Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике “ Бољаи”
24400 Zenta, Posta utca 18. Tel: +381 (0)24 816-700 www.bolyai-zenta.edu.rs
24400 Сента, Поштанска 18. Факс: +381 (0)24 817-775 bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

РАДА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ

УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

М.П.

Директор

_____

Бакош Тимеа

Председник Школског Одбора

_____

др Рипцо Шипош Елвира

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ....2
УВОДНИ ДЕО....5
ПРВИ ДЕО....5
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ....5
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ....6
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА....7
2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА....8
2.3. УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА....9
2.3.1. ЛИСТА ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, НАСТАВНИХ ПОМАГАЛА И ДИДАКТИЧКИХСРЕДСТАВА....9
2.3.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА....9
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ....9
3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ....10
3.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ....10
3.3. НАСТАВНИ КАДАР....11
3.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР....13
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА....14
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ....14
4.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ....14
4.3. ПОСТИГНУЋА....15
4.3.1. ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ....15
4.3.2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ....16
4.3.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И РАЗНА ПРИЗНАЊА....18
5. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА....19
5.1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ....19
5.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ....20
5.2.1. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА....20
5.2.2. СЕКЦИЈЕ....21
5.2.3. ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРУ....22
5.2.4. ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ....23
5.3. САРАДЊА....26
5.3.1. САРАДЊА СА ЦИВИЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА....26
5.3.2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА....26
5.3.3. САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА....27
5.3.4. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ОДБРАНЕ....27
5.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКИХ ЕКСКУРЗИЈА,СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ....28
5.5. КАЛЕНДАР РАДА И РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ....29

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ЦИЉУ ТРАНЗИЦИЈЕ ПРВАКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ 31
ДРУГИ ДЕО 32
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ 32
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ 39
2.1. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА 39
2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА ЗА 2025/26 ШКОЛСКУ ГОДИНУ 49
2.3. ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА 58
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 59
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 59
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 62
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА 62
7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА 64
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2025/26 64
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ 72
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА МАТЕМАТИКУ 76
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ИНФОРМАТИЧАРА 89
7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ 103
7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 107
7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ИЗ ЛИКОВНИХ ПРЕДМЕТА 115
7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ИЗ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 122
8. ИЗВЕШТАЈИ О ПОСЕБНИМ ПРОГРАМИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 126
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 126
8.2. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ 131
8.3. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА 133
8.4. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ 134
8.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 136
8.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ КОНКУРСА 138
8.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 140
8.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА 142
8.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 143
8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ 146
8.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИМИЏ И ДИЗАЈН 147
8.12. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 148
8.13. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ИНДИВИДУАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ ПЛАНОВА (ИОП) 149
8.14. . ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ СТАНДАРДА „HACCP“ И „ISO 9001,2015“ 151

8.15. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....153
9. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....154
9.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: Организација рада и руковођење.....155
9.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа.....161
9.4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ (nem véletlen 4. alcím, a 3.-at majd letöltve beillesztem, mert így fejreáll az egész).....170
9.5. ИЗВЕШТАЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....172
ДОДАЦИ.....181
Додатак 1. – УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА.....181
Додатак 2.: Извештај о самовредновању области квалитета- НАСТАВА И УЧЕЊЕ - szülők.....208

УВОДНИ ДЕО

На основу Статута Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, Школски одбор је на својој седници усвојио Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину.

План рада регулише сваку делатност школе у целој години. Нарочито следеће: програм рада директора, наставничког већа и других стручних тимова школе, програм рада наставника и стручних сарадника, календар школе, план школских екскурзија, итд.

Извештај годишње анализе је припремљен на основу годишњег плана рада школске 2025/2026. године.

Први део овог документа садржи разне анализе на основу годишњег плана, док други део садржи извештаје о раду стручних, руководећих и управних органа школе.

ПРВИ ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је државна, средњошколска установа и посебно правно лице. У школи постоји три смера: гимназијски смер за ученике са посебним способностима за математику, гимназијски смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и уметнички смер за ликовне техничаре.

Главно седиште школе је у Сенти у улици Поштанска број 18., поред тога користи Пионирски дом у Народној башти као једно издвојено одељење. Ново изграђено школски објекат у дворишту главне зграде.

За потребе домског смештаја за укупно 150 корисника користи се трећи спрат на адреси Поштанска број 18., први спрат зграде поред спортског стадиона у Сенти (од Општине Сента) и узима се у закуп други и трећи спрат зграде Осигуравајућег завода „ДДОР“ на адреси Поштанска бр. 16. За даље потребе установе узима у закуп двособну кућу од Берта Јавора у заједничком дворишту, и поседује у старој касарни у Сенти један магацин за одлагање некоришћених ствари.

Школа има укупно 12 одељења. Настава се изводи искључиво на мађарском језику.

Основни подаци школе су:

- Назив школе: **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“**
- Седиште: **ул. Поштанска бр. 18, 24400 Сента**
- Телефон: **024/816-700**, **024/816-666**
- Имејл: **bolyai@bolyai-zenta.edu.rs**
- Веб страница: **www.bolyai-zenta.edu.rs**
- Матични број: **08787271**
- ПИБ: **102923123**

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је добила место адаптацијом другог спрата и поткровља у згради Културно-образовног центра «Турзо Лајош» Сента. На основу уговора између школе и сенћанске самоуправе 29-ог јануара 2004. Године школа је добила искључиво право коришћења на овом делу граде.

Укупна основна површина гимназијеје 1104м², која обухвата: учионице, зборницу, секретаријат, канцеларију за директора и библиотеку.

Од јуна 2025. године нова зграда у дворишту школе је добила дозволу за коришћење. Укупна основна површина зграде је 590 м², која обухвата 4 учионице, једну сервер собу, вежбаоницу са канцеларијом за професора физичког васпитања, две свлачионице са тоалетом и туш кабином, два-два тоалета (мушки-женски), архиву, просторију са вешерајем за чистачице, радионицу за домаре, магацин.

Укупна површина издвојеног одељења Пионирски дом је 285м^2 која обухвата 4 учионице, једну зборницу и два тоалета.

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. **Просторије у гимназији:**
    - канцеларија за директора (1)
    - секретаријат (1)
    - зборница (1)
    - кацеларија за стручну службу (1)
    - канцеларија за књиговодство (1)
    - учионица за опште предмете на другом спрату(1)
    - учионица за биологију и хемију- са посебним магацином (1)
    - учионица за мађарски језик (1)
    - учионица за физику (1)
    - библиотека (1)
    - кабинет за системског администратора (1)
    - женски и мушки тоалет (2-2)
    - учионица на првом спрату, тј. велика сала (2)
    - учионица на првом спрату за опште предмете (1)
    - учионица у подруму (1)
    - клуб просторија у подруму (1)
2. **Просторије у Пионирском дому:**
    - учионица за извођење стручних предмета ликовног смера (4)
    - зборница (1)
    - тоалет женски и мушки (1+1)
3. **Нова зграда у дворишту школе:**
    - 4 учионице
    - 1 сервер соба
    - вежбаоница са канцеларијом за професора физичког васпитања
    - 2 свлачионице са тоалетом и туш кабином

- 2-2 тоалета (мушки-женски)
- архива
- просторија са вешерајем за чистачице
- радионица за домаре
- магацин

Школа располаже библиотеком и налази се на првом спрату школе. Захваљујући инвестицијама и донацијама библиотека располаже са 9000 књига.

2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Најважнија наставна средства са којима располажемо:

- радиокасетофон са CD-плејером (2)
- ТВ – колор (6)
- Интерактивна табла (1)
- Дигитална табла (1)
- кућни биоскоп са DVD-плејером (2)
- пројектор (14)
- лаптоп за употребу ученика (6)
- лаптоп на реверс код професора (24)
- рачунар (61)
- таблет (12)
- скенер (2)
- мултифункционални штампач инк јет (1)
- мултифункционални ласерски штампач (2)
- ласерски колор штампач (1)
- ласерски штампач (5)
- огледна средства за физику и хемију
- машина за фотокопирање (2)
- графичка преса (2)

2.3. УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

2.3.1. ЛИСТА ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, НАСТАВНИХ ПОМАГАЛА И ДИДАКТИЧКИХСРЕДСТАВА

С разлогом што листа одобрених додатних наставних средстава, наставних помагала и дидактичких средстава не садржи средства која би наша школа могла да користи у настави, у школској 2025/2026. години смо набавили следећа наставна и дидактичка средства за унапређивање материјално-техничких услова:

- једна нова бела табла,
- један пројектор,
- књиге за школску библиотеку,
- огледна средства за физику, хемију и биологију,
- континуирана обнова интернета и бежичног интернета,
- 3Д штампач,
- два нова лаптопа,
- Ардуино сетови,
- два блутут звучника
- један клима уређај
- нови all in one рачунари

2.3.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА

На крају школске 2025/2026. године је обављено кречење свих учионица главне зграде, стављени су нови венецианери, враћени су фитнес алати који су привремено били складиштени у кајакашки клуб Тисавираг и смештени су у вежбаоницу.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Од 1. септембра 2025. године, у Школи је било запослено укупно 47 радника, од тога 40 професора са пуном или непуном нормом у настави, 3 стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар), који су и наставници у школи, 6 техничких сарадника и директор школе.

Табеларни преглед запослених радника за 2025/26. годину:

3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име	Стручна спрема	Ангажованост %	Лиценца
Бакош Тимеа	дипл. информатичар-пословна информатика	100%	Не

3.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име	Стручна спрема	Радно место	Ангажованост %	Лиценца
Чонић Ела	Дипл. педагог и професор педагогије	Педагог	60%	Не
Антал Марта	Дипл. психолог	Психолог	40%	Да
Мезеи Жофиа	Проф. мађарског језика	Библиотекар	50%	Не

Од 13. октобра педагог Чонић Ела била је одсутна са рада због одржавања трудноће. На радно место педагога примљена је Њилаш Оршоља, почев од 3. новембра.

3.3. НАСТАВНИ КАДАР

бр.	Презиме и име	Стручна спрема
1.	Антал Марта	VII-дипл. психолог
2.	Др Аго Кристина	VIII-проф. математике
3.	Бадиш Роберт	VII-проф. социологије
4.	Багањ Игор	VII-проф. рачунарства и информатике
5.	Бајтаи Ева	VII-проф. мађарског језика и књижевности
6.	Бала Акош	VII-мастер у пољу уметности, проф. ликовне културе
7.	Балинт Нора	VII-дипл. информатичар
8.	Башић П. Бакош Анита	VII-дипл. сликар-проф. ликовне културе
9.	Бенчик Андреа	VII-дипл. архитекта унутрашње архитектуре
10.	Береш Золтан	VII- проф. математике
11.	Биро Мађари Кинга	VII-проф. музичке културе
12.	Др Бордаш Арпад	VIII-проф. физике
13.	Борош Кристина	VII-проф. српског језика
14.	Чонић Ела	VII-проф. педагогије и српског језика
15.	Домањ Силвестер	VII-дипл. информатичар, проф. програмирања
16.	Естелецки Петер	VII-проф. информатике
17.	Фајка Валерија	VII-проф. хемије
18.	Губик Корина	VII-дипл. сликар, проф. ликовне културе
19.	Ђорђевић Анико	VII-проф. математике
20.	Ханђа Јурца Ева	VII-проф. немачког језика
21.	Јованчић Мирослав	VII-дипл. сликар, проф. ликовне културе

22.	Кираљ Золтан	VII-проф. географије
23.	Кормањош Роберт	VII-проф. биологије
24.	Кокаи Елена	VII-дипл. сликар, проф. ликовне културе
25.	Лазар Сич Анико	VII-проф. енглеског и француског језика
26.	мр Лазар Тибор	VII-дипл. сликар, проф. ликовне културе
27.	Липтаи Балинт Јохана	VII-проф. веронауке
28.	Међери Габор	VII-мастер информатичар
29.	Мезеи Жофиа	VII-проф. мађарског језика и књижевности
30.	Нађ Мељкути Александра	VII-проф. информатике и математике
31.	Патаки Тибор	VII- проф. историје
32.	Радоцки-Дукаи Вираг	VII-проф. мађарског језика и књижевности
33.	Др Рипцо Шипош Елвира	VIII-проф. математике
34.	Рожа Шипош Моника	VII-проф. биологије
35.	Салма Емеше	VII-проф. физике
36.	Шаркањ Рита	VII-проф. математике и информатике
37.	Шандор Давид	VII-проф. историје
38.	Терек Гергељ Габриела	VII-проф. енглеског језика
39.	Улијан Емина	VII-проф. физичког васпитања
40.	Вереб Лорант	VII-проф. филозофије
41.	Заварго Жужана	VII проф. математике

Естелеки Петер је у фебруару школске 2025/2026. године стекао звање доктора наука (PhD), чиме је његов степен стручне спреме постао VIII – професор информатике.

3.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име	Стручна спрема	Радно место	Ангажованост %
Берец Калаи Патрициа	VII	Секретар	100%
Рожа Кристина	IV	референт за кадровске и административне послове - техничар одржавања информационих система	50%-50%
Потлока Пожар Елизабета	VII	Администратор финансијских послова	100%
Маркуш Богларка	IV	Домар-Чистачица	50%-50%
Стајић Едит	III	Чистачица	100%
Гуљаш Жужана	III	Чистачица	100%
Терхеш Жанет	III	Чистачица	100%

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школа је на крају школске године имала 12 одељења.

Разред	Број	Сенћани	Мушки	Женски
1м	14	5	9	5
2м	9	1	4	5
3м	15	1	8	7
4м	12	1	4	8
1и	20	6	17	3
2и	19	6	15	4
3и	15	7	15	0
4и	18	6	16	2
1к	12	4	1	12
2к	11	0	0	11
3к	18	5	1	17
4к	16	3	1	15
Укупно:	**180**	**45**	**91**	**89**

У одељењима 1м и 1и по један ученик је променио одељење, док се један ученик из одељења 1к исписао из школе.

4.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Укупан број ученика на почетку школске године је 180. Од тога су: сенћани 45, дечаци 91, девојке 89.

Током школске 2025/2026.године бројно стање ученика се променило. Из 1к разреда 1 ученица се исписала током године. Из одељења 1м један ученик се пребацио на информатички смер, док се из одељења 1и један ученик пребацио на математички смер. Због наведених промена, укупан број ученика у одељењима остао је непромењен.

4.3. ПОСТИГНУЋА

4.3.1. ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Одељење	Просек разреда	Бр. ученика са одличним успехом (скроз одлични)	Бр.ученика са врло добрим успехом	Бр. ученика са добрим успехом	Бр. ученика са довољним успехом	Бр. ученика са недовољним успехом	Бр. оправданих изостанка	Бр. неоправданих изостанка
1м	4,67	11 (6)	3	0	0	0	902	1
2м	4,59	7 (1)	2	0	0	0	503	0
3м	4,72	11 (4)	4	0	0	0	1499	3
4м	4,74	10 (5)	4	0	0	0	1918	5
1к	4,26	6	5	1	0	0	1034	21
2к	4,49	8	3	0	0	0	655	14
3к	4,71	15 (5)	3	0	0	0	2372	0
4к	4,84	16 (4)	0	0	0	0	1303	0
1и	4,54	14 (2)	6	0	0	0	1211	6
2и	4,37	12 (1)	6	1	0	1	1506	4
3и	4,51	9 (3)	4	1	1	0	1749	15
4и	4,40	9 (5)	9	0	0	0	1663	24
Збир	**4,57**	**128 (36)**	**49**	**3**	**1**	**1**	**16315**	**93**

4.3.2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

4м	Бр. ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Општи успех
Мађарски језик	12	12	-	-	-	-	5,00
Анализа са алгебром	12	8	1	4	-	-	4,42
Информатика у рачунарство – матурски рад	3	3	-	-	-	-	5,00
Биологија – матурски рад	2	2	-	-	-	-	5,00
Физика – матурски рад	5	5	-	-	-	-	5,00
Социологија	1	1	-	-	-	-	5,00
Хемила	1	1	-	-	-	-	5,00
Матурски рад укупно	12	12	-	-	-	-	5,00
Општи успех одељења:							4,81

4к	Бр. ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Општи успех
Мађарски језик	16	16	-	-	-	-	5
Историја уметсности	6	1	4	1	-	-	4
Енглески језик	3	3	-	-	-	-	5
Психологија	7	5	1	1	-	-	4,57
Сликање – изборни	4	4	-	-	-	-	5
Вишемедијска уметност- изборни	5	5	-	-	-	-	5
Цртање- изборни	3	3	-	-	-	-	5
Технике зидног сликарства	1	1	-	-	-	-	5
Вајање	3	3	-	-	-	-	5
Изборни предмет укупно	16	14	2	-	-	-	4,875
Општи успех одељења:							4,81

4и	Бр. ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Општи успех
Мађарски језик	18	12	4	2	-	-	4,56
Математика - изборни	9	4	2	-	3	-	3,78
Базе података - изборни	2	1	-	-	1	-	3,50
Објектно оријентисано програмирање - изборни	7	6	1	-	-	-	4,86
Матурски рад							
Физика - матурски рад	1	-	1	-	-	-	4,00
Математика - матурски рад	4	3	1	-	-	-	4,75
Филозофија - матурски рад	1	1	-	-	-	-	5,00
Примена рачунара - матурски рад	12	12	-	-	-	-	5,00
Општи успех одељења:							4,54

Број добитника Вукове дипломе у 4м разреду је 2, у 4к Вукову диплому су добиле 4 ученице, а у 4и разреду 2 ученика су добули Вукове дипломе.

4.3.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И РАЗНА ПРИЗНАЊА

Школска 2025/2026. година је била успешна што се тиче постигнутих резултата на такмичењима. Резултати значајних такмичења су назначени у извештајима стручних актива.

Ђак генерације математичког смера је Ноеми Хорват, на ликовном смеру је Петра Басарић, а на информатичком смеру је Корина Балаж.

Важнија признања током године:

Берец Ева, Ердељи Ромео и Кадваљ Јулиа -„Ígéretes Tehetség”-признање 2026 (VATT - Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима, Суботица).

Киш Ботонд је на конкурсу „Matehetsz – Felfedezettjeink“ добио специјалну награду председника Републике.

На 9. републичком такмичењу „Класични медији ликовне уметности“ Бовановић Емилија је освојила прву награду.

Табеларни преглед резултата такмичења школске 2025/2026 године се налази у додатку бр.1.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА

5.1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

Наставници су предали своје глобалне планове педагогу школе до 15. септембра у електронској форми. Оперативне планове на месечном нивоу наставници су континуирано стављали на Teams платформу.

Годишњи фонд часова је остварен из свих предмета према плану и програму образовања.

5.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

5.2.1. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Листа факултативних предмета који су били организовани у школској 2025/2026. години:

Предмет	Наставник
Немачки језик 2.-4.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2. – 3.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2. – 2.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2. –1.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.-1.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик2.-2.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.-3.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.- 4.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик-2.-1.и	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик-2.-2.и	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.- 3.и	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.- 4.и	Ева Ханђа Јурца

5.2.2. СЕКЦИЈЕ

Листа секција које су биле организоване у школској 2025/2026. години:

Бр.	Назив секције:	Презиме и име наставника
1.	VegyÉsz Хемијска секција	Фајка Валерија
2.	Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу	Матачки Вашаш Чила
3.	Вечни живот	Вереб Лорант
4.	Секција из математике 1м,1и,1к,2м,2и,2к VillámMatek	Жужана Заварго
5.	Секција из математике 3м,3и,4м,4и VillámMatek	Жужана Заварго
6.	Секција за ардуино програмирање	Нора Балинт
7.	Секција за програмирање на програмском језику C#	Нора Балинт
8.	Секција за праћење ликовних конкурса	Анита Бакош, Елена Кокаи
9.	Драмска секција	Вираг Радоцки Дукаи
10.	Микробиологија (1к, 3м, 4м)	Кормањош Роберт
11.	Филмска секција (Bolyai Filmműhely)	Миклош Фаркаш Габор Мађери
12.	Графичарска секција	Корина Губик
13.	Припреме за матуру	Петер Естелецки
14.	Фотографија плус	Тибор Лазар
15.	Секција „Часови среће“	Анико Ђорђевић

5.2.3. ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРУ

Листа реализованих допунских часова и припреме за матуру за школску 2025-2026 годину:

Бр.	Назив допунског рада и припреме	Презиме и име наставника
1.	Хемија	Фајка Валерија
2.	Физика (1м, 2м, 1и, 3и, 4и)	Емеше Салма
3.	Геометрија 1m+2m	Елвира Р Шипош
4.	Припрема за матуру из анализе и алгебре 4м	Жужана Заварго
5.	Програмирање (1м+1и)	Александра Нађ Мељкути
6.	Српски језик као нематерњи 1и	Ела Чонић
7.	Допунска настава из програмирања за 2и	Нора Балинт
8.	Допунска настава из објектно оријентисаног програмирања за 3и	Нора Балинт
9.	Допунска настава из програмирања и програмских језика за 3м	Нора Балинт
10.	Припремна настава за матурски испит из објектно оријентисаног програмирања за 4и	Нора Балинт
11.	Српски као нематерњи језик 1к,м; 2-4 и,к,м	Борош Кристина
12.	Биологија (1к, 3м, 4м) по потреби	Кормањош Роберт
13.	Припремна настава за матурски испит из психологије за 4.к	Антал Марта
14.	Припремна настава за матурски испит из историје уметности	Андреа Бенчик
15.	Немачки језик (по потреби)	Ева Ханђа Јурца
16.	Анализа са алгебром 1м	Рита Шаркањ
17.	Математика 1и	Рита Шаркањ

18.	Литерарна секција	Мезеи Жофиа
19.	Физичко и здравствено образовање (припрема за такмичење)	Емина Улијан
20.	Плес (4к,и,м)	Емина Улијан
21.	Математика 1к, 3и	Анико Ђорђевић
22.	Рачунарство и информартика 2м	Анико Ђорђевић
23.	Програмирање 3и	Анико Ђорђевић
24.	Енглески језик	Лазар Сич Анико

Допунски рад је одржан на основу сагледаних потреба са циљем да се помогне ученицима да постигну позитивне резултате. Припреме за матурски и за пријемни испит су организоване из свих предмета.

У гимназији је била организована припрема за пријемни испит за основношколце. Припремну наставу су изводили професори гимназије викендима. Ученици су се пријављивали са територије целе Војводине. Припрема за пријемни испит је била успешна, сва три одељења су отворена.

5.2.4. ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Реализовани додатни часови и припреме за такмичење за школску 2025-2026 годину

Бр.	Назив додатних часова	Презиме и име наставника
1.	Хемија	Фајка Валерија
2.	Физика (1м, 2м, 1и, 3и, 4и)	Емеше Салма
3.	Математика 2к	Жужана Заварго
4.	Геометрија, 1m+2m, 3m+4m	Елвира Р Шипош

5.	Програмирање (1м+1и)	Александра Нађ Мељкути
6.	Српски као нематерњи језик 1-4 и,к,м	Борош Кристина
7.	Граматика и правопис (Мађарски језик)	Вираг Радоцки Дукаи
8.	Граматика и правопис (Мађарски језик)	Ева Бајтаи
9.	Немачки језик	Ханђа Јурца Ева
10.	Анализа са алгебром 3м,4м	Жужана Заварго
11.	Менторисање пројектних радова	Петер Естелецки
12.	Анализа са алгебром 1м	Рита Шаркањ
13.	Анализа са алгебром 2м	Кристина Аго
14.	Анализа са алгебром 3м. 4м	Кристина Аго
15.	Програмирање 3м,3и,4м,4и	Анико Ђорђевић
16.	Програмирање 2м 2и	Анико Ђорђевић Нађ Мељкути Александра
17.	Енглески језик	Лазар Сич Анико

У циљу пружања посебне помоћи ученицима који су имали изнадпросечне резултате, школа је организовала додатну наставу. Реализација додатног рада и припрема је обављена по планираном програму.

Извештаји додатних, допунских часова и секција се налазе на Teams платформи школе и стоје на располагање на увид заинтересованима.

ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМЕ

Реализовани допунски часови и припреме за матуру за школску 2025-2026. годину:

Бр.	Назив допунског рада и припреме	Презиме и име наставника
1.	Хемија	Фајка Валерија
2.	Физика (1м, 2м, 1и, 3и, 4и)	Емеше Салма
3.	Геометрија 1m+2m	Елвира Р Шипош
4.	Припрема за матуру из анализе и алгебре 4м	Жужана Заварго
5.	Програмирање (1м+1и)	Александра Нађ Мељкути
6.	Српски језик као нематерњи 1и	Ела Чонић
7.	Допунска настава из програмирања за 2и	Нора Балинт
8.	Допунска настава из објектно оријентисаног програмирања за 3и	Нора Балинт
9.	Допунска настава из програмирања и програмских језика за 3м	Нора Балинт
10.	Припремна настава за матурски испит из објектно оријентисаног програмирања за 4и	Нора Балинт
11.	Српски као нематерњи језик 1к,м; 2-4 и,к,м	Борош Кристина
12.	Биологија (1к, 3м, 4м) по потреби	Кормањош Роберт
13.	Припремна настава за матурски испит из психологије за 4.к	Антал Марта
14.	Припремна настава за матурски испит из историје уметности	Андреа Бенчик
15.	Немачки језик (по потреби)	Ева Ханђа Јурца
16.	Анализа са алгебром 1м	Рита Шаркањ
17.	Математика 1и	Рита Шаркањ
18.	Литерарна секција	Мезеи Жофиа
19.	Физичко и здравствено образовање (припрема за такмичење)	Емина Улијан
20.	Плес (4к,и,м)	Емина Улијан
21.	Математика 1к, 3и	Анико Ђорђевић
22.	Рачунарство и информартика 2м	Анико Ђорђевић

23.	Програмирање 3и	Анико Ђорђевић
24.	Енглески језик	Лазар Сич Анико

5.3. САРАДЊА

5.3.1. САРАДЊА СА ЦИВИЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Као што и досад, школа је сарађивала са цивилним организацијама, и то нарочито са следећим:

- Друштво драмских педагога војвођанских мађара,
- Фондација Ингенијум,
- Фондација „Тот Ишасеги Ирен“,
- Мађарски Иновациони Савез (MISZ).
- Удружење БудиКул
- Фондација Нордеус
- Достигнућа Младих
- Фирма Capriolo Bike
- Фирма Ravioly NB
- Културална Фондација Мост

5.3.2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Са родитељима је изграђена врло добра сарадња.

Школа је сарађивала са родитељима на више начина:

- Преко Савета родитеља: на почетку године сваки разред је бирао члана за Савета родитеља.
- Преко родитељских састанака: минимум 4 састанка годишње, и то после сваког тромесечја. Разредне старешине су континуирано држали контакт са родитељима у току школске године
- Преко пријема родитеља – сваки разредни старешина и сваки наставник је био дужан да недељно једанпут одржи пријемни час родитељима. Табела са пријемним часовима је окачена на огласну таблу школе и на сајт школе.

5.3.3. САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Школа је током ове школске године сарађивала са Градском библиотеком у Сенти, која је обезбедила опрему за реализацију програма Ноћног маратона песама.

Током године ученици су имали прилику да учествују на две радионице библиотерапије и да присуствују на два књижевна предавања. Гошће предавања биле су Биро Тимеа и Пејин Леа. Школа је један пут организовала посету позоришту у Сенти за све ученике и један пут су се глумци Сенћанског позоришта представили нашим ученицима. Поред тога, наши ученици учествују и у ученичкој драмској групи Сенћанског мађарског камерног позоришта.

5.3.4. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ОДБРАНЕ

На основу упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја одржани су часови одељенског старешине ученицима четвртог разреда из области Основе система одбране РС коришћењем писаних материјала и презентација са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и помоћу наставних филмова.

Час 1: интонирање химне Републике Србије Боже правде;
Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије;
Војна обавеза у Републици Србији;
Радна и материјална обавеза у Републици Србији;

Час 2: Како постати официр Војске Србије;
Како постати професионални војник;
Физичка спремност-предуслов за војни позив;

Час 3: Служба осматрања и обавештавања;
Облици неоружаног отпора;
Бојни отрови;
Биолошка и запаљива средства;
Цивилна заштита;

Час 4: Тактичко-технички зборови.

5.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКИХ ЕКСКУРЗИЈА,СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Место	Време путовања	Вођа/вође пута	Учесници
Румунија, Таргу Муреш	20-22.03.2026.	Јохана Липтаи Балинт Валериа Фајка Игор Багањ Тибор Лазар	2м, 2и, 2к, 3м, 3к
Мађарска, Опустасер	12.06.2026.	Рита Шаркањ Чила Матачки Вашаш Андреа Бенчик Алексаднра Нађ Мељкути	1м,1к,1и
Плитвичка језера Марибор Постојна Љубљана Сентготхард	26-28.10.2025.	Нора Балинт Јохана Липтаи Балинт Анита Бакош Елвира Шипош Рипцо Лорант Вереб	4и, 4к, 3м
Будимпешта	27-29.03.2026.	Нора Балинт	Бенце Чабаи Криштоф Бевиз Чаба Пилиши
Будимпешта	27.03.2026.	Јохана Липтаи Балинт	30 ученика из целе школе
Шатораљаујхељ	03-05.06.2026.	Њилаш Оршоља	22 ученика из 1к,1и, 1м 2и, 3м, 3и разреда
Ходмезовашархељ	12-14.06.2026.	Ева Ханђа Јурца	3и

Пакш, Сегедин	19.05.2026.	Арпад Бордаш Елвира Рипцо Шипош Жужана Заварго	20 ученика 4м 4и, 3м и 3и разреда
Секељудвархељ (Ерасмус+)	12-16.03.2026.	Золтан Береш Тимеа Бакош	15 ученика 1к, 1и и 2м разреда

5.5. КАЛЕНДАР РАДА И РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Школа је свој рад прилагодила Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину.

Настава у средњој школи је остварена у току два полугодишта и 4 квартала.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Програм	Време реализације
Свечано отварање школске године за прваке	31.августа 2025.
Летњи камп за прваке	30-31. августа 2025.
Бруцошијада	3.септембра 2025.
Отварање „MakersLab“-а	29.септембра 2025.
Хемијски камп	октобар 2025.
Сајам средњих школа „ SuliExpo”	9.октобра 2025.
Дан менталног здравља-мини изложба ученика ликовног смера	10. октобра 2025.
Јесења 24 часовна трка	7. октобра 2025.
Јесења недеља регенерације	27-31. октобра 2025.
Отворени дан наше школе	октобра 2025.
Дан толеранције Заједничке спортске активности са осталим сенћанским средњим школама	17. новембра 2025.
Отворени часови за ученике и родитеље	Новембар 2025.

Хуманитарна акција ученика	Децембар 2025.
Прослава Божића	Децембар 2025.
Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	Децембар 2025.
Зимски камп	Јануар 2026.
Обележавање празника „Светог Саве“	27. јануара 2026.
Бал матураната	Јануар 2026.
Ноћ ликовне уметности	26.фебруара 2026.
Изложва матураната	Март 2026.
Међународни сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	Март, 2026.
Пи-дан	Март, 2026.
Пролећна недеља регенерације	Април 2026.
„BIT“-Сусрет школа „Бољаи“	Април 2026.
Изложба наставника	Април 2026.
Сајам средњих школа у Сенти	Април 2026.
Недеља сећања и заједништва	4-8. маја 2026.
Пикник	Мај 2026.
Бициклистичка тура	Мај 2026.
Представљање филмова филмске радионице „Бољаи“	Мај 2026.
Ноћ програмера	Мај 2026.
Ноћни маратон песама	Мај 2026.
Пријемни испити	Мај 2026.
Матурски испити	Почетак јуна 2026.
Завршна изложба –ликовни техничари први, други, трећи разреди	Јун 2026.
Матура-подела дипломе	Јун 2026.
Подела ђачких књижица за прве, друге и треће разреде	Јун 2026.

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ЦИЉУ ТРАНЗИЦИЈЕ ПРВАКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Време реализације
Упознавање ученика и родитеља са разредним старешином, радом школе	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу Родитељски састанак Упис ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи Средња школа	Јул
Адаптација ученика на нову средину	Летњи камп	Разредне старешине, васпитачи у дому ученика, стручни сарадници	30-31. август
Адаптација ученика на нову средину, боље упознавање и прихватање првака, а њима нову заједницу	Бруцошијада	Ученици четвртих разреда, наставници	Прва недеља у септембру
Упознавање ученика и родитеља осмака са простором и активностима школе	Отворени дан школе	Наставници Тима за маркетинг школе Директор	Новембар-децембар
Упознавање потенцијалних првака, упознавање ученика виших разреда са нашом радом	Ликовни конкурс за ученике виших разреда основне школе и организовање такмичења из математике,	Наставници, ученици, директор	континуирано

	информатике, хемије, итд.		
Упознавање ученика виших разреда основне школе са активностима и животом у школи и дому ученика	Зимски камп	Васпитачи у дому, наставници, стручни сарадници	Јануар
Пружање подршке ученицима у учењу, постепена адаптација ученика на нову средину	Припремна настава за пријемне испите	Васпитачи у дому, наставници	Од краја јануара до маја

ДРУГИ ДЕО

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања директор је одговоран за законитост и за успешно обављање рада школе, и то за:

1. Програмирање рада Школе.
2. Организационо-материјалне задатке.
3. Педагошко-инструктивни рад и надзор.
4. Аналитичке послове.
5. Рад у управним и стручним органима школе.
6. Сарадњу са педагошко-психолошком службом.
7. Сарадњу са организацијама и заједницама.
8. Рад на педагошкој документацији.
9. Рад на осталој документацији везаној за рад школе.
10. Писање пројеката од битног значаја за школу и реализацију истих.
11. Актуелне послове и радне задатке.

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1. Израђен је предлог ГПРШ образовно-васпитног рада.
2. Израђен је план и програм рада директора.
3. Пружена је помоћ у изради оријентационог плана и програма рада наставника у сарадњи са стручном службом школе.
4. Праћен је програм опремања појединих кабинета и потреба по предметима и областима. Ове године купљен је један пројектора, једна бела табла, два преносива звучника, два лаптоп рачунара, два рачунара, један клима уређај, клупе за свлачионице.
5. Праћени су програми васпитних чинилаца.

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

1. Извршена је подела предмета по одељењима и задужења наставника у оквиру 40-часовне недеље, август-септембар.
2. Учествовање у изради периодичних обрачуна и њихово презентирање органима управљања, најинтензивније у јуну и децембру.
3. Рађено је на ажурирању документације и елемената за обезбеђивање финансирања школе, током целе године.
4. Извршено је усаглашавање нормативних аката са позитивним законским прописима – по потреби, најинтензивније у августу и септембру.
5. Остварена је изврсна сарадња са секретаријатом и књиговодством школе око свих финансијских и других питања – стално.
6. Праћени су законски прописи из области пословања и финансија – стално.
7. Рад на обезбеђивању материјалне основе за реализацију садржаја наставе, писање пројеката за конкурсе – током године, а најинтензивније у августу и септембру.
8. Учествовање у раду за инвестиције, током целе школске године.
9. Рад на образовању комисије за полагање испита за лиценцу и других испита, као што су пријемни испити, матурски испити, поправни испити.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД И НАДЗОР

1. Извршена је подела предмета и донета су решења о структури 40-часовне радне недеље за школску 2025/2026 годину.

2. Успостављена је сарадња са наставницима у вези са организацијом рада.
3. Учествовање у саветодавном раду са родитељима – током године и по потреби приликом насталих проблема.
4. Успостављена је сарадња са наставницима у вези са применом и реализацијом наставних програма – током године.
5. Рад на оцењивању наставника и стручних сарадника, посета часовима наставе заједно са стручним сарадником педагогом.
6. Присуствовање на већини програма који су реализовани током наставе, поподне или у вечерашњим сатовима.
7. Обављени су и многи други послови и радни задаци у вези са педагошко-инструктивним радом, који произилази из свакодневних или повремених потреба из делокруга рада школе.

АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

1. Извршено је снимање и анализирање социјално-економског статуса ученика у сарадњи са педагошким већем дома ученика.
2. Извршен је преглед и анализа свих годишњих програма О-В чинилаца школе, у сарадњи са стручном службом гимназије.
3. Извршено је анализирање реализације О-В делатности – периодично.
4. Рад на изради извештаја о резултатима рада, као и извештаја о праћењу остваривања плана и програма О-В рада – по потреби, али нарочито на крају школске године.
5. Рад на анализи стицања дохотка и расподеле средстава, нарочито од јуна до августа.
6. Редовно су израђиване и праћене и остале анализе и извештаји у вези са радом школе – током године.

РАД У СТРУЧНИМ И УПРАВНИМ ОРГАНИМА

1. Рад на припреми материјала за рад Школског одбора – током године.
2. Рад на припреми и вођењу седница Наставничког већа у току школске године.
3. Учествовање у раду одељењских већа – током године.
4. Учествовање у раду Колегијума и Актива директора у току школске године, редовно.

5. Учествовање у раду Актива директора домова Војводине.
6. Учествовање у раду Актива директора домова целе Србије.
7. Рад у тиму за самовредновање и HACCP.
8. Рад у тиму за обезбеђивање квалитета рада школе.
9. Рад у тиму за рад са талентима.

САРАДЊА СА ПЕДАГОШКОМ-ПСИХОЛОШКОМ СЛУЖБОМ

1. Остварена је изврсна сарадња са педагогом школе у току целе школске године, а нарочито приликом кризних ситуација код појединих ученика, и приликом проблема код учења.
2. Рад на остваривању сарадње са подручном јединицом Министарства просвете, школском управом Зрењанин, групом за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботициии – по потреби, нарочито за време пријемних испита.
3. Остварена је врло добра сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање и секретаријатом за спорт и омладину.
4. Остварена је сарадња са другим школама у земљи и иностранству– по потреби приликом међусобних посета (Гимназије и средње школе из мађарске приликом остваривања програма "HATÁRTALANUL" или пројеката ERASMUS+, сарадња са школама из Карпатског базена под именом Бољаи).

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

1. Остварена је изврсна сарадња са СО Сента и службама округа – редовно.
2. Остварена је редовна сарадња са бибилиотеком, позориштем и свим институцијама које на одређени начин учествују у О-В раду у школи.
3. Остварена је сарадња са Црвеним Крстом из Сенте.
4. Рађена је на сарадњи са другим средњим и основним школама Сенте
5. Рађена је на сарадњи са Консултационим Центром Универзитета МАТЕ.
6. Рађено је на сарадњи са другим институцијама и организацијама која произилази из свакодневих послова и задатака школе – повремено.

РАД НА ПЕДАГОШКОЈ И ОСТАЛОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

1. Редовна контрола одн. провера начина вођења педагошке документације (матичне књиге, електронског дневника, сведочанства, дипломе и сл.), у сарадњи са стручном службом и секретаром установе.
2. Пружена је стручна помоћ у изради и спровођењу појединих инструмената – тестови, анкете и упитници који се достављају ради испитивања ученика или их школа сама израђује, у сарадњи са стручном службом установе.
3. Рад на провери вођења документације из домена рада секретара школе по питањима статистике, финансије, аналитике, података у вези са ученицима и кадром, инвентаром и сл. Нарочито у септембру и децембру 2025 године, и у јуну, јулу, августу 2026 године.

ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОД БИТНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТИХ

Током целе године директор је са својим тимом редовно пратио све конкурсе на нивоу републике, покрајине и општине, да би писао пројекте за одговарајуће конкурсе.

У школској 2025/2026 години успешно смо конкурисали за следећа средства:

Конкурси код Покрајинског секретаријата за образовање

- Контрола система менаџмента према стандарду ISO 9001:2015 и систему HACCP 384.000,00 динара , реализација је у току
- Израда аутоматске рампе и електронског улазног система 868.000,00 динара, реализација је у току
- Афирмација школског спорта 100.000,00 динара, реализација је у току
- Набавка новог намештаја за кабинет физике 141.000,00 динара, реализација је у току
- Израда пројектне доументације 113.000,00 динара
- Организаја такмичења која нису на листи закмичења Министарства Просвете 150.000,00 динара, реализација је у току

Конкурси код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину

- Фонд за таленте 150.000,00 дин, реализација је у току

Конкурс код Министарства просвете

- Опремање кабинета и лабораторија за природне науке 20.000 евра, у оквиру ИПА пројеката преко Министарства просвете, листа потребне опреме је предата, опреме ћемо добити постепено до краја 2027 године.
- Стручно усавршавање наставника на смеру за ученицима са посебним способностима за математику у износу од 150.000,00 динара, реализовано

Конкурс „Bethlen Gábor Alap"

И ове године смо добили уговор о намери донирања 6000.000,00 форинти у динарској противвредности од фондације „Bethlen Gábor Alapkezelő zrt" из Мађарске за функционисање школе.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ

1. Сарадња са секретаријатом око израде одлука и решења о радним односима и пријем наставника и других радника, у августу и септембру 2025.

2. Доношење решења у границама овлашћења који произилазе из радних односа, уговори о раду, анекси уговора, распоређивање запослених у оквиру 40 часовне радне недеље и слично.

3. Сарадња са секретаријатом у покретању поступка против радника који учествује у штрајку противно Закону, и удаљавање наставника до доношења одлуке о дисциплинском поступку ако не остварује циљеве образовања и васпитања.

4. У току школске 2025/2026 године није се показала потреба за покретањем оваквих дисциплинских поступака.

5. Рад на Стручном усавршавању и праћењу нових прописа из области образовања, радних односа и друго.

6. Рађено је на реализацији задатака и радних обавеза који проистичу из Статута школе.

7. Доношење одлуке о приговору родитеља на оцењивање и изречене казне – у току школске 2025/2026 године није се показала потреба за доношењем оваквих одлука јер се родитељи нису жалили.

8. Рађено је на организацији редовних матурских испита у нашој школи. Сви учени ци наше школе су редовно и успешно положили матурске испите.

9. После завршетка школске 2025/2026 године један ученик је упућен на поправни испит из Физике.

Директор је обављао и друге послове и радне задатке који произилазе из свакодневног рада школе, закона, статута и других аката.

МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕЗАКОНИТОСТИ

У школској 2025/2026 години извшен је контролни инспекцијски надзор Општинске управе општине Сента који је извршио инспекцијски надзор Ендре Рожа.

Контрола је извршена дана од 28. 01. 2026, где су предложене следеће мере:

- Школски одбор треба да донесе Пословник о раду Ученичког парламента, који је дана 25.02.2026 и донет
- Разредне старешине треба да исправе грешке и недостатке у Матичној књизи, што су они у сагласности захтевима обрасца и у складу са Правилником о о евиденцији у средњој школи
- Персоналну документацију неких наставника је требало допунити доказим о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима што смо и урадили.

У току целе године су чланови тима за обезбеђење квалитета и развоја школе проверавали вођење рада у електронском дневнику и обавестиле су колеге о примећеним проблемима. Наконо бавештења наставници су исправили грешке.

У августу је педагог школе проверавала вођење електронског дневника и своје примедбе је уписала у дневник. Колеге су прихватиле ове примедбе и исправиле грешке.

Сента, 28. август 2026. директор

Бакош Тимеа

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

2.1. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА

Школски педагог је обављала своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, такође у складу са планом и програмом рада педагога за школску 2025/2026 годину по одређеним областима. Од 3. новембра Чонић Ела је одсутна због одржавања трудноће, а њене педагошке дужности и послове преузела је и обављала Њилаш Оршоља.

ОБЛАСТИ РАДА ПЕДАГОГА:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са васпитачима, односно наставницима
4. Рад са децом, односно ученицима
5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима
6. ад са директором, сручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад са стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и заједницом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ

1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада

Активности	Реализација
Учествовање у израда годишњег плана рада школе	Август-септембар

Израда годишњег плана самовредновања установе	Септембар
Израда годишњег плана рада педагога	Септембар
Израда годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета рада	
Израда плана рада тима за развојно планирање установе	
Припремање годишњих и оперативних планова педагога	Септембар и континуирано на месечном нивоу
Израда плана стручног усаваршавања педагога	Септембар
Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању образовно-васпитног рада (плана тимова, план стручног већа, итд., глобално и оперативно планирање, припрема за час)	Септембар
Учествовање у одабиру педагошке свеске рада наставника	Август
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција	Септембар
Израда плана посете часовима	Септембар
Планирање активности за тематску наставу	Септембар

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Израда годишњег извештаја о раду педагога	Јун
Учетствовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности,економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика: праћење вођења документација, координација истраживања у оквиру самовредновања, сакупљање података о ученицима кроз портфолио ученика, социометријско истраживање	Континуирано
Учествовање у изради годишњег извештаја рада школе	До краја августа
Праћење и вредновање напредовања ученика, праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Континуирано
fПраћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Континуирано
Учествовање у самовредновању рада школе Анализа резултата, сачињење извештаја Представљање резултата на Наставничком већу, Савету родитеља	По плану самовредновања
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада: EQ дани, Недеља здравља	Континуирано

Праћење примене мера индивидуализације и евентуалних индивидуалних образовних планова ученика	Континуирано
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада: учествовање и помоћ студентима са психолошке/педагошке катедре у спровођењу истраживања за дипломски рад	Континуирано
Анализа постигнућа ученика	Квартално

3. Рад са наставницима

Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Континуирано
Консултације са разредним старешинама о предложеним темама за ЧОС	континуирано
Свакодневна комуникација	Континуирано
Предлагање литературе и помоћ при коришћењу исте везано за тематику наставе	На почетку сваког месеца смо окачили на огласну таблу школе приручнике, чланке везано за тематику месеца
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе	Континуирано

увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, технике стварања подстицајне атмосфере најчешће приликом посете часовима	
Пружање помоћи наставницима у операционализацији исхода, развијању компетенција ученика	По потреби
Саветодавни рад у процесу праћења напредовања ученика и подстицање њиховог развоја, односно напредовања у учењу	континуирано
Заједничко организовање разних активности, излета и програма за ученике: Летњи камп, Недеља опуштања, Дан толеранције, Зимски камп, EQ дани, Вођа ученика на програму за талентоване ученике на Андревље (5 дана)- присуство, излагање, пратња ученика	Септембар, новембар, јануар, април, јун
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Континуирано
Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Континуирано
Пружање помоћи наставницима у разумевању и прихватању развојних карактеристика ученика различитог узраста, групне динамике, социјалних интеракција	континуирано
Пружање подршке наставницима у раду с ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	континуирано
Оснаживање наставника у раду са талентованим и обдареним ученицима	континуирано

Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и развијањем сарадње са њиховим породицама- саветодавни рад са разредним старешинама и извештавање на одељенским већима о ученицима са потешкоћама.	континуирано
Пружање подршке и оснаживање наставника у раду са ученицима који испољавају тешкоће у учењу или понашању.	континуирано
Оснаживање наставника у њиховом раду са ученицима који је у функцији њихове професионалне оријентације.	континуирано
Пружање подршке разредним старешинама, саветодавни рад са разредним старешинама у раду са родитељима/другим законским заступницима.	континуирано
Саветодавни рад са наставницима у процесу индивидуализације образовно-васпитног рада, односно израда педагошког профила ученика	континуирано

4. Рад са ученицима

Праћење напредовања ученика у учењу и развоју	Континуирано
Учествовање у активностима за ученике првих разреда ради лакше адаптације и међусобног упознавања	Септембар
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Континуирано

Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу- индивидуални саветодавни рад/ на ЧОС-у	У првом полугодишту и по потреби
Анкетирање ученика (социометрија, портфолио ученика, анкетирање у вези мотивације, стилова учења, итд.)	Октобар, новембар
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању	континуирано
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	Континуирано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који крше правила понашања у школи	По потреби

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

Учешће на родитељским састанцима	По потреби
Савет родитеља-организовање састанака и вођење истог (информисање родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на савету, вођење записника о седницима, излагање на седницама)	Континуирано

6. Рад са директором, стручним сарадницима

Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установа, предлагање мера за унапређење	Континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	континуирано
Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Континуирано
Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција: организовање предавања за запослене	Сваког тромесечја
Сарадња са директором, психологом и секретаром у вези правила оцењивања из предмета и владања	континуирано

7. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду тима за развојно планирање	континуирано
Учествовање у раду тима за обезбеђивање квалитета	континуирано
Координирање тима за самовредновање	континуирано
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-	На састанцима

васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	
Учествовање у раду одељенских већа	Квартално
Вођење седница Савета родитеља, излагање на седницама	септембар, новембар, фебруар, јун

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са образовним, социјалним, здравственим и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика: основне школе у Сенти и на територији целе Војводине, Дом здравља, Општа болница, локална самоуправа, Основни суд у Сенти, МУП Сента, са културним и другим установама, фирмама, фабрикама, предузећима, итд.	Континуирано
Сарадња са педагозима, стручним сарадницима који раде у другим школама, институцијама, организацијама, удружењима	континуирано

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Континуирано
Чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Континуирано

Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, анкетирању	Континуирано
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Континуирано
Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету,похађањем акредитованих семинара, учешћем на конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Континуирано
Стручно усавршавање: Препознај на време! Школа као систем сигнализације за рано откривање менталних сметњи: 845, N3, N4, V1, VDU2, P1, P4, 8 бодова	06.03.2026.

Саставила педагог школе: Оршоља Њилаш

19. јуна 2026.

2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА ЗА 2025/26 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:

1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локелне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Планирани активности су реализовани.

1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада

Активности	Време реализације
Учествовање у изради годишњег плана рада школе	август/септембар
Израда годишњег плана рада психолога	август/септембар
Израда плана стручног усавршавања психолога	август/септембар
Учествовање у изради годишњег плана рада дома	август/септембар
Израда плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	август/септембар
Сарадња и конзултације са координаторима тимова у вези плана (тим за професионалну оријентацију, тим здравствене превенције, тим за очување животне средине)	август/септембар
Припремање плана посете психолога часовима у школи	август/септембар
Припремање месечних планова психолога	континуирано
Планирање и координација летњег кампа за прваке	август

Израда плана, планирање активности за регенерацију и оуштање	август и крајем сваког месеца за следећи месец

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активности	Време реализације
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика – праћење Е-дневника, свакодневне консултације са наставницима	Континуирано
Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика, односно њиховог напредовања у учењу	Континуирано
Праћење примене мера индивидуализације и евентуалних индивидуалних образовних планова ученика	Континуирано
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе – израда упитника за област Подршка	Септембар
Анализа постигнућа ученика	Октобар, децембар, април, јун

3. Рад са наставницима

Активности	Време реализације
Консултације са разредним старешинама првих разреда током и након летњег капма	август 30.-септ 10.

Предлагање литературе и помоћ при коришћењу исте везано за тематику наставе	сваког месеца на огласној табли окачили смо приручнике, чланке везано за тематику месеца
Саветодавни рад у процесу праћења напредовања ученика и подстицања њиховог развоја, односно напредовања у учењу	Континуирано
Пружање подршке у стварању оптималних услова за задовољавање психолошких и развојних потреба ученика неопходних за њихов правилан развој.	Континуирано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, избору адекватних техника учења, стварању подстицајне атмосфере унутар одељења преко развијања комуникацијских вештина и јачања сарадничких односа.	Континуирано
Пружање помоћи наставницима у разумевању и прихватању развојних карактеристика ученика различитог узраста, групне динамике, социјалних интеракција и психолошких фактора у процесу учења	Континуирано
Пружање подршке наставницима у раду с ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Континуирано
Оснаживање наставника у раду са талентованим и обдареним ученицима – пружање адекватне литературе, састанци са тимом за развој талената, заједничка израда табеларног прегледа додатног рада у школи и извештавање о резултатима анализе те табеле.	од 2.полугодишта континуирано

Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и развијањем сарадње са њиховим породицама – саветодавни рад разредним старешинама и извештавање на одељенским већима о ученицима са потешкоћама.	Континуирано
Пружање подршке и оснаживање наставника у раду са ученицима који испољавају тешкоће у учењу или понашању.	Континуирано
Оснаживање наставника у њиховом раду са ученицима који је у функцији њихове професионалне оријентације.	Континуирано
Пружање подршке разредним старешинама, саветодавни рад разредним старешинама у раду са родитељима/старатељима.	Континуирано
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о реализованим посетама часовима, односно давање предлога за унапређивање образовно-васпитног процеса.	Континуирано
Саветодавни рад с наставницима у процесу индивидуализације образовно-васпитног рада, односно обављање психолошке процене индивидуалних карактеристика појединих ученика	Континуирано
Организација, реализација и активно учешће на ткз. PedCafe догађајима	Месечно

4. Рад са ученицима

Активности	Време реализације
Организовање активности за ученике првих разреда ради лакше адаптације и међусобног упознавања	30-31 август
Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар - октобар
Социометријска истраживања	новембар
Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу и развоју	Континуирано
Психолошка испитивања ученика (способности, личности, пажње)	окт, јануар
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању	континуирано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем – индивидуални саветодавни рад	јануар-фебруар
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који крше правила понашања у школи	континуирано
Координација активности које су везане за тематске месеце, јесењу и пролећну недељу опуштања и регенерације, обележавање Дана толеранције и осталих релевантних датума.	континуирано, по школском плану
Координација рада Ђачког Парламента	континуирано

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

Активности	Време реализације
Прикупљање података од родитеља, односно од другог законског заступника који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	први родитељски састанак
Саветодавни рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Континуирано
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	Континуирано

6. Рад са директором, стручним сарадницима

Активности	Време реализације
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	Континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању предавања за запослене	сваког тромесечја
Сарадња са директором, педагогом и секретаром по питању оцењивања из предмета и владања	континуирано

Редовна размена информације, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Континуирано

7. Рад у стручним органима и тимовима

Активности	Време реализације
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	сваког тромесечја
Учествовање у раду тима за самовредновање	Континуирано
Учествовање у раду одељенских већа	Континуирано
Координација рада тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Континуирано
Учешће у раду тимова за писање пројеката, здравствену превенцију, каријерно вођење и маркетинг школе	Континуирано

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Континуирано

Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	Континуирано
Сарадња са психјатром и психологом из друге општине у вези једног ученика	октобар

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активности	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика	Континуирано
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима	Континуирано
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога	Континуирано
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Континуирано
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Континуирано

Стручно усавршавање: • Препознај! Акредитован семинар у Сенти, у школи • Обука мађарских дечјих психолога у Будимпешти • Учешће у раду Erasmus+ - PedPilots тима • Учешће на PedCafe састанцима • Учешће на састанцима сенћенских психолога	06.03.2026. 20.-22.10.2025 континуирано континуирано континуирано

Психолог школе: Антал Марта

2.3. ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА

1. Недељни пројекти:
   - Недељни мени - препорука тематских књига на корисничком сервису библиотеке
   - Књига гостију - омиљено штиво и препоруке књига запослених у школи и ученика
   - Литерарна секција – недељно једном
2. Постављење полице за слободно коришћење расходоване књиге у дому школе и на наставничком ходнику
3. Набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике
4. Проширење библиотечког фонда (куповина и поклони)
5. Књижебна терапија 1. – Гост: Берењи Емеке, књижевни терапеут
6. Припрема извештаја на крају 2025. године за НБС (Народна Библиотека Србије)
7. Књижебна дискусија, гост: Пејин Леа, социолог, песник
8. Посета позоришта са члановима литерарне секције
9. Учествовање на отвореном дану школе
10. Учешће на такмичењу читања „Gion Nándor” у Новом Саду са шест ученика
11. Припреме за КМВ
12. Књижебна дискусија, гост: Биро Тимеа, песник
13. Књижебна терапија 1. – Гост: Њилаш Оршоља, књижевни терапеут
14. Ноћ књижевности – песнички маратон (8-9.5.2026)
15. Посета позоришта са члановима литерарне секције
16. Дигитализација библиотечког фонда

Библиотекар: Мезеи Жофиа

17.6.2026

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Саставила председник школског одбора: др Рипцо Шипош Елвира

У току школске 2025/2026. године одржано је 8 састанака школског одбора и то: 15. 9. 2025. године, 11.12.2025. године, 04.02.2026. године, 28.08.2026.године. Електронским путем су одржани састанци 11.12.2025., 16.01.2026., 25.02.2026., 25.03.2026..

Што је било предвиђено дневних редова у плану програма школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике ''Бољаи'' за школску 2025/2026. годину у свему је остварено. Записници са седница школског одбора гимназије се налазе у архиви секретаријата установе и стоје на располагање на увид заинтересованима.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Реализоване седнице наставничког већа су:

11.09.2025.

- Записник са претходне седнице
- Извештаји рада школе и дома ученика за школску 2024/2025.годину
- Планови рада школе и дома ученика за школску 2025/2026.годину
- Информације у вези наставе
- Манифестације
- Синдикат
- Разно

29.10.2025.

- Записник са претходне седнице
- Резултати одељенских већа
- Екскурзије
- Реализовани рограми

- Теме за матурске радове
- Дан педагога
- Зимски камп
- Разно

23. 12.2026.

- Записник са претходне седнице
- Додела ђачких књижица
- Информације у вези почетка другог полугодишта
- Зимски камп
- Добијени конкурси
- Стручна усавршавања
- Божићна приредба
- Разно

15.1.2026.

- Записник са претходне седнице
- Извештаји тимова

31.3.2026.

- Записник са претходне седнице
- Резултати са седница одељенских већа
- Комисија за избор ђака генерације
- Награда
- Разно

29.5.2026.

- Записник са претходне седнице
- Резултати ученика четвртих разреда
- Одобрење измењене теме за матурски рад
- Матурски испити

- Матура
- Нова зграда
- Разно
- Избор ђака генерације

22.6.2026.

- Записник са претходне седнице
- Резултати одељенских већа
- Извештаји тимова
- Извешатји самовредновања
- Извештај о превенцију насиља
- Састанци стручних актива
- Датум следећег наставничког већа
- Подела сведочанстава
- Разно

21.8.2026.

- Записник са претхнодне седнице
- Упис првака
- Конкурс за домски смештај
- Годишњи извештај, План
- Тимови
- Унутрашња стручна усавршавања
- Свечано отварање нове школске године
- Летњи камп
- Школски календар
- Вођење ЕсДневника
- Разно

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенско веће је стручни орган школе кога чине наставници који врше О-В рад у одређеном одељењу, односно разреду. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма О-В рада.

Разредне старешине су позвали наставнике, директора и стручне сараднике на одељенска већа у сваком кварталу. На одељенским већима су детаљно обавестили присутне чланове о постигнутим резултатима ученика на такмичењима, о постигнућу учења, о владању ученика и о броју оправданих и неоправданих часова. На тим седницама увек је расправљено и о проблемима у разреду или код појединаца, а такође и о успесима, о похвалама што се тиче разреда или појединаца. Можемо бити поносни да је увек било много више позитивних коментара наставника, него негативних. Разредне старешине су предали своје извештаје стурчној служби у сваком кварталу.

Планирана одељенска већа су одржана :

- 29.10.2025.
- 23.12.2025.
- 31.03. 2026.
- 25.05.2026.
- 22.06.2026.

На одељенским већима разредне старешине су редовно водили записнике.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Основни програмски задаци Савета родитеља подразумевају:

- Остваривање чвршће сарадње између породице и школе, ради остваривања јединства О-В рада.
- Ангажовање родитеља у реализацији програмских садржаја и задатака школе, те ефикаснијег рада са ученицима.
- Организовање успешног повезивања школе и друштвене средине.
- Организовање и усмеравање Савета родитеља и родитељских састанака.
- Предузимање оптималних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.

- Предлог дестинација за ученичке екскурзије.
- Презентовање рада Наставничког већа (директор школе).
- Доношење одлуке о родитељској донацији и о њеној примени.
- Упознавање са правилницима.
- Презентовање резултата истраживања и пројеката.

На седницама Савета родитеља главне теме су биле:

1. Избор председника, потпредседника, записничара
2. Избор новог члана у школски одбор
3. Избор члана у тим за самовредновање
4. Дискусија о Извештају рада школе и дома у школској години 2024/2025, и усвајање истог
5. Дискусија о Извештају рада директора у школској години 2024/2025, и усвајање истог
6. Дискусија о Годишњем плану рада школе и дома у школској години 2025/2026, и усвајање истог
7. Разматрање резултата самовредновања рада школе
8. Родитељска донација
9. Учење другог страног језика и других факултација
10. Доношење годишњег плана Савета родитеља
11. Постигнућа и резултати ученика на такмичењима
12. Екскурзије
13. Разне манифестације, ваннаставне активности у школи
14. Упознавање са изменама правилника
15. Разно

Седнице Савета родитеља су биле одржане:

- 31. августа 2025. године
- 12. септембра 2025. године
- 21. новембра 2025.године
- 6. фебруара 2026. године
- 24. априла 2026. године
- 26. јуна 2025. године

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2025/26.

Име чланова: Вираг Радоцки Дукаи (Radócki-Dukai Virág), Бајтаи Ева (Bajtai Éva), Мезеи Жофиа (Mezei Zsófia)

Предмети: Мађарски језик и књижевност

Редни број	Име наставника	Предмет или предмети који предаје
1.	**Ева Бајтаи**	**Мађарски језик и књижевност**
2.	**Мезеи Жофиа**	**Библиотекар**
3.	**Вираг Радоцки Дукаи**	**Мађарски језик и књижевност**

Број одржаних састанака у 2025/26. школској години:

Датум састанака и теме:

1. састанак – септембар 2025. год.

- припреме на такмичења, и организовање школских програма
- рад библиотеке, и план развијања библиотеке
- план додатне наставе и књижевне секције

2. састанак – новембар 2025. год.

- припреме програма за божић
- припреме за отварање такмичења “Neumann”
- извештај о постигнутим резултатима

3. састанак – јануар 2026. год.

- припреме на уметничко такмичење средњошколаца у Бечеју

- припреме на такмичење из мађарског језика
- припреме на школски бал матураната
- извештај о постигнутим резултатима

4. састанак – maj 2026. год.

- извештај о постигнутим резултатима
- свечани програм за матуру
- сажимање резултата актива

Такмичења на којима смо учествовали и значајнији резултати:

1. **Такмичење „Tiszta szívvel" –** Фекетич, 13.12.2025

   Учествовали су: Барлог Конрад, Чабаи Бенце, Риц Каролина, Рекецки Анабела, Хорват Чила – 2. место

2. **Лингвистички дани „Сарваш Габор" (Ада, октобар) – Őrzők és alkotók**
   Учествовали су: : Токоди Алберт, Тертеи Хунор – 1. место
   Хорват Бианка, Ремете Река – специјална награда

3. **Такмичење читања "Гион Нандор" (2026. 03. 15.)**

1-2. разред:

Пресбургер Ирис, Бала Јанка, Бакош Јарет Илона – 1. место

Цетина Александра, Кабок Марк, Месарош Леона – 2. место

Земко Ема, Јухас Ванеса, Дукаи Лила – 3. место

3-4. разред:

Апро Оршоља, Хорват Синтиа, Мезеи Берталан – 2. место

4. Такмичење из правописа „Имплом Јожеф“ (Мађарска, у фебруару 2026. године)

Учествовали су: Балаж Адел, Пресбургер Ирис, Курњак Жофиа

5. Такмичења из мађарског језика –која организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Општинско такмичење из матерњег језика – март 2026.

1. разред: Курњак Жофиа – 2. место

2. разред: Адел Балаж – 1. место, Ремете Река – 2. место, Шељмеши Арнолд – 3. место

3. разред: Кадваљ Јулиа – 1. место

4. разред: Коринна Балаж – 1 место

6. **Окружно такмичење из матерњег језика** – март 2026

2. разред: Адел Балаж – 1. место

4. разред: Коринна Балаж – 1 место

7. Републичко такмичење из матерњег језика – мај 2026

2. разред: Адел Балаж – 1. место

4. разред: Коринна Балаж – 2. место

8. Уметничко такмичење средњошколаца (Бечеј, април 2026)

Дудаш Мате – 1. место – приповедање

Басарић Петра – 1. место – публицистика

Радоцки Марк – 2. место – проза

Мезеи Берталан – 3. место – проза, рецитовње – 2. место

Божир Диана – специјална награда

Мезеи Борбала – 2. место – новела

Апро Оршоља – 3. место – песма

Борош Жофиа – 2. место - песма

Будаи Петер – специјална награда

Јухас Ванеса – 2. место - хумор

Семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	Име наставника	Тема семинара	Датум и место	Компетенције	Остварени бод
1.	**Вираг Радоцки Дукаи**	Препознај на време! Педагошки изазови у 21. веку – стручна конф.	06. mart 2026 18. April 2026	N3, N4, V1, VDU2, P1, P4 P2	8 2
2.	**Бајтаи Ева**	Препознај на време! Педагошки изазови у 21. веку – стручна конф.	06. mart 2026 18. April 2026	N3, N4, V1, VDU2, P1, P4 P2	8 2
3.	**Мезеи Жофиа**	Препознај на време! ПедПилот - мобилитет ПедПилот - Методолошки алат за развој саморегулисаног учења Искусна библиотека. Иновације, инспирација,	06. mart 2026 24. 09.2026 29.01. 2026-31.01.2026 23.09.2026	N3, N4, V1, VDU2, P1, P4	8

		добре праксе за библиотекаре			

Постигнути исходи из предмета:

Предметни наставник	Предмет	Разред	Постигнути исходи
Вираг Радоцки Дукаи	**Мађарски језик и књижевност**	**1к**	исходи су у већој мери постигнути
		1и	исходи су у већој мери постигнути
		2м	исходи су у потпуности постигнути
		2и	исходи су у потпуности постигнути
		3к	исходи су у већој мери постигнути
		3м	исходи су у потпуности постигнути
Ева Бајтаи	**Мађарски језик и књижевност**	**1м**	исходи су у потпуности постигнути
		2к	исходи су у већој мери постигнути
		3и	исходи су у потпуности постигнути
		4м	исходи су у потпуности постигнути

		4и **4к**	исходи су у већој мери постигнути исходи су у потпуности постигнути

Анализа резултата иницијалних тестирања:

Бајтаи Ева

Редни бр.	**Предмет**	**Разред**	**Постигнути резултати**
1.	**Мађарски језик и књижевност**	1м	**Резултати иницијалних тестова су добри.**
2.	**Мађарски језик и књижевност**	2к	**Резултати иницијалних тестова су били сасвим добри. До краја године у односу на сопствени ниво сваки ученик је напредовао.**
3.	**Мађарски језик и књижевност**	4к	**Резултати иницијалних тестова су добри.**
4.	**Мађарски језик и књижевност**	4м	**Резултати иницијалних тестова су добри.**
5.	**Мађарски језик и књижевност**	3и	**Резултати иницијалних тестова су добри.**
6.	**Мађарски језик и књижевност**	4и	**Резултати иницијалних тестова су били сасвим добри. До краја године у односу на сопствени ниво сваки ученик је напредовао.**

Радоцки Дукаи Вираг

Редни бр.	Предмет	Разред	Постигнути резултати
7.	**Мађарски језик и књижевност**	1к	**Резултати иницијалних тестова су били сасвим добри. До краја године у односу на сопствени ниво сваки ученик је напредовао.**
8.	**Мађарски језик и књижевност**	1и	**Резултати иницијалних тестова су били сасвим добри. До краја године у односу на сопствени ниво сваки ученик је напредовао.**
9.	**Мађарски језик и књижевност**	2м	**Резултати иницијалних тестова су добри**
10.	**Мађарски језик и књижевност**	2и	**Резултати иницијалних тестова су добри**
11.	**Мађарски језик и књижевност**	3к	**Резултати иницијалних тестова су били сасвим добри. До краја године у односу на сопствени нивосваки ученик је напредовао.**
12.	**Мађарски језик и књижевност**	3м	**Резултати иницијалних тестова су добри.**

На основу плана:

<u>Реализовани свечани програми:</u>

1. Организација програма за свечано отварање школске године (Саставила: Радоцки Дукаи Вираг)
2. Организација програма за свечано отварање „Кампа младих хемичара Карпатског базена“ (Саставила: Радоцки Дукаи Вираг)
3. Организовање програма за отварање такмичења “Фекете Михањ” у нашој школи (Саставила: Мезеи Жофиа)

4. Организација програма „Божић” (Мезеи Жофиа)
5. Прослава Светог Саве – свечани програм: Радоцки Дукаи Вираг
6. Организовање програма за школски бал матураната (Саставила: Бајтаи Ева)
7. Организовање програма за отварање такмичења “Neumann” у нашој школи (Саставили су ученици уз помоћ Мезеи Жофиа)
8. Свечани програм за матуру (Саставила: Радоцки Дукаи Вираг)

Рад секција:

Драмска секција је радила на припремању програма, такмичења и дебата.

Додатна и допунска настава

Додатна настава је одржана сваке недење из мађарке граматике и правописа.
Бајтаи Ева, Радоцки-Дукаи Вираг

Припрема и одржавање матурског испита

Ученике смо припремили на матурски испит, након тога смо и одржали матурски испит, који се одвијао у најбољем реду. Испитна комисија је обавила свој рад, исправила задатке и сажимала задатке.

Посета позоришту – (Организатор: Бајтаи Ева)

1. „Baal” - Мађарско Камерно Позориште, Сента - april. 2026

Датум: 23. 06. 2026 **Извештај саставиле: Вираг Радоцки Дукаи (Radócki-Dukai Virág)**

Бајтаи Ева (Bajtai Éva)

Жофиа Мезеи (Mezei Zsófia)

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Még javítják!!!

Чланови актива: Борош Кристина, Терек Гергељ Габриела, Ханђа Јурца Ева, Лазар Сич Анико

Председник актива: Ханђа Јурца Ева

САСТАНЦИ СТРУЧНОГ АКТИВА

Број одржаних састанака у 2025/26. школској години: 4

Датум састанака и теме:

I. Састанак :02.09.2025. 15.00

1. Израда планова (оперативни, глобални)

2. Такмичења

3. Акредитовани семинари

4. Стандардизација иницијалних тестова унутар школе (садржај)

II. Састанак: 08.12.2025. 14.00

1. KMV

2. Такмичења

3. Проблеми и остало

III. Састанак:11.02.2026. 14.00

1. KMV

2. Семинари

3. Актуелности

IV. Састанак: 19.06.2026. 16.00

1. Резултати

2. Планови за следећу школску годину

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<u>Акредитовани</u> семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

(По потреби проширити табелу.)

Редни број	**Име наставника**	**Тема семинара**	**Датум и место**	**Компетенције**	**Остварени бо**
1.	Анико Лазар Сич	Mentális zavarok felismerése	Гимназија “Бољаи” 06.03.2026.	K1, K2, K3, K4	8

3.	Кристина Борош	Mentális zavarok felismerése	Гимназија “ Бољаи”, 06.03.2026.	К1, К2, К3, К4	8

<u>Неакредитовани</u> семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

(По потреби проширити табелу.)

Редни број	**Име наставника**	**Тема семинара**	**Датум и место**
	Gabriela Terek Gergelj	MM Webinar: Beyond the Page-Boosting Reading Fluency for Better Comprehension and Communication	18. 11.2025. webinar

На основу плана:

Реализовано: КМV такмичење из превођења са српског језика на матерњи (мађарски) језик, КМВ такмичење из превођења са енглеског језика

окружно и републичко такмичење из енглеског и немачког језика

ТАКМИЧЕЊА

Енглески језик (Анико Лазар Сич): KMV, Шоти Лилиана 3. место, Хорват Синтиа, 3. место

Окружно такмичење: Хорват Бианка (2м), 3. место, Тури Тамаш (3и), 2. место, Нешовановић Марк (4и), 2. место

Remete Reka (2i) 3.mesto, Nagy Botond (2i) 2.mesto, Dzsemasztagity Krisztina (3k) 2.mesto

Српски језик : КМВ, Багањ Виктор , 3. место

Немачки језик: окружно такмичење Тот Леона 2к 3. место, Ремете Река 2и 3.место

Постигнути исходи из предмета:

Редни бр.	**Предмет**	**Разред**	**Постигнути исходи**
1.	Енглески језик	1и, 3-4и, 1-4м, 1-2к,4к	Исходи су у већој мери постигнути. Следеће године раније ћемо почети припреме за такмичење.
2.	Енглески језик	2и, 3к	исходи су у већој мери постигнути
3.	Српски као нематерњи језик	1и,к,м 2и,к,м 3и,м,к 4и,к,м	исходи су у већој мери постигнути
4.	Немачки језик	1м-4м. 1и-4и 1к-4к	Исходи су у већој мери постигнути.

ИНИЦИАЛНИ ТЕСТОВИ

Енглески језик: У просеку, резултати иницијалних тестова из енглеског језика су на нивоу који се очекује. Неки ученици су изнад просека, док су се други веома трудили да превазиђу изазове током ове школске године.

Српски језик (1-4 и,к,м): Резултати иницијалних тестова се нису разликовали у односу на претходне године, нарочито код првака где су проценти били већински испод 40%. У осталим разредима , појединци су показали развој и напредак у односу на претходне школске године.

Немачки језик (1-4 и,к,м): Резултати иницијалних тестова су доста варијабилни. Сви ученици су напредовали током школске године у складу са својим способностима.**У**

Сенти, 24.06.2026.године **Извештај саставила Ева Ханђа Јурца**

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА МАТЕМАТИКУ

Председник: Рита Шаркањ

Име чланова:

Береш Золтан, Заварго Жужана, Ђорђевић Анико, др Аго Кристина, др Елвира Рипцо Шипош, Шаркањ Рита

Предмети:

Математика, Анализа са алгебром, Геометрија, Линеарна алгебра и аналитичка геометрија, Вероватноћа и математичка статистика, Нумеричка математика, Дискретна математика

Редни број	Име наставника	Предмет или предмети који предаје
1.	Береш Золтан	математика 4і анализа са алгебром 2м вероватноћа и математичка статистика 4м дискретна математика 3і

2.	**Елвира Рипцо Шипош**	**математика 2i** **геометрија 1м, 2м** **линеарна алгебра са аналитичком геометријом 3м**
3.	**Заварго Жужана**	**анализа са алгебром 3м** **анализа са алгебром 4м** **математика 2к**
4.	**Ђорђевић Анико**	**математика 3i** **математика 1к**
5.	**Аго Кристина**	**анализа са алгебром 2м**
6.	**Рита Шаркањ**	**математика 1i** **анализа са алгебром 1м** **нимеричка математика 4м**

Број одржаних састанака у 2025/2026. школској години: 8

Датум састанака и теме:

август, септембар, октобар, децембар, јануар, фебруар, март , април, мај, јун

теме: уџбеници, опомене, семинари, такмичења, допунска и додатна настава, настава

Такмичења на којима смо учествовали и значајнији резултати:

Hajnal Imre Matematikai Tesztverseny:

1. категорија: 1. и 2. разред гимназије

I похвала: Сабо Балаж, Курњак Жофиа

II похвала: Чикош Дејан, Месарош Леона, Јухас Кристиан, Бенце Лена, Чанади Федор, Хорват Бианка

2. категорија: 3. и 4. разред гимназије

I похвала: Чанади Петра, Кадвањ Јулиа, Хорват Ноеми, Берењи Мартин, Пап Саболч

II похвала: Веребељи Виктор, Дудаш Мате, Гоцо Моника

XXII. Fekete Mihály Emlékverseny :

Први разред

1. место: Балаж Пири Кевин

1. место: Јухас Кристиан

1. место: Курњак Жофиа

2. место: Чернак Петер

3. место: Гобор Золтан

Други разред

3. место: Бенце Лена

3. место: Ремете Река

Трећи разред

1. место: Вилагош Чонгор

2. место: Берењи Мартин

3. место: Ердељи Ромео

3. место: Кадвањ Јулиа

Четврти разред

1. место: Чанади Петра

1. место: Балинт Мартон

2. место: Горгош Беата

XIV. Békés Megyei Középiskolai Matematikaverseny:

Први разред: Курњак Жофиа – друга награда

Гобор Золтан – трећа награда

Прва похваала: Земко Ема, Месарош Леона, Кабок Марк

Друга похвала: Пресбургер Ирис, Мишколци Мартон, Јухас Кристиан, Чикош Дејан

Други разред: Сабо Балаж – друга награда

Прва похвала: Бенце Лена, Хорват Бианка, Балаж Пири Еде, Чоке Оливер, Шаљмеши Арнолд

Друга похвала: Чанади Федор, Рекецки Хајналка

Трећи разред: Вилагош Чонгор – трећа награда

Прва похвала: Апро Оршоља, Кадваń Јулиа, Ердељи Ромео, Пап Саболч

Четврти разред:

Прва похвала: Чанади Петра

Друга похвала: Веребељи Виктор

Bolyai Matematikai Csapatverseny, Сента:

Први разред:

1. место: Курњак Жофиа, Земко Ема, Балаж Пири Кевин, Гобор Золтан

Четврти разред

2. место: Чанади Петра, Гордош Беата, Хорват Ноеми, Веребељи Виктор

Curie matematika, Сента:

Први разред

1. место: Курњак Жофиа

3. место: Балаж Пири Кевин

Други разред

1. место: Шељмеши Андор

2. место: Бенце Лена

3. место: Чеке Оливер

Curie matematika nemzetközi, **Солнок, Мађарска:**

Први разред

1. место: Курњак Жофиа

2. место: Балаж Пири Кевин

Други разред

1. место: Шељмеши Арнолд

XXX. Nemzetközi Magyar Matematikaverseny:

Први разред

2. место: Балаж Пири Кевин

похвала: Јухас Кристиан, Курњак Жофиа, Чернак Петер

Други разред

похвала: Бенце Лена,

Трећи разред

похвала: Ердељи Ромео,Вилагош Чонгор, Берењи Мартин, Кадвањ Јулиа

Szőkefalvi Nagy Gyula Matematikai Emlékverseny, Сегедин:

Први разред

2. место: Курњак Жофиа

3. место: Јухас Кристиан

Кенгур без граиица:

1. разред

   3. место: Апро Кристиан

   похвала: Балаж Пири Кевин, Курњак Жофиа, Магда Мате, Чернак Петер

2. разред

   похвала: Сабо Балаж

3. разред

   похвала: Дудаш Мате

Апро Кристиан је учествовао на финалном такмичењу у Крагујевцу.

ДМС општинско 31.1.2026, Сента:

Први разред

А категорија

1. место: Чернак Петер

2. место: Гобор Золтан

3 .место: Балаж Пири Кевин

Б категорија

1. место: Месарош Леона

2. место: Биач Левенте

3 .место: Чузди Никол

Други разред

А категорија

1. место: Сабо Балаж

2. место: Балаж Пири Еде

3. место: Бенце Лена

Б категорија

1. место: Вираг Залан

2. место: Ремете Река

Трећи разред

А категорија

1. место: Кадваљ Јулиа

2. место: Вилагош Чонгор

3. место: Енги Анабела

Б категорија

1. место: Ердељи Ромео

2. место: Тури Тамаш

Четврти разред

А категорија

1. место: Киш Ботонд

2. место: Веребељи Виктор

3. местоа: Гордош Беата

Б категорија

1. место: Балинт Мартон

ДМС окружно 28.2.2026, Сента:

Први разред

А категорија

1. место: Кирњак Жофиа

2. место: Чернак Петер

3. место: Гобор Золтан

Други разред

А категорија

1. место: Сабо Балаж

2. место: Бенце Лена

3. место: Балаж Пири Еде

Б категорија

2. место: Ремете Река

Трећи разред

А категорија

1. место: Вилагош Чонгор

2. место: Кадваљ Јулиа

3. место: Енги Анабела

Б категорија

2. место: Ердељи Ромео

Четврти разред

А категорија

1. место: Киш Ботонд

2. место: Веребељи Виктор

3. место: Чанади Петра

Б категорија

2. место: Балинт Мартон

ДМС државно 28.03.2026, Београд:

- нема награђених ученика

Организација такмичења и других манифестација:

1. **Hajnal Imre Matematikai Tesztverseny Сента**
2. **Dürer Csapatverseny, Сента**
3. **Zrinyi tesztverseny школски круг, Сента**
4. **XXII. Fekete Mihály Emlékverseny , Сента**
5. **Bolyai Csapatverseny, Сента**
6. **XIV. Békés Megyei Középiskolai Matematikaverseny, Сента**
7. **Curie matematika , Сента**
8. **Zrinyi tesztverseny, Сента**
9. **Кенгур, Сента**
10. **π-day, Сента**
11. **Szőkefalvi -Nagy Gyula emlékverseny, Сента**
12. **Општинско и окружно такмичење из математике у организацији ДМС**

<u>Акредитовани</u> семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	Име наставника	Тема семинара	Датум и место	Компетенције	Остварени бод
1	Золтан Береш	Математичка радионица – Диофантове једначине	Сента, 23.1.2026.	Н2	8
2	Зотлан Береш	Математичка радионица – Трапез и бројеви; Метод разликовања случајева; Занимљиви проблеми у вези са бројем 2026	Сента, 24.1.2026.	Н2	8

3	Забарго Жужана	Математичка радионица – Диофантове једначине	Сента, 23.1.2026.	Н2	8
4.	Забарго Жужана	Математичка радионица – Трапез и бројеви; Метод разликовања случајева; Занимљиви проблеми у вези са бројем 2026	Сента, 24.1.2026.	Н2	8
5.	Елвира Рипцо Шипош	Математичка радионица – Диофантове једначине	Сента, 23.1.2026.	Н2	8
6.	Елвира Рипцо Шипош	Математичка радионица – Трапез и бројеви; Метод разликовања случајева; Занимљиви проблеми у вези са бројем 2026	Сента, 24.1.2026.	Н2	8
7.	Ђорђевић Анико	Математичка радионица – Диофантове једначине	Сента, 23.1.2026.	Н2	8
8.	Ђорђевић Анико	Математичка радионица – Трапез и бројеви; Метод разликовања случајева; Занимљиви проблеми у вези са бројем 2026	Сента, 24.1.2026.	Н2	8
9.	Рита Шаркањ	Математичка радионица – Диофантове једначине	Сента, 23.1.2026.	Н2	8
10.	Рита Шаркањ	Математичка радионица – Трапез и бројеви; Метод разликовања случајева; Занимљиви проблеми у вези са бројем 2026	Сента, 24.1.2026.	Н2	8
11.	Шаркањ Рита	Новосадски математички минисеминар	Нови Сад, 06.12.2025.		

12.	Заварго Жужана	Новосадски математички минисеминар	Нови Сад, 06.12.2025.		
13.	Рипцо Шипош Елвира	Новосадски математички минисеминар	Нови Сад, 06.12.2025		
14.	Береш Золтан	Новосадски математички минисеминар	Нови Сад, 06.12.2025		
14.	Анико Ђорђевић	Новосадски математички минисеминар	Нови Сад, 06.12.2025.		
15.	Заварго Жужана	Препознавање виктимизације, решавање конфликата у пракси акредитован, 8 сати	Бечеј, 14. март 2026.		
16.	Анико Ђорђевић	Препознавање виктимизације, решавање конфликата у пракси акредитован, 8 сати	Бечеј, 14. март 2026.		

<u>Неакредитовани</u> семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	**Име наставника**	**Тема семинара**	**Датум и место**
1	Береш Золтан	Разне теме	7–10.7.2026. Естергом

На основу плана реализовано:

анализа са алгебром 1м – 110%

анализа са алгебром 2м – 147/148 99%

анализа са алгебром 3м –143 /148 97%

анализа са алгебром 4м – 132 /132 100%

геометрија 1м –149/144 103%

геометрија 2м – 152/144 105%

линеарна алгебра и аналитичка геометрија 3м – 153/144 106%

нумеричка математика 4м – 108%

вероватноћа и математичка статистика 4м – 60/66 91%

математика 1i – 185/185 100%

математика 2i – 183/185 99%

математика 3i – 184/185 99%

математика 4i - 156/165 95%

дискретна математика 3i – 68/74 92%

математика 1к – 72/70 103%

математика 2к – 74/74 100%

Постигнути исходи из предмета:

Редни бр.	**Предмет**	**Разред**	**Постигнути исходи**
1	анализа са алгебром	1м	исходи су у већој мери постигнути, сажимање је било у теми кореновање
2	анализа са алгебром	2м	Тема теорија бројева је у потпуности је изостављено
3	анализа са алгебром	3м	исходи су у потпуности постигнути
4	анализа са алгебром	4м	исходи су у потпуности постигнути
5	геометрија	1м	исходи су у потпуности постигнути
6	геометрија	2м	исходи су у потпуности постигнути
7	линеарна алгебра и аналитичка геометрија	3м	исходи су у потпуности постигнути

8	нумеричка математика	4м	исходи су у потпуности постигнути
9	веоватноћа са статистиком	4м	исходи су у већој мери постигнути. Сажимање је било код свих тема који су везани за напрекидну случајну променљиву.
10	математика	1і	исходи су у потпуности постигнути
11	математика	2і	исходи су у потпуности постигнути
12	математика	3і	исходи су у потпуности постигнути
13	математика	4і	исходи су у потпуности постигнути
14	дискретна математика	3і	исходи су у потпуности постигнути
15	математика	1к	исходи су у већој мери постигнути. У области сличности и тригонометрије је дошло до сажимања градива.
16	математика	2к	Исходи су у већој мери постигнути. Сажимање и систематизација градива били су највише заступљени у области тригонометрије.

Анализа резултата иницијалних тестирања:

Редни бр.	Предмет	Разред	Постигнути резултати
1	анализа са алгебром	1м	78%
2	анализа са алгебром	2м	74%
3	анализа са алгебром	3м	78%
4	анализа са алгебром	4м	84%
5	геометрија	1м	65%
6	геометрија	2м	70%

7	линеарна алгебра и аналитичка геометрија	3м	80%
8	нумеричка математика	4м	72%
9	веоватноћа са статистиком	4м	53%
10	математика	1i	58%
11	математика	2i	40%
12	математика	3i	48%
13	математика	4i	42%
14	дискретна математика	3i	–
15	математика	1к	40%
16	математика	2к	50 %

Датум: 27.06.2026 **Извештај саставили:**

чланови стручног актива

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ИНФОРМАТИЧАРА

Председник: Игор Багањ

Чланови актива:

Габор Међери

др. Петер Естелецки

Анико Ђорђевић

Нора Балинт

Силвестер Домањ

Александра Нађ Мељкути

Рита Шаркањ

Игор Багањ

Предмети:

Рачунарство и информатика, Програмирање и програмски језици, Примена рачунара, Програмирање, Рачунарски системи, Оперативни системи и рачунарске мреже, Објектно оријентисано програмирање, Базе података, Програмске парадигме, Веб програмирање.

Р. бр	**Име наставника**	**Предмет или предмети који предаје**	**Постигнути исходи**
1	Нађ Мељкути Александра	Рачунарство и информатика 1м	исходи су у већој мери постигнути
		Програмирање 1и	исходи су у већој мери постигнути
2	др. Петер Естелецки	Примена рачунара 1и	исходи су у већој мери постигнути
		Базе података 3и	исходи су у већој мери постигнути
		Базе података 4и	исходи су у већој мери постигнути
		Рачунарство и информатика 1м	Исходи су у потпуности остварени
3	Анико Ђорђевић	Програмирање 3и	Исходи су у потпуности остварени
		Рачунарство и информатика 2м	исходи су у већој мери постигнути
4	Међери Габор	Рачунарство и информатика 1К	исходи су у већој мери постигнути

5	Балинт Нора	Програмирање 2и	исходи су у већој мери постигнути
		Програмирање и програмски језици 3м	исходи су у већој мери постигнути
		Објектно оријентисано програмирање 3и	исходи су у већој мери постигнути
6	Домањ Силвестер	Веб програмирање 4и	исходи су у већој мери постигнути
		Програмирање и програмски језици 4м	исходи су у већој мери постигнути
		Програмске парадигме 4и	исходи су у већој мери постигнути
		Примена рачунара 1и (теорија)	исходи су у већој мери постигнути
		Програмирање и програмски језици 3м (теорија)	исходи су у већој мери постигнути
7	Игор Багањ	Рачунарски системи	исходи су у већој мери постигнути
		Оперативни системи и рачунарске мреже 2и	исходи су у већој мери постигнути
		Примена рачунара 3и	исходи су у већој мери постигнути
		Рачунарство и информатика 3м	исходи су у већој мери постигнути
8	Шаркањ Рита	Примена рачунара 2и	исходи су у већој мери постигнути

Број одржаних састанака у школској 2025/2026. години:

Р.бр	Датум	Дневни ред
1.	28.08.2025.	Консултација у вези годишњег плана стручног већа информатичара
2.	09.09.2025.	Берза секција и додатне наставе: како организовати да би укључили што више ученика
3.	07.10.2025.	Консултација у вези такмичења „Neumann“: подела задатака у вези такмичења, одређивање чланова жирија, слање писма спонзорима.
4.	13.10.2025.	Договор у вези тема дипломских радова
5.	14.10.2025.	Договор ко ће у којим разредима одрадити такмичење “E-hód”
6.	19.11.2025.	Прегледање “Zsakó” такмичења
7.	20.12.2025.	Евалуација рада актива у првом полугодишту. Организација активности у зимском кампу.
8.	29.01.2026.	Консултација у вези евалуације такмичења „Neumann“,
9.	03.02.2026.	Консултација у вези евалуације такмичења „Neumann“,
10.	09.02.2026.	Организација такмичења из програмирања “GAMF” Организација такмичења “БИТ” из информатике.
11.	03.03.2026.	Евалуација рада актива у трећем кварталу. Организација путовања на финале такмичења „Neumann“ за Сексард и на MTS такмичење у БиХ
12.	25.03.2026.	Договор у вези конкурса фондације “Ана и Владе Дивац”
13.	01.04.2026.	Договор у вези награде “VATT”
14.	04.04.2026.	Договор у вези јавног позива за пројекат промоције науке
15.	21.04.2026.	Договор у вези израде новог веб сајта школе
16.	05.05.2026.	Организовање ноћи програмирања, односно од ове школске године ИТ вечери.

17.	01.06.2026.	Подела шоља матурантима
17.	23.06.2026.	Евалуација рада актива у току школске 2025/2026. године. Анализа резултата на матурском испиту. Подела предмета за школску 2026/2027. годину.

Значајнији резултати на такмичењима и у разним пројектима:

Регионално такмичење „Neumann“, Сента

Рачунарска анимација

1. место: Дудаш Мате, 3м (ментор Игор Багањ)

2. место: Хегедиш Натанијел, 3и (ментор Игор Багањ)

3. место: Дудаш Мате, 3м (ментор Игор Багањ)

Рачунарска графика

1. место: Енги Анабела, 3м (ментор Игор Багањ)

Рачунаром подржано пројектовање

2. место: Рожњик Атила, 3и (ментор Игор Багањ)

Израђени аутоматски уређај и његово управљање

1. место: Киш Ботонд, 4м (ментор др. Петер Естелецки)

4. место: Балинт Ковач, 3и (ментор: Нора Балинт)

Апликативни програми

1. место: Ердељи Ромео, 3и и Бајаи Леон, 3и (ментор др. Петер Естелецки)

2. место: Буш Марк, 3и и Бауерфеинд Фабијан, 3и (ментор Игор Багањ)

Игрице

1. место: Багањ Виктор, 3и и Вираг Залан, 2и (ментор Игор Багањ)

2. место: Балаж Пири Еде, 2м и Шељмеши Арнолд, 2м (ментор Анико Ђорђевић)

Финално (државно) такмичење „Neumann“, Сексард

Изграђени аутоматски уређај и његово управљање

1.место – Ботонд Киш (ментор др. Петер Естелецки)

Кориснички програми

1. место – Леон Бајаи и Ердељи Ромео (ментор др. Петер Естелецки)

Рачунарска анимација

2. место – Натаниел Хегедиш (ментор Игор Багањ)

3. место – Мате Дудаш (ментор Игор Багањ)

Рачунарске игрице

3. место – Виктор Багањ и Залан Вираг (ментор Игор Багањ)

Такмичење „E-hód“ (државни ниво), онлајн

Учествовали сви ученици са математичког и информатичког смера.

Петер Чернак - 1. место

Кевин Балаж Пири - 7. место

WRO државно такмичење, Суботица

Future Innovators категорија:

Балинт Ковач 3и, Леон Бајаи 3и, Тамаш Тури 3и (ментор: Нора Балинт) - награда је даље такмичење у Загребу

Такмичење из програмирања у организацији ДМС, на порталу петља.орг

На основу разултата на квалификацијама, на окружно такмичење су позвани ученици:

Левенте Биач (1.и) - 1. место

Петер Чернак (1.м)

Золтан Гобор (1.м) - 3. место

Леон Бајаи (3.и)

Ромео Ердељи (3.и)- 3. место

Балинт Ковач (3.и)

Чонгор Вилагош (3.м)

Мартон Балинт (4.и)

На државно такмичење су позвани

Левенте Биач (1.и)

Золтан Гобор (1.м)

Ромео Ердељи (3.и)

Такмичење из програмирања „Zsakó László Nemzetközi Programozói Verseny“

На школском такмичењу је било 21 такмичара, најбољи су:

1-2. разред: Кевин Балаж Пири (1м), Марк Кабок (1и), Петер Чернак (1м), Еде Балаж Пири (2м), Левенте Биач (1и)

3-4. разред: Мартон Балинт (4и), Петра Чанади (4м), Марк Нешовановић (4и), Тамаш Тури (3и), Чонгор Вилагош (3и), Ромео Ердељи (3и), Балинт Ковач (3и), Корина Балаж (4и), Рихард Тот Киш (4и)

На регионално такмичење је добио позив 14 такмичара

На државни ниво такмичења су позвани :

1-2.разред: Кевин Балаж Пири (1и)
3-4. Разред: Марк Нешовановић (4и)

Државни (међународни) ниво такмичења се организовао у Будимпешти (21.02.2026.), Резултати: Марк Нешовановић је освојио 10. место.

Такмичење из програмирања у тимовима “Kódkupa” и “ProgramPohár”

Најбоље екипе су:

У категорији “ProgramPohár” - почетници

Адел Балаж (2и), Кира Катона (2и), Лоранд Нађ (1и), Хајналка Рекецки (2и)

У категорији “Kódkupa” - напредни

Мартон Балинт (4и), Петра Чанади (4м), Марк Нешовановић (4и), Виктор Веребељи (4м)

Такмичење из информатике “БИТ” у оквиру сусрета школа са именом “Бољаи”

Група ученика са информатичких и математичких смерова.

Такмичење “Gábor Dénes Középiskolai Tanulmányi Ösztöndíj”, онлајн

Река Ремете 2и и Конрад Барлог 4и (ментор: Нора Балинт) - похвала

Такмичење “Genius”, Кањижа

2. место: Балинт Ковач 3и (ментор: Нора Балинт)

Такмичење “Tantárgyháló”, Суботица
1 .место – Ботонд Киш (ментор др. Петер Естелецки)

Cybersecurity Challenge (Сајбер Херој)

Балаж Бенедек 4и и Марк Нешовановић 4и су учествовали на такмичењу.

Награда за талентоване ученике - Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима: Јулиа Кадвањ (3м), Ердељи Ромео (3и), Ева Берец (3к), наставник Игор Багањ

Инфопрог - Филаково - Словачка

2. место – Ботонд Киш (ментор др. Петер Естелецки) - ИОТ/дрон категорија

2. место – Ердељи Ромео, Веребељи Виктор, Бајаи Леон (ментор др. Петер Естелецки) – програмирање

Маркетинг изазов - Сента

2. место – Ердељи Ромео, Веребељи Виктор (ментор др. Петер Естелецки)

МТС Апп изазов - Београд

1-5 место - квалификација за финално такмичење Ердељи Ромео, Веребељи Виктор, Бајаи Леон (ментор др. Петер Естелецки)

Биг Ракет Кап - Свидник - Словачка

2. место – Ботонд Киш (ментор др. Петер Естелецки)

Такмичење “Szegedi Innovativ Informatika Verseny” - Сегедин - Мађарска

2. место – Ердељи Ромео, Бајаи Леон (ментор др. Петер Естелецки)

Организовање новог програма у оквиру наше школе: ИТ вече

26. маја 2026 од 16:30 до 22:00

16:30 – Учионица Нојман: Тенкови и кодови: Стратегије агената вештачке интелигенције у игри. Водитељ радионице: Пап Тамаш

18:30 – Велика учионица на 2. спрату: Пројекција филма: Најпаметнији човек на свету - живот Јаноша Нојмана

20:00 – Учионица Нојман: 2. домаће такмичење - Завршно такмичење секције из програмирања и алгоритама.

Акредитовани семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	Име наставника	Тема семинара	Датум и место
1	др. Петер Естелецки	MI és Mi – Mesterséges intelligencia a pedagógusok támogatásában	Кањижа, 13.05.2026.
2	др. Петер Естелецки	Pedagógiai kihívások a XXI. században – Új távlatok az oktatásban / Pedagoški izazovi u XXI. Veku – Novi horizonti u obrazovanju - 2025.04.12 - Stručni skup, szakmai konferencia	Сента, 18.04.2026
3	др. Петер Естелецки	Ismerd fel időben	Сента, 06.03.2026
4	Нора Балинт	Ismerd fel időben	Сента, 06.03.2026
5	Нора Балинт	Конференција: Изазови педагогије 21. века	Сента, 18.04.2026.
6	Нора Балинт	Pedagógus Expo	Будимпешта, 01.03.2026.
7	Нора Балинт	Мејкерс Лаб радионица	Београд, 18-19.09.2025.
8	Силвестер Домањ	Zimski Univerzitet	Суботица, 2026.02.27-28

9	Игор Багањ	Ismerd fel időben	Сента, 06.03.2026
10	Игор Багањ	MI és Mi – Mesterséges intelligencia a pedagógusok támogatásában	Кањижа, 13.05.2026.
11	Игор Багањ	IV. MCC Pedagóguskonferencia - Gyökerek és iránytűk a nevelésben	Суботица, 18.04.2026.
12	Игор Багањ	Fenntarthatósági Témahét keretében belül szervezett 5 órás, nem akkreditált pedagógus-továbbképző program	Онлајн, 26.03.2026.
13	Игор Багањ	Атлетика као основа спортског развоја - трансфер знања и вештина - трибина	Кањижа, 10.06.2026.
14	Анико Ђорђевић	Математичка радионица-диофантове једначине-акредитован, 8 сати	Сента, 23.01.2026.
15	Нађ Мељкути Александра	“Tanulás, játék, művészet – új utak az iskolában” - Конференција	Суботица, 25.10.2025.
16	Нађ Мељкути Александра	Новосадско матаматичко минисеминар	06.12.2025.
17	Нађ Мељкути Александра	“Ismerd fel időben!”	06.03.2026.
18	Нађ Мељкути Александра	Pedagógus Expó	01.03.2026.
19	Анико Ђорђевић	Математичка радионица- Трапез и бројеви, Медод разликовања случајева, Занимљиви проблеми са бројем 2026-акредитован, 8 сати	24.01.2026
20	Анико Ђорђевић	Курс самоуверења у оквиру програма “Boldogságóra”- 30 сати	Август 2025

21	Анико Ђорђевић	Препознавање виктимизације, решавање конфликата у пракси акредитован, 8 сати	14. март 2026.
22	Анико Ђорђевић	Новосадски матаматички минисеминар	06.12.2025.

Анализа резултата иницијалних тестирања:

Р бр.	**Предмет**	**Разред**	**Постигнути резултати**
1	Рачунарство и информатика	4м	Иницијативни тест урађен у апликацији Кахут. 86% - одличан ниво предзнања
2	Примена рачунара	1и	Иницијативни тест урађен у апликацији Кахут. 70% - зато је требало да прегледамо неке основне ствари
3	Базе података	3и	Иницијативни тест урађен у апликацији Кахут. 88% - одличан ниво предзнања
4	Базе података	4и	Иницијативни тест урађен у апликацији Кахут. 95% - скроз одличан ниво предзнања - наставили смо са планираним активностима
5	Програмирање	1и	Иницијални тест је урађен на папиру. Резултат: 3 успешних, 5 задовољавајућих, 9 није положио
6	Програмирање	2и	Иницијални тест је урађен на папиру. Резултат: 8 успешних, 5

			задовољавајућих, 6 незадовољавајућих
7	Објектно оријентисано програмирање	3и	Иницијални тест је урађен на папиру. Резултат: 5 успешних, 9 задовољавајућих
8	Веб програмирање	4и	Иницијални тест је урађен на папиру. Резултат: 4 успешних, 10 задовољавајућих и 4 незадовољавајућих
9	Програмирање и програмски језици	3м	Иницијални тест је урађен на папиру. Резултат: 1 успешних, 6 задовољавајућих, 3 незадовољавајућих, и 5 нису писале
10	Програмске парадигме	4и	Иницијални тест је урађен на папиру. Резултат: 6 успешних, 9 задовољавајућих и 3 незадовољавајућих
11	Рачунарство и информатика	1м	Иницијални тест је урађен на папиру. Резултат: 10 успешних, 1 задовољавајућих, 3 није положио
12	Примена рачунара	3и	просек разреда: 79%
13	Рачунарство и информатика	3м	просек разреда: 57%
14	Рачунарски системи	1и	просек разреда: 54%
15	Оперативни системи и рачунарске мреже	2и	просек разреда: 78%
16	Програмирање и програмски језици	4м	Иницијални тест је урађен на папиру. Резултат: 6 успешних, 4 задовољавајућих, 2 није положио

17	Програмирање	3и	Инцијално тестирање у облику MS формс. Просек разреда 73%

Матурски радови

Код ментора др. Петер Естелецки:

4и: Криштоф Бевиз, Ленард Виг, Бенце Чабаи

Код ментора Игор Багањ:

4и: Ана Слобода, Корина Балаж, Бенедек Балаж, Мартон Балинт, Ендре Тертели, Виктор Патаки.

4м: Чила Хорват, Рихард Тот Каша, Рекецки Хајналка

Код ментора Домањ Силвестер:

4и: Ботонд Езвеђ, Марк Нешовановић

Код ментора Нора Балинт:

4и: Марк Шурањи

Писмени-усмени матурски испити

Базе података: 2 ученика

Математика: 9 ученика

Објектно оријентисано програмирање: 7 ученика

На основу плана:

Реализовано: горе наведена такмичења и семинари

Није реализовано: неки од планираних семинара и такмичења нису реализовани због недостатака времена и због осталих непланираних обавеза стручног актива

Датум: 22. 06. 2026. Извештај саставио председник стручног већа: Игор Багањ

7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Редни број	Име члана	Предмет који предаје
1	Емеше Салма – председник	Физика
2	Арпад Бордаш	Физика и астрономија
3	Золтан Кираљ	Географија
4	Роберт Кормањош	Биологија
5	Моника Рожа Шипош	Биологија
6	Валерија Фајка	Хемија

Број одржаних састанака у школској 2025/2026. години: 4

Датум састанака и теме:

– Резултати првог тромесечја (13. новембар 2025.)

– Теме матурских радова и резултати полугодишта (17. децембар 2025.)

– Напредовање у писању матурских радова и резултати такмичења (30. април 2026.)

– Сумирање наставне године (22. јун 2026.)

Такмичења на којима смо учествовали:

– Општинско такмичење из физике (фебруар, 2026.)

– Окружно такмичење из физике (март, 2026.)

– “SZTE Szent-Gyögyi Tanulmányi verseny” (Сегедин, 2026.)

– “Müller Ferenc Nemzetközi Kémia Emlékverseny” (Сексард, 2026.)

– Кири такмичење из хемије (Солнок, април 2026.)

– Генијус конференција (Кањижа, мај 2026.)

– „Tantárgyháló” (Суботица, мај 2026.)

– „TUDOK, Műszaki és Reáltudományi Tematikus Konferencia” (Morahalom територијално, Печуј државно такмичење 2026.)

Акредитовани семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	**Име наставника**	**Тема семинара**	**Датум и место**	**Каталошки бр.**	**Остварени бод**
1	Емеше Салма	Обука за запослене – породично насиље	Јун 2026. Онлајн	109/2021	16
2	Золтан Кираљ	Ismerd fel időben! – Препознај на време! Школа као систем...	Сента, 06. март 2026.	845	8
3	Роберт Кормањош	Ismerd fel időben! – Препознај на време! Школа као систем...	Сента, 06. март 2026.	845	8
4	Моника Рожа Шипош	Ismerd fel időben! – Препознај на време! Школа као систем...	Сента, 06. март 2026.	845	8
5	Моника Рожа Шипош	Pedagógiai kihívások a 21. században – konferencia Педагошки изазови у XXI. Веку – Знање, вредност, успех	Сента, 18. април 2026.	122	2

		(стручна конференција)			
6	Валерија Фајка	Ismerd fel időben! – Препознај на време! Школа као систем...	Сента, 06. март 2026.	845	8
7	Валерија Фајка	Pedagógiai kihívások a 21. században – konferencia Педагошки изазови у XXI. Веку – Знање, вредност, успех (стручна конференција)	Сента, 18. април 2026.	122	2
8	Валерија Фајка	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Онлајн	109/2021	16
9	Арпад Бордаш	Републички семинар о настави физике	Дивчибаре	17/666	24
10	Арпад Бордаш	Ismerd fel időben! – Препознај на време! Школа као систем...	Сента, 06. март 2026.	845	8

Неакредитовани семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	**Име наставника**	**Тема семинара**	**Датум и место**
1	Арпад Бордаш	3rd International Conference on Physics and Related Science Education	October 31st - November 1st,

			2025, Divčibare
2	Емеше Салма	PedPilots – Self regulated learning guide for teachers KA-220-SCH	Miercurea Ciuc, Румунија, Јануар 2026.
3	Емеше Салма	PedPilóták – Önvezérelt Tanulási Útmutató Pedagógusoknak KA-220-SCH	Сегедин, Мађарска, Септембар 2025.
4	Емеше Салма	Летња обука наставника у ласерско-истраживачком центру ELI-ALPS	Сегедин, 30. август 2025.
5	Валерија Фајка	Pedagógus Expó 2026. – Expo за педагоге 2026.	Будимпешта, март 2026.

Организација такмичења и других манифестација:

– Општинско такмичење из физике (фебруар, 2026.)

– Окружно такмичење из физике (март, 2026.)

– Камп хемије „Kárpát-medencei Kémiatábor” (Сента, октобар 2025.)

Организација стручне екскурсије:

– Пакш - посета нуклеарне електране (19. мај 2026.)

– Сегедин ELI-ALPS – посета ласерског истраживачког центра (19. мај 2026.)

Постигнути исходи из предмета:

Редни бр.	Предмет	Разред	Постигнути исходи
1.	Астрономија		исходи су у већој мери постигнути
2.	Билогија		исходи су у потпуности постигнути

3.	Географија		исходи су у потпуности постигнути
4.	Физика		исходи су у већој мери постигнути
5.	Хемија		исходи су у потпуности постигнути

Анализа резултата иницијалних тестирања:

Редни бр.	Предмет	Разред	Постигнути резултати
1.	Билогија	сви разреди	задовољаваљући
2.	Географија	сви разреди	задовољаваљући
3.	Физика	сви разреди	задовољаваљући
4.	Хемија	сви разреди	задовољаваљући

Датум: 23. јун 2026. Извештај саставила: Емеше Салма

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Председник: Вереб Лорант

Име чланова: Антал Марта, Бадиш Роберт, Шандор Давид, Липтаи Балинт Јохана, Мезеи Жофиа, Патаки Тибор, Биро Међери Кинга

Предмети:

Редни број	Име наставника	Предмет или предмети који предаје
1	Марта Антал	Психологија
2	Лорант Вереб	Филозофија

3	Давид Шандор	Историја
4	Роберт Бадиш	социологија, социологија са правима грађана, устав и права грађана
5	Јохана Липтаи Балинт	верска настава
6	Жофиа Мезеи	грађанско васпитање
7	Биро Мађари Кинга	музичка култура/музичка уметност
8	Тибор Патаки	Историја

Број одржаних састанака у школској 2025/2026 години:

Датум састанака и теме:

● 29.08.2025..: избор председника, дискусија о прошлогодишњем раду(проблемима/успесима), договор о начину рада, разматрање међупредметних корелација

● 28.10.2025.: анализа успеха на карју првог тромесечја, дискусија о потешкоћама и успесима што се тиче наставе, усаглашавање критеријума у вези оцењивања

● 12.1.2026.: Анализа успеха на крају првог полугодишта, размена информација о начинима оцењивања, разматрање потешкоћа у вези оцењивања, дискусија о ученицима који су слабији или много бољи од осталих у друштвеним наукама, као и разговор о предлозима тема за матурски испит.

● 31.03.2026.: анализа успеха на крају трећег тромесечја, размена добре праксе коришћене у настави, разговор о такмичењима и успесима, дискусија о стручном усавршавању. Разговор о матурским радовима, дискусија у вези проблематике коришћења вештачке интелигенције

● 19.06.2026.: Анализирани су следећи аспекти: успех ученика, резултати матурског испита и састављање извештаја. Такође је анализиран пројекат са темом менталног здравља са корелацијом ликовних предмета и психологије.

Акредитовани семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	Име наставника	Тема семинара	Датум и место	Компетенције	Остварени бод
1	Антал Марта	Препознај!	06.03.2026.	П1	8
2	Лорант Вереб	Препознај!	06.03.2026.	П1	8
3	Липтаи Балинт Јохана	Препознај!	06.03.2026	П1	8
4	Мезеи Жофиа	Препознај!	06.03.2026.	П1	8
5	Биро Мађари Кинга	Акредитовани стручни скуп за диригенте хорова "ХОРСКО ДИРИГОВАЊЕ - од прве пробе до концерта”,	14.- 15. 11.2025.	П4	16
6	Роберт Бадиш	Препознај!	06.03.2026	П1	8

7	Давид Шандор	Педагошки изазов у XXI. Веку стручна конференција	18.04.2026.	П2	2
8	Давид Шандор	Историја мађарског народа	09.01.2026.	П1	1

Неакредитовани семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	**Име наставника**	**Тема семинара**	**Датум и место**
1	Антал Марта	Обука мађарских дечјих психолога	Будимпешта, 20-22..10.2025.
2	Антал Марта	Будућност школе! – утицај технологије на размишљање	12.05.2026.
3	Липтаи Балинт Јохана	Кетт педагогија	15.11.2025
4	Литаи Балинт Јохана	Духовни вјежбе	18.-19.06.2026
5	Роберт Бадиш	18. Конференција о образовању	02.07.2026 - Суботица
6	Давид Шандор	III. Педагошка конференција, МЦЦ	25.10.2025.

На основу плана:

Реализовано: састанци, сарадња, настава, ваннаставне активности

Није реализовано: учествовање на такмичењима Tudok и Genius (нисмо имали ученика који је био мотивисан за истраживачки рад).

Постигнути исходи из предмета:

Редни бр.	**Предмет**	**Разред**	**Постигнути исходи**
1	Психологија	2.м	Исходи су у потпуности постигнути. Разред је био веома активан и сарадљив.
2	Психологија	2.и	Исходи су у потпуности постигнути. Разред је био веома активан и сарадљив.
3	Психологија	3.к	Исходи су у потрпуности постигнути. Разред је био мотивисан за рад, направили су и мали пројекат са корелацијом ликовне културе и психологије.
4	Психологија	2.к	Исходи су у потпуности постигнути. Разред је био углавном активан и сарадљив.
5	Музичка култура	1и	Исходи су у потпуности постигнути., били су заинтересовани за овај предмет
6	Музичка уметност	1к	Исходи су у већој мери постигнути. Показивали су заинтересованост за овај предмет
7	Филозофија	4и	Исходи су у потпуности постигнути.
8	Филозофија	4к	Исходи су у потпуности постигнути. Разред је био веома активан и сарадљив.

9	Филозофија	4м	Исходи су у потпуности постигнути. Разред је био веома активан и сарадљив.
10	Веронаука	1к	Исходи су у подпуности постигнути.
11	Веронаука	1и/1м	Исходи су у потпуности постигнути. Разред је био веома активан и сарадљив.
12	Веронаука	2и/2м/2к	Исходи су подпуности постигнути. Разред је био мотивисан за рад.
13	Веронаука	3и/3к/3м	Исходи су подпуности постигнути. Направили су и мали пројекти.
14	Веронаука	4и/4к/4м	Исходи су у подпуности постигнути. Разред је био заинтересован за овај предмет.
15	Грађанско баспитање	1и, 1к, 1м	Исходи су у подпуности постигнути. Група је била заинтересована за овај предмет.
16	Грађанско баспитање	2и, 2к, 2м	Исходи су у подпуности постигнути. Група је била заинтересована за овај предмет.
17	Грађанско баспитање	3и, 3м, 3м	Исходи су у подпуности постигнути. Група је била заинтересована за овај предмет.
18	Грађанско баспитање	4и, 4к, 4м	Исходи су у подпуности постигнути. Група је била заинтересована за овај предмет.
19	Историја	1м, 1и, 1к	Исходи су у потпуности постигнути., били су заинтересовани за овај предмет.
20	Историја	2м, 2к	Исходи су у потпуности постигнути., били су заинтересовани за овај предмет.
21	Социологија	3м, 3к, 4и	Исходи су у већој мери постигнути. Разред је био заинтересован за овај предмет.
22	Устав и права грађана	4к	Исходи су у већој мери постигнути. Разред је био заинтересован за овај предмет.
23	Историја	2и	Исходи су у потпуности постигнути.

Анализа резултата иницијалних тестирања:

Редни бр.	Предмет	Разред	Постигнути резултати
1	Психологија	2.м	Доста предзнања код целог разреда.
2	Психологија	2.и	Код 4 ученика велико предзнање, али и код осталих велика заинтересованост.
3	Психологија	2.к	Скромно предзнања углавном код целог разреда, али су мотивисани за рад.
4	Психологија	3.к	Добар ниво предзнања углавном код целог разреда и позитиван однос према предмету.
5	Музичка уметност	1к	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
6	Музичка култура	1и	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
7	Филозофија	4и	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
8	Филозофија	4к	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
9	Филозофија	4м	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
10	Историја	1м	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
11	Историја	1и	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
12	Историја	1к	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
13	Историја	2м	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
14	Историја	2к	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.

15	Социологија	3м	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
16	Социологија	3к	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
17	Социологија	4и	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.
18	Устав и права грађана	4к	Мање предзнања код целог разреда
19	Историја	2и	Доста предзнања углавном код целог разреда и добар став према предмету.

Датум: 24.6.2026 Извештај саставио: Вереб Лорант

7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ИЗ ЛИКОВНИХ ПРЕДМЕТА

Председник: Корина Губик

Име чланова: Корина Губик, Елена Кокаи, Анита Бакош П. Палковић, Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар, Мирослав Јованчић

Предмети: историја уметности, цртање, теорија форме, сликање, вајање, графика, основи технологије и конзервације, фотографија и вишемедијска уметност, технике зидног сликарства, вишемедијска уметност, рачунарска графика и мултимедије

Предмети:

Редни број	Име наставника	Предмет или предмети који предаје
1.	Корина Губик	Цртање, графика, основи технологије и

		конзервације, вишемедијска уметност
2.	Андреа Бенчик	Историја уметности, теорија форме, рачунарска графика и мултимедије,
3.	Елена Кокаи	Цртање, сликање
4.	Анита Бакош Б. Палковић	Цртање, сликање, технике зидног сликарства
5.	Акош Бала	Цртање, вајање, основи технологије и конзервације, ликобна култура (3и)
6.	Тибор Лазар	Цртање, сликање, фотографија и вишемедијска уметност, технике зидног сликарства, вишемедијска уметност
7.	Мирослав Јованчић	Графика

Број одржаних састанака у 2024/2025школској години: 9

Датум састанака и теме:

1. Септембар:

    - Избор председника стручног актива
    - Секције и додатна настава у пионирском дому
    - Планирање изложби и уговарање простора
    - Планирање активности по месецима
    - Израда листе потребних средстава
    - Планирање наставе у блоку
    - Планирање стручних екскурзија

- Предлози ученика за ИОП 3
- Планирање и организовање изложбе на спрату школе

2. Октобар
    - Конкурс за основне школе (тема и трајање)
    - Избор матурских предмета, тема и ментора
    - Планирање зимског кампа за ученике основних школа
    - Планирање припремне наставе за пријемни испит
    - Расписивање конкурса за основне школе
    - Посета и учешће на сајмовима образовања
    - Посета деце из вртића
3. Октобар
    - Начини промовисања школе
    - Вођење друштвених мрежа
    - Актуелни ликовни конкурси, припреме и слање радова
    - Блок настава у Градском музеју
    - Стручна ексурзија у Музеј Terra у Кикинди
4. Децембар
    - Припреме за зимски камп за ученике основних школа
    - Распоред припремне наставе за пријемни испит
    - Стручна усавршавања
    - Консултације матураната са менторима
    - Консултације за пријемни на факултетима
    - Стручна екскурзија у Темишвар
    - Припреме за Републичко такмичење итз класичних ликовних медија
5. Јануар
    - Организација око конкурса
    - Припреме за пријемни
6. Фебруар
    - Организовање матурске изложбе
7. Март
    - Досадашњи успеси на такмичењима
    - Организовање наставничке изложбе
8. Мај
    - Пријемни испит

- Разредно старешинство
- Регулација правила матурског испита из стручних предмета
- Планирање блок наставе за време трајање предматурске праксе
- Планирање извођења предматурске праксе
- Предлог комисија за оцењивање радова на пријемном испиту
- Планирање завршне изложбе ученика

9. Јун
    - Декорација сале за матуру
    - Припрема плаката за ученичку изложбу, организовање промоције на друштвеним мрежама
    - Реализација завршне изложбе ученика
    - Гостујућа изложба Републичког такмичења из класичних ликовних медија
    - Чишћење и програми у пионирском дому за време летњег распуста

<u>Такмичења на којима смо учествовали и значајнији резултати:</u>

Републичко такмичење из класичних ликовних медија – тема „Свакодневица“:

Емилиа Бованович– 4К – ликовна уметност - 1.место

Леила Лазић – 4К – ликовна уметност – посебна награда

Ема Ваш – 2К – ликовна уметност - похвала

Викториа Ковач – 4К – ликовна уметност - похвала

Ева Берец – 3К – ликовна уметност - похвала

Корина Виг – 3К – ликовна уметност - похвала

Марк Шаркањ – 3К – ликовна уметност - похвала

Хенриета Шипош – 4К – ликовна уметност - похвала

„КМВ“ – Уметничко такмичење средњошколаца:

Ева Берец– 3К – плакат – 1. место

Басарић Петра – 4К – плакат – 3. место

Ема Ваш – 3К – плакат – 3. место

Аманда Пап – 3К – цртање и графика – 1. место

Корина Виг – 3К – цртање и графика – 2. место

Кристина Џемастагић – 3К – цртање и графика – 3. место

Аманда Пап – 3К – сликање – 1. место

Берец Ева – 3К – сликање – 2. место

Корина Курцинак –1К – фотографија – 1. место

Виола Бајус – 1К – фотографија – 2. место

Тимеа Тарко – 1К – фотографија – 3. место

Лила Бодо – 3К – вајарство – 1. место

Марк Шаркањ – 3К – вајарство – 2. место

Фиорела Бичкеи – 3К – вајарство – 3. место

Корина Виг – 3К – категорија осталих техника – 1. место

Виола Бајус – 1К – категорија осталих техника – 2. место

Вивиен Петривић – 3К – категорија осталих техника – 3. место

Интернационални конкурс Јапан:

Фани Крижан– 2К – ликовна уметност – излагач, представник Р Србије

МИНИ рестАРТ:

Богларка Кошпал – 3К – ликовна уметност – 1. место

Јохана Ђере – 3К – ликовна уметност – 2. место

Ева Берец – 3К – ликовна уметност – 3. место

Школско такмичење из класичних ликовних медија за ученике средњих уметничких школа „МОЈ ОТИСАК – ГРАФЕИН“

Кристина Џемастагић – 3к – графика – 1. место

Жока Кормош – 2к – графика – 1. место

Николета Нађ – 2к – графика - похвала

<u>Акредитовани</u> семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	Име наставника	Тема семинара	Датум и место	Компетенције	Остварени бод
1.	Тибор Лазар	Препознај на време	Сента, Јун 2026.	N3, N4, V1, VDU2	8
2.	Елена Кокаи	Препознај на време	Сента, Јун 2026.	N3, N4, V1, VDU2	8
3.	Корина Губик	Препознај на време	Сента, Јун 2026..	N3, N4, V1, VDU2	8
4.	Акош Бала	Препознај на време	Сента, Јун 2026.	N3, N4, V1, VDU2	8
5.	Андреа Бенчик	Препознај на време	Сента, Јун 2026.	N3, N4, V1, VDU2	8

На основу плана:

- **Реализовано:** Учествовање на планираним такмичењима и конкурсима, изложбе, стручне посете су углавном реализоване.
- **Није реализовано:** неке од радионица и посета изложбама

Организација такмичења и других манифестација:

1. Ликовни конкурс за ученике основних школа
2. Изложбе ученика на спрату школе
3. Изложбе ученика у оквиру реализованих пројеката
4. Зимски камп за ученике основних школа
5. Матурска изложба
6. Професорска изложба
7. Завршна изложба
8. Гостујућа изложба Републичког такмичења из класичних ликовних медија

Постигнути исходи из предмета:

Редни бр.	Предмет	Разред	Постигнути исходи
1.	Историја уметности	1к, 2к, 3к, 4к	исходи за предмет нису утврђени
2.	Теорија форме	1к	исходи за предмет нису утврђени
3.	Цртање	1к, 2к, 3к, 4к	исходи за предмет нису утврђени
4.	Сликање	2к, 3к, 4к	исходи за предмет нису утврђени
5.	Основи технологије и конзервације	2к, 3к, 4к	исходи за предмет нису утврђени
6.	Графика	2к, 3к, 4к	исходи за предмет нису утврђени
7.	Вајање	2к, 3к, 4к	исходи за предмет нису утврђени
8.	Технике зидног сликарства	3к, 4к	исходи за предмет нису утврђени
9.	Вишемедијска уметност	3к, 4к	исходи за предмет нису утврђени
10.	Фотографија и вишемедијска уметност	2к	исходи за предмет нису утврђени
11.	Рачунарска графика и мултимедије	4к	исходи за предмет нису утврђени

Анализа резултата иницијалних тестирања:

Редни бр.	Предмет	Разред	Постигнути резултати
1.	Историја уметности	2.	43%
2.	Историја уметности	3.	62%
3.	Историја уметности	4.	53%

Датум: 26.06.2026. **Извештај саставила: Корина Губик**

7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ИЗ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник: Норберт Ерош, Емина Улијан

Име чланова: Норберт Ерош, Емина Улијан

Предмети: Физичко васпитања

Редни број	Име наставника	Предмет или предмети који предаје
1	**Норберт Ерош**	**Физичко васпитања**
2	**Емина Улијан**	**Физичко васпитања**

Број одржаних састанака у 2025/26 школској години: IV.

Датум састанака и теме:

I. Састанак: 02.09.2025 13.00

1. Наставни план, оперативни план

2. Такмичење ученика, организација екипе (општинско и окружно такмичење из атлетике,одбојке, футбал, стони тенис, пливање, рукомет и кошарка)

3. Договор око поподневне спортске активноси, од којих мугу ученици да бирају

4. Акредитовани програми

5. Домаће лиге

6. Иницијални тестови

II. Састанак: 01.10.2025. 13.00

1. Дан толеранције, организовање спортски дан

2. Поподневне спортске активности

3. Наручивање спортске опреме (5ком- вортекс, лопта за одбојку, кошарку, бадминтон и футбал)

4. Трке

III. Састанак: 12.02.2026. 15.00

1. Матурски плес

2. Излети у природи

IV. Састанак: 18.06.2026 15.00

1. Преглед годишњег резултата.

2. Преглед за следећу годину за акредитоване стручне усавршавања

3. Оцењивање

4. Инвентар спортске опреме

5. Организовање и додела дипломе

Такмичења на којима смо учествовали и значајнији резултати:

<u>Државно такмичење:</u>

Атлетика (100м) - Толди Левенте 2. место

Међуокружно такмичење:

Атлетика (100м)- Толди Левенте 1. место

Окружно такмичење :

- стони тенис мушкарци екипа 1. место

2. место Конрад Барлог

Чанади Федор и Барлог Конрад (екипа) 2. место

- атлетика појединашно мушке: Толди Левенте 1. место 100м, Ердељи Ромео 1. место бацање кугле

- пливање окржно: Радоцки Марк 3. место, Хорват Бианка 1. место

Општинско такмичења:

Кошаркашки тим - 2. место

Футсал тим М. - 4. место

Футсал тим Ж. -2. место

Одбојкашки тим ж. - 3. место

Одбојкашки тим М. -2. место

Атлеика: 1,2,3 место

Акредитовани семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	Име наставника	Тема семинара	Датум и место	Компетенције	Остварени бод
1	**Емина Улијан**	Тимски рад и лидерске вештине	Економско-трговинска, Сента	**К1, П4**	**8**

2	**Улијан Емина** **Ереш Норберт**	Ismerd fel időben!	BTGK	**Н1,Н2, В1,ВД У2**	**8**
3	**Улијан Емина**	MCC Konferencia- A tanulás új dimenziói a jövő pedagógiájában	Суботица	**П2**	**1**

<u>Неакредитовани</u> семинари и стручни скупови на којима смо учествовали:

Редни број	Име наставника	Тема семинара	Датум и место
1.	**Улијан Емина**	**Kárpát-medencei Tehetségnap**	**Budapest** **2026.03.28.**

На основу плана:

- **Реализовано:** све

<u>Иницијални тестови</u> :

Анализа резултата иницијалних тестирања: Евидентирано је у документацији наставника физичког васпитања

Датум: 19.6.2026. **Извештај саставио/ла: Норберт Ерош, Емина Улијан**

8. ИЗВЕШТАЈИ О ПОСЕБНИМ ПРОГРАМИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Антал Марта – васпитач, дипл. психолог
2. Вереб Лорант – наставник филозофије, васпитач
3. Кираљ Золтан – наставник географије, васпитач, разредни старешина 4.и
4. Губик Корина – наставник ликовних предмета, разредни старешина 2.к
5. Заварго Жужана – наставник математичких предмета, васпитач
6. Берец Калаи Патриција - секретар

Начин праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефе ктима програма заштите:

Разредне старешине су евидентирале насилно понашање ученика у портфолију разреда и у ученичком портфолију.

Координатор тима је извештавала на наставничком већу о раду тима у јануару и у јуну.

Са извештајем су упознати и чланови школског одбора, ученици кроз Ђачки парламент и родитељи кроз Савет родитеља.

Учесталост инцидентних ситуација и број званичних пријава: 0

Број пријава не значи да није било никаквог вида насиља, већ то, да није било насиља н а вишем нивоу и није било пријаве тиму.

Разредне старешине, васпитачи и стручни сарадници су заједнички решавали проблеме, поштујући правилник о поступању.

Број повреда: 0

Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених везано за насиље: 0

Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања: 4

05.11.2026. Може и другачије – размишљања о суициду – Уницеф вебинар (Антал Марта)
01.03.2026. Педагошко Expo у Будимпешти - запослени су се упознали са бројним темама и примерима добре праксе из области превенције насиља и унапређивања безбедног школског окружења
(Балинт Нора, Фајка Валерија, Нађ Мељкути Александра)
06.03.2026. Препознај! – акредитовани семинар за наставничко веће
14.03.2026. Препознавање виктимизације – семинар у организацији Педагошког Друштва Новог Сада (Заварго Жужана, Ђорђевич Анико)

Акције које су реализоване и које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњ ака:

На основу годишњег плана можемо закључити да је већина планираних активности усп ешно реализована.

1. Летњи камп

За ученике првих разреда одељењске старешине и васпитачи су и ове године, пре почетка наставе, организовали такозвани камп за упознавање и повезивање ученика. Циљ кампа био је да се ученици што боље упознају, лакше успоставе међусобне односе и да се јачањем кохезије одељења спречи или смањи појава насиља.

Камп се већ годинама традиционално организује и сматрамо да представља ефикасну меру превенције насиља. Програм је протекао у пријатној атмосфери, а у његовој реализацији помогли су и бројни ученици Бољаија. Захваљујући кампу, већ на почетку школске године могли смо да уочимо ученике који су повученији и тиши, што нам је омогућило да им током године посветимо додатну пажњу.

2. Упознавање ученика са Протоколом за заштиту од насиља

Током септембра су одељењске старешине на часовима одељењске заједнице упознале ученике са Правилником о заштити од насиља, односно поново са њима прошле најважније одредбе. Такође су у свим одељењима разматрана правила понашања и последице њиховог кршења.

3. Социометријска испитивања

У циљу бољег упознавања структуре и међусобних односа у одељењима, педагози и одељењске старешине спровели су социометријска испитивања. Добијени резултати пружили су корисне информације о функционисању одељењских заједница.

4. Дан толеранције

Дан толеранције је и ове године реализован у виду спортског дана, али уз значајну новину – позвали смо и ученике других средњих школа. Како се понекад може чути примедба да је Бољаи превише затворен у односу на друге школе, желели смо да се додатно отворимо и повежемо са другим средњошколцима.

Главну организацију преузео је председник Ученичког парламента, док су бројни наставници активно учествовали у реализацији програма. Ученици су се такмичили у мешовитим екипама које су чинили ученици Бољаија и других школа, различитог узраста и пола.

Такмичења су организована у одбојци, фудбалу, кошарци и шаху, а одржани су и часови јоге, аеробика, пешачка тура, као и сусрет љубитеља скејтборда и ролера. Као новина организована је и ликовна радионица, у оквиру које су ученици заједно бојили фигуре и облике израђене од гипса. Према утисцима учесника, манифестација је протекла у веома пријатној атмосфери, у духу толеранције, сарадње и фер-плеја.

5. Обрада тема које доприносе развоју заједнице и вредности

Током школске године кроз различите предмете и активности обрађиване су теме као што су пријатељство, емпатија, решавање конфликата, дискриминација и стереотипи. Ове теме биле су заступљене на часовима одељењске заједнице, васпитним часовима, као и у оквиру грађанског васпитања, психологије, социологије и наставе језика.

6. Заједничка прослава Божића

У децембру је поново организована заједничка прослава Божића у великој сали МАТЕ факултета. Ова манифестација има важну улогу у неговању добрих међуљудских односа у школи, а од одељења захтева висок степен креативности и сарадње. И ове године су сва одељења успешно одговорила постављеним задацима.

7. Програми за јачање заједништва

Поред планираних активности, реализован је велики број програма усмерених на јачање одељењских заједница. Скоро свако одељење организовало је неки вид заједничке активности, као што су роштиљање, украшавање медењака, пејнтбол, пешачке туре, куглање и слично.

8. Програм поводом Дана заљубљених

Планирани програм поводом Дана заљубљених ове године организовало је одељење 4.м. Ученици су показали велико залагање, креативност и одговорност како у припреми тако и у реализацији програма.

9. Програми за одмор, дружење и повезивање

И ове школске године успешно су реализоване Јесења и Пролећна недеља пуњења батерија. Пикник је још једном показао да ученици радо проводе време заједно, разговарају, играју се и друже ван школских обавеза.

Вечери друштвених игара биле су веома посећене током целе године. Посебно нам је било драго што су се у ове активности укључивали и ученици који су иначе повученији и тиши.

Овде спадају и бројне спортске активности и организовани излети: 24-часовно трчање, школско атлетско првенство, турнир у стоном тенису, фудбалска лига, одбојкашка лига, као и пешачке туре.

10. Дан розе мајица

Поводом Дана розе мајица организовали смо дружење уз стони тенис, које је ученицима пружило прилику да се опусте и ослободе нагомилане напетости. Поред тога, на паноу Тима за заштиту од насиља постављени су едукативни и информативни материјали преузети са сајта УНИЦЕФ-ове Плаве линије.

11. Активности Ученичког парламента

Ученички парламент је и ове године организовао више караоке вечери, вечери друштвених игара и филмских вечери. Поред тога, успешно је реализована и хуманитарна акција.

12. Недеља сећања и заједништва

Активности планиране поводом Недеље сећања и заједништва нису биле ограничене само на прву недељу маја, већ су реализоване током читавог месеца.

Дана 7. маја одржана је Ноћ књижевности, 14. маја организовано је заједничко играње стоног тениса у Стонотениском клубу Сента, 18. маја одржани су 24-часовно трчање и Трећи Бољаи пикник, а 26. маја Ноћ програмера.

Тим за заштиту од насиља ће и убудуће планирати и организовати програме који доприносе стварању безбедног, подстицајног и ненасилног школског окружења.

13. Верујем у себе! Секција

Уоквиру секције ученици су кроз различите активности радили на јачању самопоуздања, развијању социјалних компетенција и сналажењу у различитим социјалним ситуацијама. Poseban акценат био је на препознавању и изражавању сопствених осећања, комуникацији, сарадњи и развијању позитивне слике о себи.

Активности реализоване ван годишњег плана

Један случај који се догодио ван школе скренуо је пажњу на тему партнерског насиља, па смо јој посветили додатну пажњу. У свим одељењима је на часовима одељењске заједнице обрађивана ова тема, а припремљен је и пано који је привукао велико интересовање ученика.

У одељењу 1.и школски психолог је одржао радионицу са циљем јачања одељењске кохезије. За одељење 1.к организован је заједнички родитељски састанак на ком су присуствовали оба одељењска старешине, директор и психолог. Иако је главна тема била поштовање правила понашања на настави, разговарало се и о међусобним односима ученика. На крају састанка ученици су окретали Точак врлина и извлачили по један цитат повезан са добијеном врлином.

Сматрамо да превентивне активности које већ годинама организујемо и планирамо на почетку године имале су ефекта. У школи влада добра атмосфера између наставника и ученика, а такође и између ученика.

8.2. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Бакош Тимеа - директор

Ереш Норберт - управник дома, координатор тима

Њилаш Оршоља -педагог

Др Рипцо Шипош Елвира - професор математике

Естелецки Петер - професор информатике

Бенчик Андреа - професор ликовних предмета

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање тима и доношење програма рада	Директор, чланови тима	август 2024.
Анализа извештаја тима за самовредновање	Чланови тима	Август 2024.
Дефинисање приоритетних развојних циљева и активности на основу извештаја тима за самовредновање: развијање сарадње са родитељима и подршка тиму за промовисање школе у циљу повећања броја ученика	Чланови тима	Прво полугодиште
Сарадња са свим органима школе	чланови Тима	континуирано
Сарадња са родитељима кроз седнице Савета родитеља, родитељске састанке. Укључивање родитеља у рад тимова као што су тим за пофесионални развој ученика, тим за заштиту животне средине, тим за здравствену превенцију	Чланови тимова Родитељи Ученици	континуирано
Сарадња са тимом за промовисање школе у циљу повећања броја ученика Учествовање у промовисању школе	Чланови тима Ученици	Континуирано

Учествовање на отвореним данима школе за родитеље и ученике	наставници	
Провера вођења ЕсДневника	чланови Тима	Континуирано
Анализа законских аката и правне регулативе Разматрање израде интерног правилника награђивања ученика и запослених на наставничком већу	Чланови тима	Март
Анализа постигнућа ученика	чланови Тима	Сваког тромесечја
Анализа постигнућа ученика на матурском испиту у односу на прошлогодишње резултате	Члановим тима	Јун
Анализа планова ученика завршних разреда у вези са даљим школовањем и сачињење извештаја	Чланови тима	август
Анализа рада тима и израда развојних циљева за следећу школску годину	Чланови тима	август

Даље школовање у шк. 2025-2026 години	**Бројно стање на крају школске године 2025/2026**	**Школује се даље**	**У Србији**	**У иностранству**
4м	12	12	2	10
4к	16	16	2	14
4и	18	16	7	9
Укупно	53	51	9	42

8.3. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

Чланови тима: Елвира Рипцо Шипош, Ева Ханђа Јурца, Корина Губик, Жужана Заварго, Нора Балинт, Анита Бакош

Координатор: Жужана Заварго

Активности тима у току првог полугодишта су приказани у следећој табели:

Активности	Носиоци активности	Време реалиазције
Посета манифестације “Edu Expo”	Ханђа Ј. Ева	Сента, 08.10.2025.
Предавања бивших наших ученика	Жужана Заварго	Сента, 10-11.10.2025.
Презентација правног факултета	Жужана Заварго	Сента, 20.11.2025.
Посета манифестације “Subotica Open IT”	Оршоља Њилаш, Нора Балинт	Суботица, 18.12.2025.
Предавања бивших наших ученика	Жужана Заварго	Сента, 21.05.2026.
Посета факултета у Новом Саду	Јохана Липтаи Балинт, Ева Ханђа Јурца	Нови Сад, 27.05.2026.
Предавање о мехатроници	Оршоља Њилаш	Сента, 16.06.2026.

Сента, 26.06.2026. Саставила: Нора Балинт

8.4. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ

Чланови тима: Улијан Емина - координатор, наставник физичког васпитања

Фајка Валерија - наставник хемије

Рожа Шипош Моника - наставник биологије

Норберт Ереш - управник дома

Шаркањ Рита - наставник математике и информатике

Матачки Вашаш Чила - васпитач у дому ученика

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање тима и доношење програма рада тима	директор	у августу
Организовање трка	Улијан Емина, Црвени крст	у октобру
Светски дан менталног здравља – мини изложба радова 3к и 4к разреда	Антал Марта	6.-10. октобра
Недеља психичког опуштања (вече друштвених игара, караоке, плесно вече, пројекција филма)	Антал Марта, васпитачи	3.-7.новембрба
Организовање бициклистичке туре до школе у Адахатару и пешачке туре до Халас Чарде	Домањ Силвестер, Ђорђевић Анико	у октобру
Организовање предавања у циљу одржавања здравља - Светски дан борбе против шећерне болести – др Балог Данијел, здрава исхрана – дијететичар Кереши Ева	Антал Марта, Матачки Вашаш Чила	у октобру
Одбојкашка лига	Улијан Емина, ученици школе	у октобру и у јуну

Спортски дан у школи (Организовање Дана толеранције) и ликовна радионица у спортској хали	Улијан Емина, ученички парламент, разредне старешине, проф. ликовне културе	17. новембра
Организовање трке Деда Мраза	Бадиш Роберт	5. децембар
Секција - Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу	Матачки Вашаш Чила	у току школске године
Школски бал (плес)	Берец Калаи Патриција, Улијан Емина, Мезеи Жофиа	у фебруару
Матурски плес	Улијан Емина, Општина Сента	у мају
Недеља сећања и заједништва (трка од 24х, Бољаи пикник, стони тенис, IT ноћ, ноћ литературе)	Бадиш Роберт, Антал Марта, Мезеи Жофиа, стручни тим информатичара, васпитачи	у мају
Спортске активности у организацији васпитача: Бољаи фудбалска лига, Бољаи одбојкашка лига, трчање 24 сата, стонотениско такмичење, атлетско такмичење	Бадиш Роберт, Кираљ Золтан, Ереш Норберт, Антал Марта	у току школске године

Спортски дан у школи	Ереш Норберт, Улијан Емина, ученички парламент	у мају
Акција давања крви	Бакош Тимеа, Црвени крст	у октобру и у мају
Рекреативна одбојка за наставнике и ученике	Улијан Емина	у новембру и у мају

Сента, 19.06.2026. Руководилац тима: Улијан Емина

8.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Чланови тима: Домањ Силвестер - координатор, наставник информатике

Ђорђевић Анико - наставник информатике и математике

Матачки Вашаш Чила - васпитач у дому ученика

Терек Гергељ Габриела - наставник енглеског језика

Ханђа Јурца Ева - наставник немачког језика

Кормањош Роберт - наставник биологије, васпитач у дому ученика

Петер Естелецки - наставник информатике

Александра Нађ Мељкути - наставник информатике

Емеше Салма - наставник физике

Игор Багањ - наставник информатике

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање тима и доношење програма рада	чланови тима, директор	Август
Подела послова са секцијом за ученике под називом “парти зеленог чаја”, која се бави заштитом животне средине Организација бициклистичке туре до школе у Адахатару. Организација пешачења до Халас Чарде	координатор	Октобар
Торбе, које ученици интерната могу да користе при одласку у куповину.	чланови тима и ученици	континуирано
Скупљање рециклажног отпада, амбалаже маркера за белу таблу, као и показивање добрих примера висока гредице	Координатор, члан и ученици школе	континуирано
Садња дрвећа и четинара	Координатор и ученици	Април
Садња поврће у високој гредице	Координатор и ученици	Април
Такмичење ”Fenntarthatósági tèmahét”	Ученици и Игор Багањ	Април
Подржавање идеја ученика о заштити животне средине	координатор	континуирано
Сензитизација у теми усвајање добре праксе из света нпр. мање употребе убрус на тоалету	чланови	континуирано
Анализа квалитета рада , израда извештаја и Плана рада Тима	чланови тима, директор	Јун

Дана 8. маја 2026. године у Будимпешти је одржано регионално полуфинале такмичења „Зелена планета куп“ (ZöldFöld Kupa), на којем су нашу школу представљале две екипе:

Зелени чувари (A Zöld Védelmezői): Алберт Токоди (2и), Корвин Курцинак (2и) и Чеке Оливер (2м)

Зелене Сигме (Zöld Sigmák): Леон Бајаи (3и), Натанијел Хегедиш (3и) и Чонгор Вилагош (3м)

Екипа **Зелене Сигме** остварила је изузетан успех и освојила престижно 3. место. Од пласмана у државно финале делила су их свега 2 бода. Екипа Зелени чувари су освојили 4. место. Од срца честитамо свим учесницима на лепом резултату и истрајном раду! Ментор: Багањ Игор

Извештај израдио: Домањ Силвестер, руководилац тима

У Сенти, 22. јуна 2026.

8.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ КОНКУРСА

Чланови тима:
Игор Багањ, наставник информатичких предмета и координатор тима
Кристина Борош, наставник српског језика
Елизабета Пожар, шеф књиговодства
Патриција Берец Калаи, секретар

Конкурси током школске 2025/26. године:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Војводине:

1. „HACCP i ISO” стандард – 300.000,00 динара (обрачунато)
2. Андревље – 318.960,64 динара (обрачунато)
3. Рачунарска опрема – 413.400,00 динара (обрачунато)

4. Пројектна документација – легализација објекта кухиње – 1.032.000,00 динара (следеће године)

Безбедност ученика:

1. Игром против насиља – 97.000,00 динара (обрачунато)
2. Недеља здравља – 95.000,00 динара (обрачунато)
3. Такмичење „Fekete Mihály” 360.000,00 динара (обрачунато)

Покрајински секретаријат за спорт и омладину:

1. Фонд за таленте – 300.000,00 динара (обрачунато)
2. Спортом против насиља – 100.000,00 динара (обрачунато)

BGA:

Позивни конкурс – 6.000.000,00 форинти

Мејкерс лаб (Makers Lab) – опремање информатичког кабинета

Министарство просвете – ученички стандард:

Замена остарелих апарата домске кухиње – 1.900.000,00 динара

У другом полугодишту школске 2025/26. године смо конкурисали за:

1. лабораторијску опрему (нереализовано, одбијено)
2. намештај за дом у износу од 3.287.839, 20 (на чекању)
3. обуку (семинаре) за наставно особље у износу од 150.000 дин. (реализовано, прокњижено).

Континуирано конкуришемо на све расписане конкурсе код Покрајинског секретаријата за образовање, као и код Покрајинског секретаријата за спорт.

Извештај саставио: Игор Багањ, координатор тима

У Сенти, 19. 01. 2026.

8.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

Бордаш Арпад - професор физике

Нађ Мељкути Александра - професор математике

Ханђа Јурца Ева - професор немачког језика

Борош Кристина - професор српског језика

Реализоване активности школске 2025-2026.године:

Састанак тима: континуирано

Активности	Носиоци	Време реализације
Организација приредби за свечано отварање школске године, на такмичењима (свечано отварање), или за испраћај матураната	наставници језика, ученици	почетак године (септембар) такмичења (од октобра до априла), испраћај матураната (јун)
Прикључивање манифестација у циљу развоја предузетничког духа код ученика	чланови, ученици	континуирано
Организација божићне приредбе	чланови	децембар
Организовање активности у циљу развоја предузетничког духа код ученика	чланови	децембар

Организација Нојмановог такмичења	Актив информатичара	пролеће
Организација слања порука за Дан заљубљених	чланови, ученици	фебруар
Анализа развијања међупредметних компетенција кроз пројектну наставу	чланови	март
Организација изложби ученика на ликовном смеру	Професори ликовних предмета	јун
Организација добротворних акција	Наставници и ученици	У току школске године
Прикључивање добротворним акцијама других организација у околини	Наставници и ученици	У току школске године
Посета часовима других наставника у циљу прикупљања нових сазнања	наставници	У току школске године
Сарађивање са другим тимовима школе	Наставници, ученици	У току школске године
Ученичка компанија (предузетништво) QuadraBox	Професор информатике, ученици	јун
Филмски камп	Професор, ученици	јун

8.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА

Чланови актива:

Бајтаи Ева

Мезеи Жофиа

Лазар Сич Анико

Радоцки-Дукаи Вираг

Реализоване активности у шк. 2025-2026. години:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организација програма за свечано отварање школске године	Радоцки Дукаи Вираг	септембар
Организација програма за свечано отварање “Кампа младих хемичара Карпатског базена“	Радоцки Дукаи Вираг	септембар
Организовање програма за отварање такмичења “Фекете Михањ” у нашој школи	Мезеи Жофиа	децембар
Организација програма “Божић”	Мезеи Жофиа	децембар
Организовање програма за школски бал матураната	Бајтаи Ева	јануар
Организација програма за Дан Светог Саве	Радоцки Дукаи Вираг	јануар

Организовање програма за отварање такмичења “Neumann” у нашој школи	Мезеи Жофиа	фебруар
Свечани програм за сусрет школе са називом „Бољаи“	Лазар Сич Анико	април
Ноћ поезије	Мезеи Жофиа	мај
Свечани програм за матуру	Радоцки Дукаи Вираг	јун

Сента, 23. 6. 2026

Бајтаи Ева

Мезеи Жофиа

Лазар Сич Анико

Радоцки Дукаи Вираг

8.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Чланови тима: Јохана Липтаи Балинт, Нора Балинт, Петер Естелецки, Анита Бакош, Рита Шаркањ, Акош Бала

Координатор тима: Нора Балинт

Активности тима су приказани у следећој табели:

Активности	Носиоци активности	Време реалиазције
Администрација фејсбук, инстаграм и веб странице школе	Габор Међери, Марта Антал, Тимеа Бакош, Нора Балинт, Петер Естелецки	у току школске године

Припрема рекламног материјала	Акош Бала, Нора Балинт	у току школске године
Манифестација „Suli Expo“	Жужана Заварго, Рита Шаркањ Анита Бакош Акош Бала Нора Балинт Петер Естелецки	Сента, 09.10.2025.
Дан отворених врата заједно за математички и информатички смер	стручни наставници са математичког и информатичког смера	18.11.2025.
Дан отворених врата за ликовни смер	стручни наставници са ликовног смера	18.11.2025.
Припремна настава за полагање пријемног испита за математички смер	Гизела Чикош Пајор Елвира Рипцо Шипош Кристина Аго Жужана Заварго	од 29.11.2025.
Припремна настава за полагање пријемног испита за информатички смер	Анико Ђорђевић Золтан Береш Рита Шаркањ Нора Балинт	од 29.11.2025.
Зимски камп за природне науке	наставници школе	5-9.01.2026.

Зимски камп за ликовно	наставници школе	5-9.01.2026.
Посета основних школа	наставници и ученици	у току школске године
Припремна настава за полагање пријемног испита за ликовни смер	Акош Бала Корина Губик Андреа Бенчик Анита Бакош Тибор Лазар	од јануара 2026. до маја 2026.
Учествовање на берзу средњих школа у Темерину	Елена Кокаи Матачки Вашаш Чила Игор Багањ 6 ученика	21.02.2026.
Учествовање на берзу средњих школа у Кањижи	Нора Балинт Оршоља Њилаш Акош Бала 4 ученика	13.03.2026.
Учествовање на берзу средњих школа у Ади	Емина Улијан Силвестер Домањ 4 ученика	17.03.2026.

Сента, 23.06.2026. Саставила: Нора Балинт

8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ

Чланови тима: Елена Кокаи – координатор, наставник ликовне културе

Анита Бакош - наставник ликовне културе

Акош Бала - наставник ликовне културе

Андреа Бенчик - наставник ликовне културе

Корина Губик - наставник ликовне културе

Тибор Лазар - наставник ликовне културе

У септембру је донет годишњи план и програм рада.

У октобру је расписан ЛИКОВНИ КОНКУРС за ученике основних школа.

У новембру је реализована посета музеју и галерији ТЕРРА у Кикинди.

У децембру је постављена и отворена изложба РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИРОДЕ у згради Pro Scientia Naturae. Изложени су радови ученика трећег разреда.

У јануару су објављени резултати ЛИКОВНОГ КОНКУРСА за ученике основних школа.

У марту је постављена и отворена МАТУРАНТСКА ИЗЛОЖБА у Градском музеју Сенте.

У априлу је постављена и отворена НАСТАВНИЧКА ИЗЛОЖБА у Градском музеју Сенте.

25. априла је реализована посета Савременој галерији Суботица, где су ученици могли да погледају две изложбе. У ВЕЛИКОМ ФОРМАТУ – Слике академика и МАЊЕ ПОСЕДОВАЊА, ВИШЕ БРИГЕ – Уметничка колекција Атељеа Атиле Пештија.

27.маја је у Малој синагоги у Сенти отворена изложба IX Републичког такмичења из класичних ликовних медија за ученике средњих уметничких школа и том приликом уручена је награда Емилији Бованович за освојено прво место.

У јуну је у Малој синагоги у Сенти постављена и отворена завршна изложба ученика I, II и III разреда ликовног смера.

8.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИМИЏ И ДИЗАЈН

Чланови тима: Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар

Активности	Носиоци	Време реализације
Дизајн логоа и припрема штампе	Андреа Бенчик, Акош Балла, Тибор Лазар	септембар
Ролуп дизајн, плакат за такмичење, плакат за недељу релаксације	Андреа Бенчик, Акош Балла, Тибор Лазар	октобар
Дизајн за отворени дан, флајер плакат за конкурс основним школама	Андреа Бенчик, Акош Балла, Тибор Лазар	новембар
плакат за конкурс основним школама календар, дизајн за Божић плакат за зимски воркшоп	Андреа Бенчик, Акош Балла, Тибор Лазар	децембар
плакат за школску приредбу	Андреа Бенчик, Акош Балла, Тибор Лазар	фебруар
дизајн за матурску изложбу	Андреа Бенчик, Акош Балла, Тибор Лазар	март
дизајн за наставничку изложбу	Андреа Бенчик, Акош Балла, Тибор Лазар	април
дизајн за завршну изложбу	Андреа Бенчик, Акош Балла, Тибор Лазар	јун

8.12. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ученичког парламента чинили су по два представника из сваког одељења. Председник Ученичког парламента у школској 2025/26. години била је Борош Жофиа из 4к разреда, а потпредседник Чанади Петра из 4м разреда.

У складу са утврђеним програмом рада, Ученички парламент је реализовао све планиране активности и задатке:

- Покренуте су иницијативе за унапређивање успеха, организације рада у школи, дисциплине и међусобне солидарности: менторски програм, филм клуб, пикник, итд.
- Организоване су акције и манифестације на нивоу школе; разматран је рад ученичких организација, секција и других облика слободних активности. Ученички парламент је активно учествовао у организацији и реализацији програма за опуштање и регенерацију
- Организоване су хуманитарне акције, као и активности које су допринеле пријатној атмосфери у школи: караоке вечери, вечери друштвених игара, маскенбал, битка бројева, пројекција филмова, пикник, прикупљање божићних поколона за сиромашне, прикупљање новаца.
- У септембру размотрен је и прихваћен предлог кућног реда за ученике.
- Остварена је сарадња са другим школама и месном заједницом: Поводом Дана толеранције организован је спортски и ликовни дан, на којем су учествовали и ученици и наставници из других школа.
- Обележени су сви значајни дани у оквиру школе: Светски дан толеранције, Дан заљубљених, Божићна прослава за раднике школе, Пи-дан, Дан розе мајица, дан радости, Бољаи пикник,24 сата трчања.
- У спетембру извршен је избор руководства и конституисање парламента, као и усвајање плана рада.
- Чланови парламента упознати су са актима школе и дали су предлоге у вези школске документације.
- Поднети су предлози за слободне и ваннаставне активности, такмичења и школске манифестације.
- Ученици су редовно обавештавани о свим питањима од посебног значаја: извештај самовредновања, извештаји тима за превенцију насиља.

За координацију рада Ученичког парламента био је задужен члан наставничког већа: Антал Марта**.**

8.13. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ИНДИВИДУАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ ПЛАНОВА (ИОП)

Тим за израду ИОП: предметни наставик/наставници, стручни сарадници, директор, родитељ/старатељ

На основу плана:

Активност	**Носиоци**	**Време реализације**	**Реализовано / није реализовано**
Разговори са наставницима о индивидуализацији, потреби за ИОП	Директор, стручни сарадници	На крају првог тромесечја	Реализовано
Израда нових инд.планова или допуна прошлогодишњих докумената ученика	Предметни наставници	Јануар	Није било потребе за израду ИОП-а, али су индивидуализације у неким случајевима реализоване
Праћење рада са талентованим ученицима преко континуираних разговора са наставницима, ученицима	Тим за ИОП	континуирано	Реализовано

У оквиру овог тима функционише **Тим за неговање талената**, а чланови тима су стручњаци, који имају стручну специјализацију у области неговања талената, директор и стручни сарадници. Сходно томе, програм неговања талената био је део програма Тима за инклузивно образовање.

Чланови тима:

- Бакош Тимеа - директор
- Антал Марта -стручни сарадник, психолог
- Чонић Ела – стручни сарадник, педагог
- Заварго Жужана – стручњак у неговању талената
- Ханђа Јурца Ева– стручњак у неговању талената
- Улијан Емина– стручњак у неговању талената
- Вереб Лорант– стручњак у неговању талената
- Естелецки Петер– стручњак у неговању талената

У неговању талената школа прати идеју комплексног неговања талената, који се састоји од 4 дела:

1. Развој јаке стране ученика
2. Јачање слабе стране ученика
3. Осигурање подстицајне атмосфере
4. Подстицање на корисно и ефикасно коришћење слободног времена

На основу тога су планирани активноси, који су реализовани:

Активности	**Носиоци**	**Време реализације**
- Формирање тима и доношење програма рада Тима	директор	август
- Наша школа је обновила и задржала статус Акредитованог изврсног центра за таленте	чланови Тима	март
- Наша школа је на дану талената Карпатског -базена у Будимпешти	чланови Тима Ханђа Јурца Ева Естелецки Петер	март

свечано примила признање за Акредитацију центра за таленте. - На овој манифестацији двоје наших ученика имало је част да прими Председничку награду Републике (Киш Ботонд, Пири Кевин)	Улијан Емина	
У зимском кампз организовали смо радионицу о техникама учења са ученике	чланови Тима Ханђа Јурца Ева	јануар
У знак признања за успешан рад на подстицању и развоју талената, наша школа је награђена KÖBÜKI-повељом	чланови Тима	март
Анализа квалитета рада, израда извештаја и плана рада Тима	тим	август

8.14. . ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ СТАНДАРДА „HACCP“ И „ISO 9001,2015“

Чланови тима:

Редни број	Презиме и име	Функција
1.	Берта Тимеа	Руководилац „HACCP „тима, шеф кухиње.
2.	Бакош Тимеа	Директор.
3.	Ереш Норберт	Управник дома.
4.	Ханђа Андор	Домар.

5.	Хусак Анита	Економиста.
6.	Роберт Бадиш	Васпитач.
7.	Берец Калаи Патриција	Секретар.
8.	Валерија Фајка	Наставник хемије.

Активности	**Носиоци**	**Време реализације**
Формирање тима и доношење програма рада Тима	директор	Реализовано је у септембру.
Израда годишњег плана рада тима. Дискусија о статусу одлука и мера донетих на претходном аудиту.	чланови Тима	Реализовано је у октобру.
Преглед потребних ресурса и активности потребних за имплементацију и одржавање стандарда HACCP И ISO 9001,2015 за школску 2025/26 годину. Аудит стандарда HACCP И ISO 9001,2015 за школску 2025/26 годину.	чланови Тима	Је реализовано је у новембру.
Преглед анекса аудита од 03.11.2025, и сагледавање препорука, измена и допуна.	чланови Тима	Реализовано је у децембру.
Рад на усаглашавуњу чек листе за HAACP проверу са новом верзијом „Codex Alimentarius“ (2020)	чланови Тима	Реализовано је у јануару и фебруару.
Анализа реализација и резултата интерних и екстерних провера.	чланови Тима	Реализовано је у марту.
Сачињавање конкурсне документације ради конкурисања за новчана средства потребна за поновну акредитацију	чланови Тима	Реализовано је у априлу

стандарда HACCP И ISO 9001,2015 за школску 2026/27 годину.		
Анализа квалитета рада, израда извештаја и плана рада Тима.	директор	Реализовано је у јуну

Сента

Дана 28.08. 2026 Извештај сачинила: Тимеа Бакош

8.15. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Наставници су се током године редовно информисали о предлогу МПС-а о организовању стручних предавања, семинара, огледа и консултација. Радили су на нивоима својих стручних актива, размењивали су искуства унутар колектива и перманетно су пратили стручну и педагошко-психолошку литературу из своје области.

Програми су били објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2025/2026. годину, у издању Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Спољашње стручно усавршавање је израђено на основу планова стручних актива. Планирано је стручно усавршавање за сваког члана активе, али због финансијских и организационих потешкоћа није било могућности за реализацију свих тих семинара. Листа о похађаним семинарима се налази у извештајима стручних актива и стручних сарадника и води се и на Teams платформу.

Лични извештај о стручном усавршавању је саставни део портфолија сваког наставника. У школи је организовано стручно усавршавање 6.марта са темом „Препознај!“ са учешћем 30 наставника и стурчних сарадника.

Прошле године покренут је месечни PedCafe, који је осмишљен са циљем да наставници уче једни од других и размењују искуства. Иако због бројних обавеза наставника нисмо успели да га организујемо сваког месеца, током године је ипак реализовано неколико оваквих сусрета. Ужи круг колега радо је учествовао на овим

окупљањима, током којих смо разговарали о темама у којима су поједини наставници стекли више искуства и желели да своја знања и примере добре праксе поделе са другима. Наставници су се добровољно пријављивали као предавачи и водитељи ових сусрета, обрађујући следеће теме:

1. Бала Акош: Педагогија музеја
2. Ђорђевић Анико: Снаге карактера и врлине
3. Антал Марта, Лазар Сич Анико, Бадиш Роберт: Приказ PedPilot продуктума

9. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

На основу одлуке директора Тим за самовредновање у школској 2025/26. години је функционисао у следећем саставу:

1. Бакош Тимеа - директор

2. Чонић Ела-педагог, Оршоља Њилаш – педагог

3. Антал Марта- психолог

4. Нађ Мељкути Александра- наставник информатичких предмета

5. Кокаи Елена- наставник ликовних предмета

6. Бевиз Хајналка- председниск савета родитеља

7. Хегедиш Натаниел -Члан Ђачког парламента

Координатор тима: Чонић Ела – педагог, од новембра Оршоља Њилаш – педагог

У 2025/26 школској години самовредновање је планирано у следећим областима квалитета рада установе:

Област	Бр. области квалитета	Реализација	Шк. година
Програмирање, планирање, извештавање	1.	Март	2025/2026
Организација рада и руковођење	6.	Други полугодиште	

Образовна постигнућа	3.	Крај школске године	

9.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: Организација рада и руковођење

Предмет:	**Организација рада и руковођење**		
Стандарди	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.		
Активности	**Инструменти / технике самовредновања**	**Носиоци**	**Исходи**
Састанак тима	Округли сто	Чланови тима	Повећање постизања стандарда
Састављање упитника и дигитализација	Упитник	Стручни сарадници и наставник	Квалитативне и квантитативне информације од наставника

		информатичких предмета	
Испитивање организације рада и руковођење	Упитник	Тим	Квантитативне и квалитативне информације од наставника
Анализа резултата	-	Тим	Квалитативне и квантитативне информације од ученика
Састављање извештаја на основу свих информација	-	Тим	квалитативне и квантитативне информације од ученика

Стандарди и индикатори	**Докази**	**+**	**+/-**	**-**
Стандарди и индикатори		X		
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	Резултати упитника		X	
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	Резултати упитника, школски извештај	X		
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	Резултати упитника	X		
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Резултати упитника	X		

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	Резултати упитника	X		
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Резултати упитника	X		
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Резултати упитника	X		
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Резултати упитника		X	
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Резултати упитника	X		
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	ЈИСП	X		
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	Резултати упитника	X		
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Резултати упитника	X		
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Извештај директора	X		
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Резултати упитника	X		
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	Резултати упитника	X		
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	Резултати упитника	X		

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	План директора	X		
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Извешај директора		X	
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Резултати упитника	X		
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Резултати упитника, извештај стручног усавршавања	X		
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Резултати упитника, самовредновање		X	
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Резултати упитника – извештаји стручних тимова		X	
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Резултати ученика	X		
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	Резултати упитника	X		
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Резултати упитника	X		
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Резултати упитника	X		
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције,	Посете позоришту, факултетима, посете разних ликовних изложба, итд.	X		

привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.				
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Извештај директора, излета	X		
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	X		
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	X		
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Резултати упитника		X	
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Извештај директора		X	

Упитник је попунило 104 родитеља. На основу добијених резултата може се закључити да родитељи у целини веома позитивно оцењују рад школе, рад руководства и квалитет сарадње и комуникације са школом.

Родитељи су навели бројне школске активности које доприносе развоју општих и међупредметних компетенција ученика. Најчешће су истицани различити секције, припреме за такмичења, спортске активности, екскурзије, заједнички и тимски програми, као и пројектна настава. Такође су издвојили значај развоја дигиталних компетенција, подстицања критичког и проблемског размишљања, развоја сарадничких вештина, као и активности усмерених на еколошку свест, здраве стилове живота и друштвену одговорност.

Према одговорима родитеља, посебно су вредне активности које ученицима омогућавају стицање практичних искустава, тимски рад, креативно изражавање и активно учешће у наставном и ваннаставном процесу. Мањи број испитаника навео је да није довољно информисан о овим програмима.

Укупни резултати показују да школа кроз разноврсне активности успешно подржава развој компетенција ученика.

На основу резултата упитника може се закључити да наставници у целини позитивно оцењују квалитет руковођења школом и организацију њеног рада. Већина испитаника упозната је са радом школских тимова, њиховим задацима и процедурама, а сматра да су тимови стручно састављени и да успешно одговарају потребама школе.

Према мишљењу већине наставника, директор редовно прати и подржава рад тимова и омогућава запосленима активно учешће у доношењу одлука. Посебно су позитивно оцењени подстицајна комуникација, професионална подршка, спремност за прихватање нових идеја, мотивисање запослених и лични пример директора.

Наставници су углавном задовољни стручном подршком коју добијају у школи, као и условима за рад, применом дигиталних технологија и мерама које доприносе унапређивању наставног процеса. Процес самовредновања оцењен је као користан, иако део наставника сматра да његов утицај може бити већи.

Резултати показују да је већина наставника упозната са пројектима који развијају опште и међупредметне компетенције, као и са међународном сарадњом и програмима који подржавају целоживотно учење. Са програмима усмереним на развој предузетничких компетенција упознат је мањи број наставника, што указује на потребу за бољим информисањем у овој области.

Већина испитаника сматра да није потребно формирати нове тимове, већ да је потребно додатно унапредити рад постојећих тимова и ојачати сарадњу међу њиховим члановима. Као могућности за даље унапређење издвојени су развој маркетинга и комуникације школе, унапређење административних процедура, организовање тимбилдинг активности, веће признавање постигнутих резултата, праведнија расподела радних обавеза и примена различитих облика мотивације у складу са потребама запослених.

9.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа

Предмет:	**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНИЋА**		
Стандарди	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика		
Активности	**Инструменти / технике самовредновања**	**Носиоци**	**Исходи**
Анализа стања	Извештаји одељенских старешина	Р.стар и стр.сарадници	Увид у ученичка напредовања
Праћење резултата такмичења	Teams табела	Наставници	Увид у резултате ученика и наставка
Анализа резултата матурских испита	Табеларни приказ, статистика	Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада	Увид у оствареност стандарда постигнућа наставних предмета

Према подацима из es-Дневника, одељења су у школској 2025/2026. години остварила боље резултате него у претходној школској години.

Ukupno srednja ocena školske 25/26 godine	4.57
Ukupno srednja ocena školske 24/25 godine	4.54

I razred srednje škole

Razredno odeljenje	Srednja ocena
I i	4.54
I k	4.26
I m	4.67
Ukupno srednja ocena za I razred školske 25/26 godine	**4.49**
Ukupno srednja ocena za I razred školske 24/25 godine	**4.37**

II razred srednje škole

Razredno odeljenje	Srednja ocena
II i	4.37
II k	4.49
II m	4.59
Ukupno srednja ocena za II razred školske 25/26 godine	**4.48**
Ukupno srednja ocena za II razred školske 24/25 godine	**4.56**

III razred srednje škole

Razredno odeljenje	Srednja ocena
III i	4.51
III k	4.71
III m	4.72
Ukupno srednja ocena za III razred školske 25/26 godine	**4.65**
Ukupno srednja ocena za III razred školske 24/25 godine	**4.65**

IV razred srednje škole

Razredno odeljenje	Srednja ocena
IV i	4.40
IV k	4.84
IV m	4.74
Ukupno srednja ocena za IV razred školske 25/26 godine	**4.66**
Ukupno srednja ocena za IV razred školske 24/25 godine	**4.59**

Предмет:	**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**		
Стандарди	1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.		
Активности	**Инструменти / технике самовредновања**	**Носиоци**	**Исходи**
Састанак тима и договор у вези задатака	Округли сто	Чланови тима	Задаци ће бити подељени
Директор одређује тимове за ревидирање школског програма, развојног плана,	Прегледање докумената на основу	Тим за ревидирање докумената	Ревидирани, ажурирани документи који су у складу са

годишњег плана рада школе и годишњег извештаја рада школе, глобалних и оперативних планова наставника	стандарда квалитета рада школе		стандардима квалитета рада школе
Координирање ревидирања докумената		Оршоља Њилаш-педагог	
Анализа резултата		Тим	Квантитативне и квалитативне информације од ученика и родитеља
Приказ резултата на наставничком већу и Ђачком парламенту, Савету родитеља	Презентација	Стручни сарадници	Наставници ће добити повратне информације о свом раду на нивоу школе
Индивидуалне консултације са наставницима		Стручни сарадници	Наставници ће добити повратне информације о свом индивидуалном раду
Сачињавање извештаја		Елена Кокаи	резултати ће бити сумирани

			на основу анализе

Директорка је одредила Бордаш Арпада, Борош Кристину и Шандор Давида за преглед документације. На основу њиховог заједничког рада резултати су сумирани у наредној табели.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стандарди и индикатори	**Процена**		
	+	+/-	-
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	X		
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. **Докази:** Развојни план 2024-2028. у целости Школски извештај 2024-2025. у целости План програма образовања и васпитања 2023-2027. у целости Годишњи план рада школе 2024-2025. у целости	X		
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). **Докази**: Развојни план 2024-2028. (1.4.3. Ресурси школе; 1.4.4. Ресурси средине; 2. Приоритетни развојни циљеви; 3. Мере унапређења образовно-васпитног радана основу анлизе разултата ученика на матурском испиту; 4. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и	X		

васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка; 5. План рада са талентованим и надареним ученицима; 6. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима; 7. Мере превенције осипања броја ученика; 8. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета; 9. План припреме за матурске испите којим се завршава одређени ниво и врста образовања; 10. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора; 11. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника; 12. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе; 13. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе; 14. Стручни актив за развојно планирање) Програм образовања и васпитања 2023- 2027. (od 4 do 23. poglavlja) Школски извештај 2024- 2025. (4-5) Годишњи плана рада школе 2024-2025. (3-8) Сви постојећи тимови су састављени од наставника сваког стручног актива, стручних сарадника, директора, ученика, родитеља, локалне заједнице			
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. **Докази:** Програм образовања и васпитања 2023-2027. Школски извештај 2024-2025. Годишњи план рада школе 2024-2025. Извештаји у склопу рада програма тимова, група и органа се континуирано достављају до краја текуће школске године, као и њихови планови	X		

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. **Докази:** Развојни план 2024-2028. (3-14) Школски извештај 2024-2025. (4.3. Потигнућа до краја) Годишњи план рада школе 2024-2025. (5-9)		X	
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. **Докази:**Развојни план 2024-2028. (10-14) Програм образовања и васпитања 2023-2027. (9- 22) Годишњи плана рада школе 2024-2025.	X		
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	X		
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. **Докази:** Годишњи план је састављен у складу са прописима.	X		
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. **Докази:** Развојни план на одговарајући начин обухвата снаге и слабости школе, васпитање и рад са даровитим ученицима, као и ток матурсих испита.	X		
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.		X	

Докази: Планови јасно одражавају задатке, међутим у уређивању документа пронашао/пронашла сам грешке.			
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. **Докази**: Планови јасно одражавају задатке, међутим у уређивању документа пронашао/пронашла сам грешке.		X	
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. **Докази:** Документи испуњавају прописане захтеве.	X		
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.	X		
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. **Докази:** Годишњи план рада садржи делове који се односе на међупредметне и предметне компетенције.	X		
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. **Докази:** Оперативни планови су детаљно израђени, садрже планове о активном учењу. У неким случајевима не садрже конкретне технике које су потребне у планирању активног учења.		X	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	X		

Докази: Допунска и додатна настава се изводи на високом нивоу, прилагођена је постигнућима ученика.			
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. **Докази:** Слободне активности ученика се планирају према интересовању ученика.	X		
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. **Докази:** Планирање васпитног рада се може модернизовати на основу најновијих истраживања.		X	
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. **Докази:** Припрем се морају прилагодити савременим изазовима образовања.		X	

Снаге: Основна школска документација је усклађена са важећим законским и подзаконским прописима и садржи све законом предвиђене елементе. Школски развојни план, Годишњи план рада школе и Годишњи извештај о раду израђени су у складу са прописаним захтевима. Планови рада органа школе, стручних тимова, стручних сарадника и директора континуирано се прилагођавају актуелним околностима, потребама школе и ученика, као и могућностима за њихову реализацију.	**Слабости:** У појединим планским и извештајним документима учесталост извештавања није довољно прецизно дефинисана, што оставља простор за унапређење праћења реализације активности током школске године. Поједини званични документи, иако усклађени са законским захтевима, нису у довољној мери разрађени и могу се додатно обогатити конкретнијим садржајима и показатељима. Такође, поједине сегменте Школског развојног плана и Годишњег плана рада потребно је модернизовати и даље унапређивати у складу са савременим

	образовним потребама и развојним приоритетима школе.

9.4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ **(nem véletlen 4. alcím, a 3.-at majd letöltve beillesztem, mert így fejreáll az egész)**

Током школске године реализовано је посматрање 19 наставних часова различитих предмета са посебним освртом на комуникацију на часу и степен активног учешћа ученика у процесу учења.

На основу посматраних часова може се закључити да наставници у великој мери примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења која подстичу активно учење. На већини часова циљеви учења били су јасно представљени ученицима, упутства за рад разумљива и прилагођена узрасту ученика, а наставници су користили различите облике рада и методе које су доприносиле ангажовању ученика.

Комуникација између наставника и ученика била је подстицајна, уважавало се мишљење ученика и стварана је атмосфера у којој су ученици били охрабрени да постављају питања, износе ставове и учествују у дискусији. Уочено је да наставници користе питања различитог нивоа сложености и подстичу ученике на размишљање, аргументовање и повезивање наставних садржаја са претходним знањима и искуствима.

Посебно је значајно што су ученици на већини посматраних часова били активни учесници наставног процеса. Активности су обухватале индивидуални рад, рад у пару, групни рад, дискусију и решавање проблема. Ученици су показивали заинтересованост за рад и били мотивисани да учествују у наставним активностима.

Као простор за даље унапређивање издваја се још веће укључивање свих ученика у активности на часу, као и чешћа примена метода које подстичу сарадничко учење, критичко мишљење и самостално закључивање.

На основу прикупљених доказа процењује се да је област квалитета „Настава и учење“ остварена у већој мери, а поједини показатељи и у потпуности. Наставни процес карактеришу добра комуникација, позитивна радна атмосфера и висок степен активирања ученика.

У оквиру стандарда 2.4 „Поступци вредновања су у функцији даљег учења“ анализирана је пракса оцењивања и праћења напредовања ученика током школске године.

Утврђено је да ученици углавном имају увид у своје оцене и постигнућа, а према њиховим исказима наставници редовно воде евиденцију о оценама у својим педагошким свескама. Међутим, примећено је да уношење оцена у електронски дневник није увек континуирано. У појединим случајевима оцене се у електронски дневник уносе са значајним временским закашњењем, понекад тек пред крај полугодишта или школске године. Препоручује се да се у наредном периоду оцене и белешке о напредовању ученика редовније евидентирају у електронском дневнику како би ученици и родитељи имали правовремен и потпун увид у напредовање.

Током самовредновања уочено је да се у појединим предметима и даље примењује усмено одговарање које обухвата веома обиман наставни садржај, понекад и градиво целог полугодишта. Овакав начин провере знања може повећати могућност субјективности у оцењивању и додатно оптеретити ученике. Препоручује се чешћа примена писмених провера знања и тестова који обухватају јасно дефинисане наставне целине. Усмено одговарање и даље има своје место у процесу вредновања, али би требало да се односи на мање тематске целине и јасно дефинисане исходе учења.

Током године отворено је и питање евидентирања негативних оцена приликом исправљања неуспеха. Мишљења наставника по овом питању нису уједначена. У складу са сврхом формативног и сумативног оцењивања, препоручује се да процес поправљања оцене буде усмерен пре свега на праћење напретка ученика и пружање могућности да покаже усвојена знања и вештине. Вишеструко евидентирање негативних оцена из истог наставног садржаја може имати демотивишући ефекат и не доприноси остваривању основне функције вредновања – подршци учењу и напредовању ученика.

У односу на стандард 2.4.2, може се закључити да је последњих година остварен напредак у погледу јасног дефинисања критеријума оцењивања, о чему сведочи и мањи број приговора и неспоразума у вези са оцењивањем. Ипак, препоручује се да на почетку школске године сваки наставник упозна ученике са очекиваним бројем оцена, врстама провера знања, начинима вредновања и могућностима поправљања оцена. Тиме би се додатно унапредила транспарентност процеса оцењивања и оснажила улога ученика у планирању сопственог учења.

На основу прикупљених података може се закључити да су поступци вредновања у највећој мери у функцији подршке учењу, уз потребу даљег унапређивања доследности у вођењу евиденције, уједначавања праксе оцењивања и додатног оснаживања формативне функције вредновања.

9.5. ИЗВЕШТАЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима: Тимеа Бакош - директор

Ела Чонић - педагог

Бала Акош - професор ликовне културе

Береш Золтан - професор математике

Бордаш Арпад - професор физике

Бевиз Хајналка - председник Савета родитеља

Беседеш Марк - Члан ђачког парламента Ő MÁR NEM VOLT ITT

Пољак Јанкаи Тамара - представник општине

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада

Активности	Носиоци	Динамика рада	Реализација
Прегледање програма образовања и васпитања и анексирање са новим прописима, правилницима	Тим за развојно планирање	Прво полугодиште 2025.	реализовано

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: **Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

Активности	Носиоци	Динамика рада	Реализација
Угледни часови са нагласком на развијању личне и социјалне вештине ученика, на планирању часа и оцењивању	Наставници, педагог, директор	Током године континуирано	реализовано
Праћење резултата ученика на сваком тромесечју	Педагог, психолог, разредне старешине	Октобар, децембар, март, јун	Реализовано

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

бр.	Активности	Носиоци	Временски оквир	Реализација

1.	Информисање ученика и родитеља о програмима који су организовани ради личног, професионалног и социјалног развоја ученика (кроз родитељске састанке, Савет родитеља, на огласној табли, на Ђачком парламенту). Стављање паноа за тимове за заштиту животне средине, за заштиту од насиља, за здравствену заштиту и пано о слободним активностима	Професори, стручна служба, одељенске старешине	континуирано	реализовано
2.	Укључивање више наставника и родитеља у активности које су организоване због развоја ученикових личних, професионалних и социјалних компетенција	Професори, директор, стручна служба	Континуирано	реализовано

4.1.6. Школа пружа подршку у прелазности ученика из средњег образовања на високо образовање:

бр.	**Активности**	**Носиоци**	**Временски оквир**	**Реализација**

1.	Праћење даљег школовања ученика	Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе Одељенске старешине	Крајем сваке школске године	Реализовано
2.	Истраживати сваке четврте године даље школовање	Бивше одељенске старешине, бивши ученици, тим за обезбеђивање квалитета рада	Сваке четврте године	Реализовано

4.2.2. Понуда ваннаставних активности

бр.	Активности	Носиоци	Временски оквир	Реализација
1.	Сачинити листу ваннаставних активности и ставити на огласну таблу школе	Стручни сарадници Наставници	Почетак школске године	реализовано
2.	Сачинити распоред допунских часова	Стручни сарадници, наставници	Почетак школске године	реализовано

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Стицање звања сваког наставника и стручних сарадника

бр.	Активности	Носиоци	Временски оквир	Реализација

1.	Сагледати све потребне услове за стицање звања сваког наставника	Професор, стручна служба, правник	Децембар 2025	реализовано
2.	Организација угледних часова	Професор, директор, стручна служба, правник	Континуирано	реализовано

Циљ: Стално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора

Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Реализација**
Креирање плана стручног усавршавања на основу потребе школе и наставника	Стручни сарадници Стручни активи	Сваке године на почетку школске године	реализовано
Међусобна комуникација, преношење искуства на стручним већима у вези примењивања стеченог знања и	Стручни активи наставници	Континуирано	реализовано

вештине на семинарима			
Размена информације међу наставницима у оквиру стручних већа и међу стручним већима	Стручни активи	континуирано	реализовано
Информисање запослених у вези стручних усавршавања и напредовања	П-П служба	Континуирано током целе године	реализовано

Циљ: Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Активности	Носиоци	Време реализације	Реализавија
Унапређивање материјално-техничких ресурса у новој згради школе	Директор, секретар, књиговођа	континуирано	реализовано
Информисање родитеља на седницама Савета родитеља и Школског одбора о актуелном стању унапређивања материјално-техничких ресурса Укључивање родитеља у давање предлога о начину унапређивања материјално-техничких услова установе (предлози за евентуалног донатора, итд.)	Директор, секретар	Током године	реализовано

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: унапређење дигиталних компетенција наставника

Активности	Носиоци	Време реализације	Реализација
Угледни часови, нарочито у вези: • коришћења иновативних метода у настави (вештачка интелигенција) • нових дидактичко-методичких решења • Укључивање у пројекат „Makerslab”	Наставници	Током године континуирано Крајем школске године	реализовано
Стално стручно усавршавање наставника на акредитованим семинарима и у установи	Наставници	Током године континуирано	реализовано

Циљ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Активности	Носиоци	Време реализације	Реализација
Унутрашње стручно усавршавање наставника: предавања о оцењивању и планирању часа на наставничком већу	Стручни сарадници предавачи	На почетку школске године	реализовано

ОБЛАСТ: ЕТОС

Циљ: континуирано промовисање установе

Активности	Носиоци	Време реализације	Реализација
Промовисање резултата ученика и наставника на огласној табли	Психолог	Током целе године	реализовано
Промовисање резултата ученика и наставника у медијама	Директор, тим за маркетинг	Током године	реализовано
Унапређивање веб сајта школе	Директор, наставник информатичког смера	Током године	Завршетак унапређивања у току 2026/27 шк.године
Укључивање родитеља у рад тима за промовисање школе	Родитељи, тим за промовисање школе	Током године	реализовано
Стварање породичне атмосфере кроз уређење унутрашњих просторија школе: ажурирање слика, паноа	наставници	континуирано	реализовано
Разматрање израде интерног система за награђивање ученика за постигнуте резултате	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја, наставничко веће	До краја године	Разматрање и сакупљање идеја у јуну 2026, а израда је планирана за 2026/27 школску годину

Циљ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Активности	Носиоци	Време реализације	Реализација
Јачање сарадње са родитељима кроз седнице Савета родитеља, родитељске састанке. Укључивање родитеља у рад тимова као што су тим за професионални развој ученика, тим за заштиту животне средине, тим за здравствену превенцију, итд.	Директор, стручни сарадници, наставници	Током целе године	Реализовано

ДОДАЦИ

Додатак 1. – УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Tanuló neve	Osztály	Tantárgy	A verseny rangja (községi, körzeti, tartományi, köztársasági, nemzetközi)	Verseny elnevezése	Helyszín	Időpont	Elért eredmény	Felkészítő tanár(ok)
Bajai Leon	3i	testnevelés	községi	községi atlétika verseny, távolugrás	Zenta	31.10.2025	3	iskolánk testnevelő tanárai
Balázs Adél	2i	testnevelés	községi	községi asztalitenisz verseny - csapatban	Zenta	22.9.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	1	iskolánk matematikatanárai
Bálint Márton	4i	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	1	iskolánk matematikatanárai
Bence Léna	2m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	3	iskolánk matematikatanárai
Berényi Martin	3m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	2	iskolánk matematikatanárai
Csanádi Petra	4m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	1	iskolánk matematikatanárai
Csernák Péter	1m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	2	iskolánk matematikatanárai
Erdélyi Rómeó	3i	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	3	iskolánk matematikatanárai

Barlog Konrád	4i	testnevelés	községi	községi asztalitenisz verseny - csapatban,	Zenta	22.9.2025	1	iskolánk testnevelő tanárai
Barlog Konrád	4i	testnevelés	községi	községi asztalitenisz verseny -egyéni	Zenta	22.9.2025	1	iskolánk testnevelő tanárai
Barlog Konrád	4i	testnevelés	körzeti	körzeti asztalitenisz verseny - csapatban	Zenta	26.9.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Barlog Konràd,Rekecki Annabella,Horvàth Csilla,Csabai Bence,Ric Karolina	4/i ès 4/m	magyar nyelv és irodalom	tartomànyi	Tiszta szìvvel-csapatverseny	Bàcsfekete hegy	12.12.2025	2	Bajtai Èva
Góbor Zoltán	1m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	3	iskolánk matematikatanárai
Bence Léna	2m	testnevelés	községi	községi atlétika verseny 800m	Zenta	31.10.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Gordos Beáta	4m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	2	iskolánk matematikatanárai
Juhász Krisztián	1m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	1	iskolánk matematikatanárai
Berec Éva	3k	képzőművészet	nemzetközi	minirestART	Velika Plana		3.hely	képzős tanárok
Kadvány Júlia	3m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	3	iskolánk matematikatanárai

Kurnyák Zsófia	1m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	1	iskolánk matematikatanárai
Csabai Bence	4i	testnevelés	községi	községi atlétika verseny 100m	Zenta	31.10.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Csanádi Fedor	2i	testnevelés	községi	községi asztalitenisz verseny - csapatban	Zenta	22.9.2025	1	iskolánk testnevelő tanárai
Csanádi Fedor	2i	testnevelés	községi	községi asztalitenisz verseny -egyéni	Zenta	22.9.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Csanádi Fedor	2i	testnevelés	körzeti	körzeti asztalitenisz verseny - csapatban	Zenta	26.9.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Remete Réka	2i	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	3	iskolánk matematikatanárai
Csanádi Petra	4m	testnevelés	községi	községi asztalitenisz verseny - csapatban	Zenta	22.9.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Világos Csongor	3m	matematika	tartományi	Fekete Mihály Emlékverseny	Zenta	2025.12.7.	1	iskolánk matematikatanárai
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	tartományi	Bolyai Matematika Csapatverseny	Zenta	2026.1.13.	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Csanádi Petra	4m	matematika	tartományi	Bolyai Matematika Csapatverseny	Zenta	2026.1.13.	2. hely	iskolánk matematikatanárai

Góbor Zoltán	1m	matematika	tartományi	Bolyai Matematika Csapatverseny	Zenta	2026.1.13.	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Gordos Beáta	4m	matematika	tartományi	Bolyai Matematika Csapatverseny	Zenta	2026.1.13.	2. hely	iskolánk matematikatanárai
Engi Anabella	3m	testnevelés	községi	községi atlétika verseny 400m	Zenta	31.10.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Horváth Noémi	4m	matematika	tartományi	Bolyai Matematika Csapatverseny	Zenta	2026.1.13.	2. hely	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	tartományi	Bolyai Matematika Csapatverseny	Zenta	2026.1.13.	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Erdélyi Rómeó	3i	testnevelés	községi	községi atlétika verseny, súlylökés	Zenta	31.10.2025	1	iskolánk testnevelő tanárai
Verebélyi Viktor	4m	matematika	tartományi	Bolyai Matematika Csapatverseny	Zenta	2026.1.13.	2. hely	iskolánk matematikatanárai
Zemkó Emma	1m	matematika	tartományi	Bolyai Matematika Csapatverseny	Zenta	2026.1.13.	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Balázs Piri Ede	2m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	2. hely A	iskolánk matematikatanárai
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	3.hely A	iskolánk matematikatanárai
Bálint Márton	4i	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	1. hely B	iskolánk matematikatanárai

Bence Léna	2m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	3.hely A	iskolánk matematikatanárai
Biacs Levente	1i	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	2. hely B	iskolánk matematikatanárai
Györe Johanna	3k	képzőművészet	nemzetközi	minirestART	Velika Plana		2.hely	képzős tanárok
Horvát Lara	3m	testnevelés	községi	községi atlétika verseny 100m	Zenta	31.10.2025	3	iskolánk testnevelő tanárai
Csernák Péter	1m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	1. hely A	iskolánk matematikatanárai
Csúzdi Nikol	1i	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	3.hely B	iskolánk matematikatanárai
Engi Anabella	3m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	3.hely A	iskolánk matematikatanárai
Erdélyi Rómeó	3i	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	1. hely B	iskolánk matematikatanárai
Kézilabda csapat (Balázs Piri Kevin, Székács Dávid, Papp Szabolcs, Világos Csongor, Erdélyi Rómeó, Bujdosú Tas, Berényi Martin, Világos Csongor, Hegedűs Nataniel)	1m, 1i, 3m,2i,3i	testnevelés	községi	községi kézilabda verseny	Zenta	2.11.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai

Góbor Zoltán	1m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	2. hely A	iskolánk matematikatanárai
Kosárlabda csapat (Világos Csongor, Hézső Áron, Bajai Leon, Erdélyi Rómeó, Bagány Viktor, Sándor Áron, Hegedűs Nataniel, Székács Dávid)	3i,3m,1i,1k	testnevelés	községi	községi kosárlabda verseny	Zenta	7.11.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Kóspál Boglárka	3k	képzőművészet	nemzetközi	minirestART	Velika Plana		1.hely	képzős tanárok
Gordos Beáta	4m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	3.hely A	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia	1m	testnevelés	községi	községi asztalitenisz verseny -egyéni	Zenta	22.9.2025	3	iskolánk testnevelő tanárai
Kadvány Júlia	3m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	1. hely A	iskolánk matematikatanárai
Kis Botond	4m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	1. hely A	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia,Pressburger Ìrisz	1m	magyar nyelv ès irodalom	tartományi	Implom Jòzsef Helyesìràsi Verseny	Zenta	2025 novembere	3.ès 4.	Bajtai Èva
Mészáros Leóna	1i	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	1. hely B	iskolánk matematikatanárai
Özvegy Botond	4i	testnevelés	községi	községi atlétika verseny 400m	Zenta	31.10.2025	3	iskolánk testnevelő tanárai

Remete Réka	2i	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	2. hely B	iskolánk matematikatanárai
Szabó Balázs	2m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	1. hely A	iskolánk matematikatanárai
Remete Rèka,Erdèlyi Ròmeò,Balàzs Adèl,Kadvàny Júlia	3i,2i,3m	Magyar nyelv ès irodalom	tartomànyi	Szarvas Gàbor Nyelvművelő Napok - csapatverseny	Ada	23.10.2025	2	Radòcki Dukai Viràg,Bajtai Èva
Túri Tamás	3i	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	2. hely B	iskolánk matematikatanárai
Verebélyi Viktor	4m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	2. hely A	iskolánk matematikatanárai
Toldi Levente	3i	testnevelés	községi	községi atlétika verseny 100m	Zenta	31.10.2025	1	iskolánk testnevelő tanárai
Világos Csongor	3m	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	2. hely A	iskolánk matematikatanárai
Virág Zalán	2i	matematika	községi	DMS	Zenta	2026.1.31.	1. hely B	iskolánk matematikatanárai
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	tartományi	Curie Matematika Emlékverseny	Zenta	2026.2.6.	3. hely	iskolánk matematikatanárai
Bence Léna	2m	matematika	tartományi	Curie Matematika Emlékverseny	Zenta	2026.2.6.	2. hely	iskolánk matematikatanárai

Világos Csongor	3m	testnevelés	községi	községi atlétika verseny, távolugrás	Zenta	31.10.2025	2	iskolánk testnevelő tanárai
Csőke Olivér	2m	matematika	tartományi	Curie Matematika Emlékverseny	Zenta	2026.2.6.	3. hely	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	tartományi	Curie Matematika Emlékverseny	Zenta	2026.2.6.	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Selymesi Arnold	2m	matematika	tartományi	Curie Matematika Emlékverseny	Zenta	2026.2.6.	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Balint Márton	4i	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	2.hely B	iskolánk matematikatanárai
Erdélyi Rómeó	3i	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	2.hely B	iskolánk matematikatanárai
Remete Réka	2i	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	3.hely B	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	1. hely A	iskolánk matematikatanárai
Csernák Péter	1m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	2. hely A	iskolánk matematikatanárai
Góbor Zoltán	1m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	3. hely A	iskolánk matematikatanárai
Szabó Balázs	2m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	1. hely A	iskolánk matematikatanárai
Bence Léna	2m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	2. hely A	iskolánk matematikatanárai

Balázs Piri Ede	2m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	3. hely A	iskolánk matematikatanárai
Világos Csongor	3m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	1. hely A	iskolánk matematikatanárai
Kadvány Júlia	3m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	2. hely A	iskolánk matematikatanárai
Engi Anabela	3m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	3. hely A	iskolánk matematikatanárai
Kis Botond	4m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	1. hely A	iskolánk matematikatanárai
Verebélyi Viktor	4m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	2. hely A	iskolánk matematikatanárai
Csanádi Petra	4m	matematika	körzeti	DMS	Zenta	28.2.2026	3. hely A	iskolánk matematikatanárai
Apró Krisztián	1i	matematika	országos	Kenguru Határok Nélkül Matematikaverseny	Zenta	18.3.2026	III. díj	iskolánk matematikatanárai
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	országos	Kenguru Határok Nélkül Matematikaverseny	Zenta	18.3.2026	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	országos	Kenguru Határok Nélkül Matematikaverseny	Zenta	18.3.2026	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Magda Máté	1i	matematika	országos	Kenguru Határok Nélkül Matematikaverseny	Zenta	18.3.2026	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Csernák Péter	1m	matematika	országos	Kenguru Határok Nélkül Matematikaverseny	Zenta	18.3.2026	dícséret	iskolánk matematikatanárai

Szabó Balázs	2m	matematika	országos	Kenguru Határok Nélkül Matematikaverseny	Zenta	18.3.2026	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Dudás Máté	3m	matematika	országos	Kenguru Határok Nélkül Matematikaverseny	Zenta	18.3.2026	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	országos	Curie Matematikaverseny	Szolnok	28.3.2026	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	országos	Curie Matematikaverseny	Szolnok	28.3.2026	2. hely	iskolánk matematikatanárai
Selymesi Arnold	2m	matematika	országos	Curie Matematikaverseny	Szolnok	28.3.2026	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Juhász Krisztián	1m	matematika	nemzetközi	Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	Temesvár	2026.4.22-26.	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	nemzetközi	Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	Temesvár	2026.4.22-26.	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Csernák Péter	1m	matematika	nemzetközi	Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	Temesvár	2026.4.22-26.	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	nemzetközi	Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	Temesvár	2026.4.22-26.	II díj	iskolánk matematikatanárai
Bence Léna	2m	matematika	nemzetközi	Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	Temesvár	2026.4.22-26.	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Erdélyi Rómeó	3i	matematika	nemzetközi	Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	Temesvár	2026.4.22-26.	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Világos Csongor	3m	matematika	nemzetközi	Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	Temesvár	2026.4.22-26.	dícséret	iskolánk matematikatanárai

Berényi Martin	3m	matematika	nemzetközi	Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	Temesvár	2026.4.22-26.	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Kadvány Júlia	3m	matematika	nemzetközi	Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	Temesvár	2026.4.22-26.	dícséret	iskolánk matematikatanárai
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	területi	Curie Matematikaverseny	Zenta	6.2.2026	3. hely	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	területi	Curie Matematikaverseny	Zenta	6.2.2026	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Selymesi Arnold	2m	matematika	területi	Curie Matematikaverseny	Zenta	6.2.2026	1. hely	iskolánk matematikatanárai
Bence Léna	2m	matematika	területi	Curie Matematikaverseny	Zenta	6.2.2026	2. hely	iskolánk matematikatanárai
Csőke Olivér	2m	matematika	területi	Curie Matematikaverseny	Zenta	6.2.2026	3. hely	iskolánk matematikatanárai
Budai Pèter	4k	magyar nyelv ès irodalom	tartományi	KMV (önálló vers)	Óbecse	25.4.2026	különdíj	Bajtai Éva
Basarić Petra	4k	magyar nyelv ès irodalom	tartományi	KMV (publicisztika)	Óbecse	25.4.2026	1.díj	Bajtai Éva,Mezei Zsófia
Bozsir Dianna	2k	magyar nyelv ès irodalom	tartományi	KMV (versmondás)	Óbecse	24.4.2026	különdíj	Bajtai Éva
Kurnyák Zsófia	1m	magyar nyelv ès irodalom	községi	Anyanyelvi verseny	Zenta		2.hely	Bajtai Éva
Balázs Korinna	4i	magyar nyelv ès irodalom	községi	Anyanyelvi verseny	Zenta	7.3.2026	1.hely	Bajtai Éva
Balázs Korinna	4i	magyar nyelv ès irodalom	körzeti	Anyanyelvi verseny	Zenta	28.3.2026	1.hely	Bajtai Éva
Bovánovics Emília	4k	képzőművészet	köztársasági	Köztársasági verseny klasszikus képzőművészeti médiumokból	Belgrád	2026. tavasz	1.hely	Bakos Anita

Lázity Leila	4k	képzőművészet	köztársasági	Köztársasági verseny klasszikus képzőművészeti médiumokból	Belgrád	2026.tavasz	különdíj	Bakos Anita
Vas Emma	2k	képzőművészet	köztársasági	Köztársasági verseny klasszikus képzőművészeti médiumokból	Belgrád	2026.tavasz	dícséret	Kókai Elena
Kovács Viktória	4k	képzőművészet	köztársasági	Köztársasági verseny klasszikus képzőművészeti médiumokból	Belgrád	2026.tavasz	dícséret	Kókai Elena
Berec Éva	3k	képzőművészet	köztársasági	Köztársasági verseny klasszikus képzőművészeti médiumokból	Belgrád	2026.tavasz	dícséret	Kókai Elena
Víg Korinna	3k	képzőművészet	köztársasági	Köztársasági verseny klasszikus képzőművészeti médiumokból	Belgrád	2026.tavasz	dícséret	Bakos Anita
Sárkány Márk	3k	képzőművészet	köztársasági	Köztársasági verseny klasszikus képzőművészeti médiumokból	Belgrád	2026.tavasz	dícséret	Kókai Elena
Sípos Henrietta	4k	képzőművészet	köztársasági	Köztársasági verseny klasszikus képzőművészeti médiumokból	Belgrád	2026.tavasz	dícséret	Kókai Elena
Berec Éva	3k	plakát	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	1.hely	képzős tanárok
Basarić Petra	4k	plakát	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	3.hely	képzős tanárok
Papp Amanda	3k	rajz és grafika	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	1.hely	képzős tanárok
Víg Korinna	3k	rajz és grafika	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	2.hely	képzős tanárok
Dzsemasztagity Krisztina	3k	rajz és grafika	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	3.hely	képzős tanárok

Papp Amanda	3k	festészet	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	1.hely	képzős tanárok
Berec Éva	3k	festészet	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	2.hely	képzős tanárok
Kurcinák Korina	1k	fotó	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	1.hely	Lázár Tibor
Bajúsz Viola	1k	fotó	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	3.hely	Lázár Tibor
Tarkó Tímea	1k	fotó	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	3.hely	Lázár Tibor
Bodó Lilla	3k	szobrászat	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	1.hely	Balla Ákos
Sárkány Márk	3k	szobrászat	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	2.hely	Balla Ákos
Bicskei Fiorella	3k	szobrászat	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	3.hely	Balla Ákos
Víg Korinna	3k	egyéb képzőművészeti kategória	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	1.hely	képzős tanárok
Bajúsz Viola	1k	egyéb képzőművészeti kategória	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	2.hely	Bencsik Andrea
Petrovity Vivien	3k	egyéb képzőművészeti kategória	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	3.hely	képzős tanárok
Vas Emma	2k	plakát	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	3.hely	Bencsik Andrea
Krizsán Fanni	2k	képzőművészet	nemzetközi	JAPÁN	Tokio	2026.	kiállít, képviseli Szerbiát	Kókai Elena
Kóspál Boglárka	3k	képzőművészet	nemzetközi	Mini RestART	Velika Plana	2025.	1.hely	
Györe Johanna	3k	képzőművészet	nemzetközi	Mini RestART	Velika Plana	2025.	2.hely	
Berec Éva	3k	képzőművészet	nemzetközi	Mini RestART	Velika Plana	2025.	3.hely	
Horváth Bianka	2m	testnevelés	körzeti	körzeti úszóverseny	Szabadka	2026.február	1.hely	testnevelő tanárok

Radócki Márk	1i	testnevelés	körzeti	körzeti úszóverseny	Szabadka	2026.febrár	3.hely	testnevelő tanárok
Horváth Bianka	2m	testnevelés	tartományi	vajdasági diákolimpia	Újvidék	20.5.2026	3.hely	testnevelő tanárok
Erdélyi Rómeó	3i	testnevelés	körzeti	körzeti atlétikaverseny	Kanizsa	28.4.2026	1.hely	testnevelő tanárok
Toldi Levente	3i	testnevelés	körzeti	körzeti atlétikaverseny	Kanizsa	28.4.2026	1.hely	testnevelő tanárok
Toldi Levente	3i	testnevelés	körzetek közotti	körzetek közötti atlétikaverseny	Újvidék	15.5.2026	1.hely	testnevelő tanárok
Erdélyi Rómeó	3i	testnevelés	körzetek közotti	körzetek közötti atlétikaverseny	Újvidék	15.5.2026	3.hely	testnevelő tanárok
Toldi Levente	3i	testnevelés	tartományi	vajdasági diákolimpia	Újvidék	22.5.2026	1.hely	testnevelő tanárok
Toldi Levente	3i	testnevelés	országos	országos atlétikaverseny	Kruševac	27.5.2026	2.hely	testnevelő tanárok
Balàzs Korinna	4i	magyar nyelv ès irodalom	orszàgos	ANYANYELVI VERSENY	Újvidèk	16.5.2026		
Bagany Viktor	3i	szerb nyelv	tartományi	KMV	Óbecse	2026. Április	3. hely	Boros Krisztina
Dudás Máté	3m	kémia	nemzetközi	Szent-Györgyi Albert tanulmányi verseny	Szeged	13.11.2025	1.hely	Fajka Valéria
Gordos Beáta	4m	kémia	nemzetközi	Szent-Györgyi Albert tanulmányi verseny	Szeged	13.11.2025	1.hely	Fajka Valéria
Topor András	3m	kémia	nemzetközi	Szent-Györgyi Albert tanulmányi verseny	Szeged	13.11.2025	1.hely	Fajka Valéria
Kurnyák Zsófia	1m	kémia	tartományi	Máriás Vilmos kémiaverseny	Zenta	29.11.2025	3.hely	Fajka Valéria
Zemko Emma	1m	kémia	tartományi	Máriás Vilmos kémiaverseny	Zenta	29.11.2025	3.hely	Fajka Valéria
Horváth Cintia	3m	kémia	tartományi	Máriás Vilmos kémiaverseny	Zenta	29.11.2025	1.hely	Fajka Valéria
Kadvány Júlia	3m	kémia	tartományi	Máriás Vilmos kémiaverseny	Zenta	29.11.2025	1.hely	Fajka Valéria

Horváth Cintia	3m	kémia	területi	TUDOK	Mórahalom	13.2.2026	1.hely	Fajka Valéria
Kadvány Júlia	3m	kémia	területi	TUDOK	Mórahalom	13.2.2026	1.hely	Fajka Valéria
Horvát Lara	3m	kémia	területi	TUDOK	Mórahalom	13.2.2026	2.hely	Fajka Valéria
Bence Léna	2m	kémia	területi	TUDOK	Mórahalom	13.2.2026	2.hely	Fajka Valéria
Horváth Cintia	3m	kémia	országos	TUDOK	Pécs	27.3.2026	1.hely	Fajka Valéria
Kadvány Júlia	3m	kémia	országos	TUDOK	Pécs	27.3.2026	1.hely	Fajka Valéria
Csúzdi Nikol	1i	kémia	nemzetközi	Müller Ferenc kémiaverseny	Szekszárd	13.3.2026	2.hely	Fajka Valéria
Csikós Dejan	1m	kémia	nemzetközi	Müller Ferenc kémiaverseny	Szekszárd	13.3.2026	2.hely	Fajka Valéria
Kurnyák Zsófia	1m	kémia	területi	Curie kémiaverseny	Zenta	17.2.2026	1.hely	Fajka Valéria
Balázs Piri Kevin	1m	kémia	területi	Curie kémiaverseny	Zenta	17.2.2026	3.hely	Fajka Valéria
Szabó Balázs	2m	kémia	területi	Curie kémiaverseny	Zenta	17.2.2026	1.hely	Fajka Valéria
Bence Léna	2m	kémia	területi	Curie kémiaverseny	Zenta	17.2.2026	2.hely	Fajka Valéria
Horváth Cintia	3m	kémia	területi	Curie kémiaverseny	Zenta	17.2.2026	1.hely	Fajka Valéria
Horvát Lara	3m	kémia	területi	Curie kémiaverseny	Zenta	17.2.2026	2.hely	Fajka Valéria
Horváth Cintia	3m	kémia	nemzetközi	TUDOK esszépályázat	Budapest	30.5.2026	1.hely	Fajka Valéria
Petrović Vivien	3.K.	képzőművészet	tartományi	KMV	Óbecse	2026.április	3. hely	Lázár TIbor
Víg Korina	3.K	képzőművészet	tartományi	KMV	Óbecse	2026. április	1.hely	Lázár Tibor
Balázs Piri Kevin	1.m	számítsátechnika és informatika	területi	Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny	Zenta	11.1.2026	1.hely	Nagy Mélykúti Aleksandra
Biacs Levente	1.i	Programozás	területi	Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny	Zenta	11.1.2026	2.hely	Nagy Mélykúti Aleksandra

Csernák Péter	1.m	számítsátechnika és informatika	területi	Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny	Zenta	11.1.2026	3.hely	Nagy Mélykúti Aleksandra
Nešovanović Mark	4.i	Programozás	területi	Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny	Zenta	11.1.2026	1.hely	
Túri Tamás	3.i	Programozás	területi	Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny	Zenta	11.1.2026	2.hely	Gyorgyevics Anikó, Bálint Nóra
Világos Csongor	3.m	számítsátechnika és informatika	területi	Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny	Zenta	11.1.2026	3.hely	Gyorgyevics Anikó, Bálint Nóra
Erdélyi Rómeó	3.i	Programozás	területi	Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny	Zenta	11.1.2026	3.hely	Gyorgyevics Anikó, Bálint Nóra
Nešovanović Mark	4.i	Programozás	országos	Zsakó László Nemzetközi Programozási Verseny	Zenta	11.1.2026	10.hely	
Csernák Péter	1.m	számítsátechnika és informatika	országos	e-hód	Online	2025.november	1.hely	Nagy Mélykúti Aleksandra
Balázs Piri Kevin	1.m	számítsátechnika és informatika	országos	e-hód	Online	2025.november	7.hely	Nagy Mélykúti Aleksandra
Balázs Adél	2.i	Programozás	országos	Program Pohár programozási csapatverseny	Online	2025.november-2026. február	10.hely	Bálint Nóra
Katona Kyra	2.i	Programozás	országos	Program Pohár programozási csapatverseny	Online	2025.november-2026. február	10.hely	Bálint Nóra
Nagy Lóránd	1.i	Programozás	országos	Program Pohár programozási csapatverseny	Online	2025.november-2026. február	10.hely	Nagy Mélykúti Aleksandra

Rekecki Hajnalka	2i.	Programozás	országos	Program Pohár programozási csapatverseny	Online	2025.november-2026. február	10.hely	Bálint Nóra
Biacs Levente	1.i	Programozás	körzeti	körzeti programozásverseny	Zenta	3.2.2026	1.hely	Nagy Mélykúti Aleksandra
Góbor Zoltán	1.m	számítsátechnika és informatika	körzeti	körzeti programozásverseny	Zenta	3.2.2026	3.hely	Nagy Mélykúti Aleksandra
Erdélyi Rómeó	3.i	Programozás	körzeti	körzeti programozásverseny	Zenta	3.2.2026	3.hely	Gyorgyevics Anikó
Kovács Bálint	3i	Arduino programozás	vajdasági	Neumann informatika verseny	Zenta	7.2.2026	4. hely	Bálint Nóra
Kovács Bálint	3i	Arduino programozás	vajdasági	Genius konferencia	Magyarkanizsa	30.5.2026	2. hely	Bálint Nóra
Kovács Bálint	3i	Arduino programozás	országos	World Robot Olympiad	Szabadka	16.5.2026	továbbjutás nemzetközire	Bálint Nóra
Bajai Leon	3i	Arduino programozás	országos	World Robot Olympiad	Szabadka	16.5.2026	továbbjutás nemzetközire	Bálint Nóra
Túri Tamás	3i	Arduino programozás	országos	World Robot Olympiad	Szabadka	16.5.2026	továbbjutás nemzetközire	Bálint Nóra
Kovács Bálint	3i	preduzetništvo	vajdasági	Takmičenje učeničkih kompanija	Újvidék	18.3.2026	dícséret	Bálint Nóra
Bajai Leon	3i	preduzetništvo	vajdasági	Takmičenje učeničkih kompanija	Újvidék	18.3.2026	dícséret	Bálint Nóra
Papp Szabolcs	3m	preduzetništvo	vajdasági	Takmičenje učeničkih kompanija	Újvidék	18.3.2026	dícséret	Bálint Nóra
Virág Énok	3m	preduzetništvo	vajdasági	Takmičenje učeničkih kompanija	Újvidék	18.3.2026	dícséret	Bálint Nóra

Engi Anabela	3m	preduzetništvo	vajdasági	Takmičenje učeničkih kompanija	Újvidék	18.3.2026	dícséret	Bálint Nóra
Vastag Evelin	3m	preduzetništvo	vajdasági	Takmičenje učeničkih kompanija	Újvidék	18.3.2026	dícséret	Bálint Nóra
Remete Réka	2i	programozás	nemzetközi	Gábor Dénes középiskolai pályázat	online	2026. március	dícséret	Bálint Nóra
Barlog Konrád	4i	programozás	nemzetközi	Gábor Dénes középiskolai pályázat	online	2026. március	dícséret	Bálint Nóra
Dudás Máté	3m	informatika	vajdasági	Neumann verseny (animáció)	Zenta	7.2.2026	1.hely	Bagány Igor
Dudás Máté	3m	informatika	vajdasági	Neumann verseny (animáció)	Zenta	7.2.2026	3.hely	Bagány Igor
Hegedűs Nátániel	3i	informatika	vajdasági	Neumann verseny (animáció)	Zenta	7.2.2026	2.hely	Bagány Igor
Bagány Viktor	3i	informatika	vajdasági	Neumann verseny (játék)	Zenta	7.2.2026	1.hely	Bagány Igor
Virág Zalán	2i	informatika	vajdasági	Neumann verseny (játék)	Zenta	7.2.2026	1.hely	Bagány Igor
Engi Anabela	3m	informatika	vajdasági	Neumann verseny (grafika)	Zenta	7.2.2026	1.hely	Bagány Igor
Rozsnyik Attila	3i	informatika	vajdasági	Neumann verseny (Számítógéppel támogatott tervezés)	Zenta	7.2.2026	2.hely	Bagány Igor
Bús Márk	3i	informatika	vajdasági	Neumann verseny (Alkalmazói programok)	Zenta	7.2.2026	2.hely	Bagány Igor
Bauerfeind Fábián	3i	informatika	vajdasági	Neumann verseny (Alkalmazói programok)	Zenta	7.2.2026	2.hely	Bagány Igor
Hegedűs Nátániel	3i	informatika	regionális	Neumann verseny (animáció)	Szekszárd	21.3.2026	2.hely	Bagány Igor
Dudás Máté	3m	informatika	regionális	Neumann verseny (animáció)	Szekszárd	21.3.2026	3.hely	Bagány Igor

Bagány Viktor	3i	informatika	regionális	Neumann verseny (játék)	Szeks zárd	21.3.2026	3.hely	Bagány Igor
Virág Zalán	2i	informatika	regionális	Neumann verseny (játék)	Szeks zárd	21.3.2026	3.hely	Bagány Igor
Engi Anabela	3m	informatika	regionális	Neumann verseny (grafika)	Szeks zárd	21.3.2026	4.hely	Bagány Igor
Rozsnyik Attila	3i	informatika	regionális	Neumann verseny (Számítógéppel támogatott tervezés)	Szeks zárd	21.3.2026	5.hely	Bagány Igor
Csanádi Fedor	2i	robotika	országos	World Robot Olympiad-Future Engineers	Szaba dka	16.5.2026	4.hely	Bagány Igor
Stausz Ádám	2i	robotika	országos	World Robot Olympiad-Future Engineers	Szaba dka	16.5.2026	4.hely	Bagány Igor
Tokodi Albert	2i	robotika	országos	World Robot Olympiad-Future Engineers	Szaba dka	16.5.2026	4.hely	Bagány Igor
Tokodi Albert	2i	Fenntarthatóság	regionális	Fenntarthatósági Témahét - ZöldFöld kupa	Budap est	2026.05.08.	4.hely	Bagány Igor
Kurcinák Korvin	2i	Fenntarthatóság	regionális	Fenntarthatósági Témahét - ZöldFöld kupa	Budap est	2026.05.08.	4.hely	Bagány Igor
Csőke Olivér	2m	Fenntarthatóság	regionális	Fenntarthatósági Témahét - ZöldFöld kupa	Budap est	2026.05.08.	4.hely	Bagány Igor
Erdélyi Rómeó	3i	Fenntarthatóság	regionális	Fenntarthatósági Témahét - ZöldFöld kupa	Budap est	2026.05.08.	3.hely	Bagány Igor
Bajai Leon	3i	Fenntarthatóság	regionális	Fenntarthatósági Témahét - ZöldFöld kupa	Budap est	2026.05.08.	3.hely	Bagány Igor
Hegedűs Nátániel	3i	Fenntarthatóság	regionális	Fenntarthatósági Témahét - ZöldFöld kupa	Budap est	2026.05.08.	3.hely	Bagány Igor

Rekecki Hajnalka	2.i	Magyar nyelv és irodalom	regionális	KMV (néprajz)	Óbecse	2026 áprilisa	1. hely	Radócki Dukai Virág
Mezei Bertalan	3.m	Magyar nyelv és irodalom	regionális	KMV (prózamondás)	Óbecse	2026 04.24-26.	3. hely	Radócki Dukai Virág
Mezei Bertalan	3.m	Magyar nyelv és irodalom	regionális	KMV (versmondás)	Óbecse	2026 04.24-26.	2. hely	Radócki Dukai Virág
Dudás Máté	3.m	Magyar nyelv és irodalom	regionális	KMV (mesemondás)	Óbecse	2026 04.24-26.	1. hely	Radócki Dukai Virág
Apró Orsolya	3.m	Magyar nyelv és irodalom	regionális	KMV (vers)	Óbecse	2026 04.24-26.	3. hely	Mezei Zsófia, Radócki Dukai Virág
Radócki Márk	1.i	Magyar nyelv és irodalom	regionális	KMV (prózamondás)	Óbecse	2026 04.24-26.	1. hely	Radócki Dukai Virág
Boros Zsófia	3.k	Magyar nyelv és irodalom	regionális	KMV (vers)	Óbecse	2026 04.24-26.	2. hely	Radócki Dukai Virág
Mezei Borbála	1.k	Magyar nyelv és irodalom	regionális	KMV (novella)	Óbecse	2026 04.24-26.	2. hely	Radócki Dukai Virág
Balázs Adél	2.i	Magyar nyelv és irodalom	községi	Anyanyelvi Verseny	Zenta	7.3.2026	1. hely	Radócki Dukai Virág
Remete Réka	2.i	Magyar nyelv és irodalom	községi	Anyanyelvi Verseny	Zenta	7.3.2026	2. hely	Radócki Dukai Virág
Selymesi Arnold	2.m	Magyar nyelv és irodalom	községi	Anyanyelvi Verseny	Zenta	7.3.2026	3. hely	Radócki Dukai Virág
Kadvány Jülia	3.m	Magyar nyelv és irodalom	községi	Anyanyelvi Verseny	Zenta	7.3.2026	1. hely	Radócki Dukai Virág
Balázs Adél	2.i	Magyar nyelv és irodalom	köztársasági	Anyanyelvi Verseny	Újvidék	16.5.2026	1. hely	Radócki Dukai Virág
Tokodi Albert -Törtei Hunor	2.i	Magyar nyelv és irodalom	regionális	Őrzők és Alkotók	Ada	26.2.2026	1. hely	Radócki Dukai Virág
Horváth Bianka - Remete Réka	2.i	Magyar nyelv és irodalom	regionális	Őrzők és Alkotók	Ada	26.2.2026	különdíj	Radócki Dukai Virág
Balázs Adél	2.i	Magyar nyelv és irodalom	Kárpát-medencei	Implom József Helyesírási Verseny	Gyula, Magyarország	2026 februárja	döntőbe jutás	Radócki Dukai Virág
Juhász Vanessza	1,k	Magyar nyelv és irodalom	regionális	KMV (humoreszk)	Óbecse	2026 04.24-26.	2. hely	Mezei Zsófia, Radócki Dukai Virág

Balázs Piri Ede, Selymesi Arnold	2m	Számítástechnika és informatika	vajdasági	Neumann programtermék verseny	Zenta	7.2.2026	különdíj, döntőbe jutás	Gyorgyevics Anikó
Balázs Piri Ede, Selymesi Arnold	2m	Számítástechnika és informatika	országos	Neumann programtermék verseny	Szeks zárd	21.3.2026	4. hely	Gyorgyevics Anikó
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	Nemzetközi	Bolyai Matematikai Csapatverseny	Budap est	2026.6.26-28.	3. hely	iskolánk matematikatanárai
Zemkó Emma	1m	matematika	Nemzetközi	Bolyai Matematikai Csapatverseny	Budap est	2026.6.26-28.	3. hely	iskolánk matematikatanárai
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	Nemzetközi	Bolyai Matematikai Csapatverseny	Budap est	2026.6.26-28.	3. hely	iskolánk matematikatanárai
Góbor Zoltán	1m	matematika	Nemzetközi	Bolyai Matematikai Csapatverseny	Budap est	2026.6.26-28.	3. hely	iskolánk matematikatanárai
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	Nemzetközi	Szőkefalvi Nagy Gyula Matematikai Emlékverseny	Szege d	29.5.2026	II. díj	iskolánk matematikatanárai
Juhász Krisztián	1m	matematika	Nemzetközi	Szőkefalvi Nagy Gyula Matematikai Emlékverseny	Szege d	29.5.2026	III. díj	iskolánk matematikatanárai
Szabó Balázs	2m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	I. dicséret	Ágó Krisztina-Ripcó Sipos Elvira-Béres Zoltán-Zavargó Zsuzsanna
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	I. dicséret	Sárkány Rita-Ripcó Sipos Elvira-Zavargó Zsuzsanna
Csikós Deján	1m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	II.dicséret	Sárkány Rita-Ripcó Sipos

								Elvira-Zavargó Zsuzsanna
Mészáros Leóna	1i	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	II.dicséret	Sárkány Rita-Ripcó Sipos Elvira-Zavargó Zsuzsanna
Juhász Krisztián	1m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	II.dicséret	Sárkány Rita-Ripcó Sipos Elvira
Bence Léna	2m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	II. dicséret	Ágó Krisztina-Ripcó Sipos Elvira-Béres Zoltán
Csanádi Fedor	2i	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	II. dicséret	Ripcó Sipos Elvira-Zavargó Zsuzsanna-Ágó Krisztina
Horváth Bianka	2m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	II. dicséret	Ágó Krisztina-Ripcó Sipos Elvira-Béres Zoltán
Csanádi Petra	4m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	I. dicséret	Zavargó Zsuzsanna-Sárkány Rita-Béres Zoltán-Ágó Krisztina
Kadvány Júlia	3m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	I. dicséret	Ripcó Sipos Elvira-Zavargó Zsuzsanna-Ágó Krisztina
Horváth Noémi	4m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	I. dicséret	Zavargó Zsuzsanna-Sárkány Rita-Béres Zoltán
Berényi Martin	3m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	I. dicséret	Ripcó Sipos Elvira-Zavargó Zsuzsanna

Papp Szabolcs	3m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	I. dicséret	Ripcó Sipos Elvira-Zavargó Zsuzsanna
Verebélyi Viktor	4m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	II.dicséret	Béres Zoltán, Sárkány Rita, Zavargó Zsuzsanna
Dudás Máté	3m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	II.dicséret	Ripcó Sipos Elvira-Zavargó Zsuzsanna
Göcő Mónika	4m	matematika	megyei	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Zenta	27.11.2025	II.dicséret	Zavargó Zsuzsanna-Sárkány Rita-Béres Zoltán-Ágó Krisztina
Kurnyák Zsófia	1m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	II. különdíj	Sárkány Rita, Ripcó Sipos Elvira, Zavargó Zsuzsanna
Góbor Zoltán	1m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	III. különdíj	Sárkány Rita, Ripcó Sipos Elvira, Zavargó Zsuzsanna
Csernák Péter	1m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Sárkány Rita, Ripcó Sipos Elvira
Balázs Piri Kevin	1m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Sárkány Rita, Ripcó Sipos Elvira, Zavargó Zsuzsanna
Zemkó Emma	1m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Sárkány Rita, Ripcó Sipos Elvira, Zavargó Zsuzsanna
Mészáros Leóna	1i	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Sárkány Rita

Kabók Márk	1i	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Sárkány Rita, Zavargó Zsuzsanna
Pressburger Írisz	1m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	II. dicséret	Sárkány Rita, Ripcó Sipos Elvira, Zavargó Zsuzsanna
Miskolci Márton	1m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	II. dicséret	Sárkány Rita, Ripcó Sipos Elvira, Zavargó Zsuzsanna
Juhász Krisztián	1m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	II. dicséret	Sárkány Rita, Ripcó Sipos Elvira
Csikós Deján	1m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	II. dicséret	Sárkány Rita, Ripcó Sipos Elvira
Szabó Balázs	2m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	II. különdíj	Ágó Krisztina, Ripcó Sipos Elvira, Béres Zoltán
Bence Léna	2m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Ágó Krisztina, Ripcó Sipos Elvira, Béres Zoltán
Horváth Bianka	2m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Ágó Krisztina, Ripcó Sipos Elvira, Béres Zoltán
Balázs Piri Ede	2m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Ágó Krisztina, Ripcó Sipos Elvira, Béres Zoltán, Zavargó Zsuzsanna
Csőke Olivér	2m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Ágó Krisztina, Ripcó Sipos Elvira, Béres Zoltán

Selymesi Arnold	2m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Ágó Krisztina, Ripcó Sipos Elvira, Béres Zoltán, Zavargó Zsuzsanna
Csanádi Fedor	2i	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	II. dicséret	Ripcó Sipos Elvira, Zavargó Zsuzsanna, Ágó Krisztina
Rekecki Hajnalka	2i	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	II. dicséret	Ripcó Sipos Elvira
Világos Csongor	3m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	III. különdíj	Zavargó Zsuzsanna, Ripcó Sipos Elvira, Ágó Krisztina
Apró Orsolya	3m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Zavargó Zsuzsanna, Ripcó Sipos Elvira
Kadvány Júlia	3m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Zavargó Zsuzsanna, Ripcó Sipos Elvira, Ágó Krisztina
Erdélyi Rómeó	3i	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Gyorgyevics Anikó, Béres Zoltán, Zavargó Zsuzsanna, Ágó Krisztina
Papp Szabolcs	3m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. dicséret	Zavargó Zsuzsanna, Ripcó Sipos Elvira
Csanádi Petra	4m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	I. diszéret	Zavargó Zsuzsanna, Sárkány Rita,

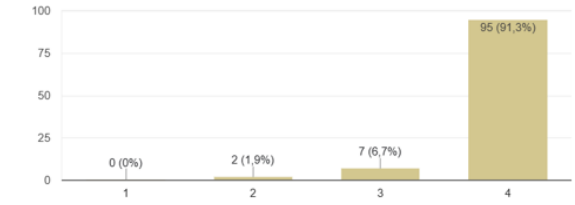
								Ágó Krisztina, Béres Zoltán
Verebélyi Viktor	4m	matematika	megyei	Békés Vármegyei Középiskolai Matematikaverseny	Zenta	19.1.2026	II. dicséret	Zavargó Zsuzsanna, Sárkány Rita, Béres Zoltán
Džemastagić Krisztina	3k	grafika	köztársasági	Školsko takmičenje iz klasičnih likovnih medija za učenike srednjih umetničkih škola “MOJ OTISAK – GRAFEIN“ 2026	Újvidék	22.6.2026	I. hely	Gubik Korina
Kormos Zsóka	2k	grafika	köztársasági	Školsko takmičenje iz klasičnih likovnih medija za učenike srednjih umetničkih škola “MOJ OTISAK – GRAFEIN“ 2026	Újvidék	22.6.2026	I. hely	Gubik Korina
Nagy Nikoletta	2k	grafika	köztársasági	Školsko takmičenje iz klasičnih likovnih medija za učenike srednjih umetničkih škola “MOJ OTISAK – GRAFEIN“ 2026	Újvidék	22.6.2026	dicséret	Gubik Korina

Додатак 2.: Извештај о самовредновању области квалитета - Организација рада и руковођење

Az igazgató vagy a vezetőség szükség esetén könnyen elérhető.

Grafikon másolása

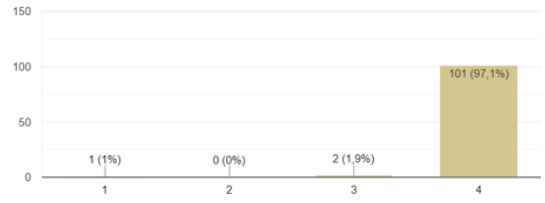
104 válasz



Könnyű kapcsolatba lépni az iskolával (e-mail, telefon).

Grafikon másolása

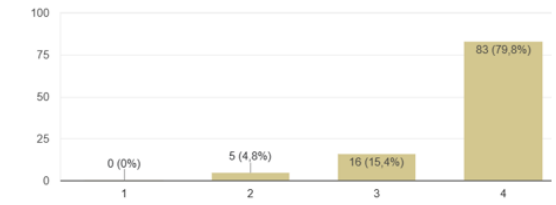
104 válasz



Az iskola vezetése folyamatosan törekszik az oktatás minőségének javítására.

Grafikon másolása

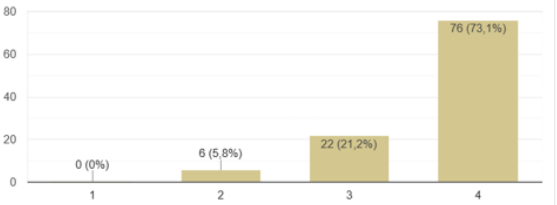
104 válasz



Szülőként lehetőségem van aktívan részt venni a döntéshozatalban (szülői tanács közreműködésével).

Grafikon másolása

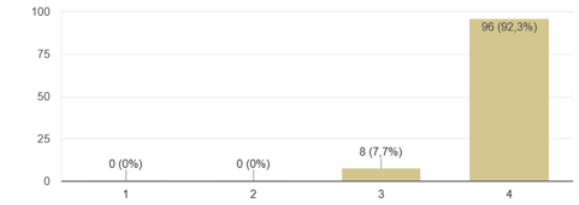
104 válasz



Elégedett vagyok az gyermekem osztályának szülői tanács képviselőjével.

Grafikon másolása

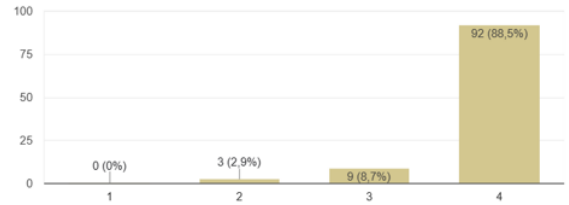
104 válasz



Az igazgatót elkötelezettnek tartom a munkája iránt.

Grafikon másolása

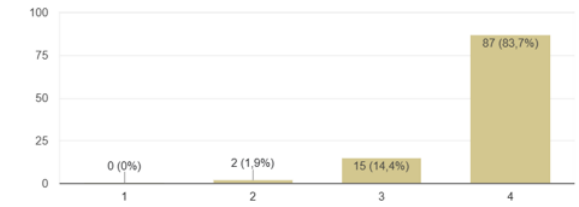
104 válasz



Az iskola nyitott az új ötletekre, fejlesztésekre.

Grafikon másolása

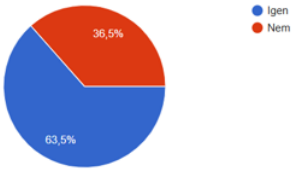
104 válasz



Tud-e olyan tevékenységet az iskolán belül, amely az általános és tantárgyközi kompetenciákat fejleszti?

Grafikon másolása

104 válasz



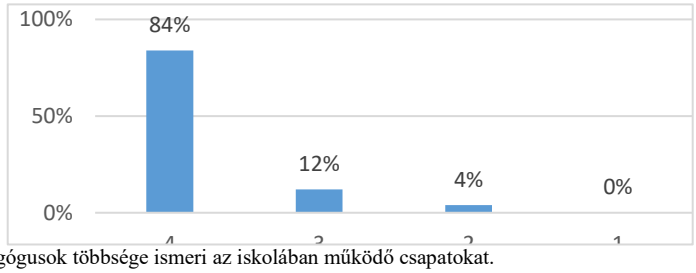
Kérdőív és kérdésenkénti kiértékelés:

Kérjük, hogy értékelje az igazgató munkáját minden állítás kapcsán aszerint, hogy mennyire ért egyet az állítással.

Egyáltalán nem ért egyet 1 2 3 4 Teljes mértékben egyetért

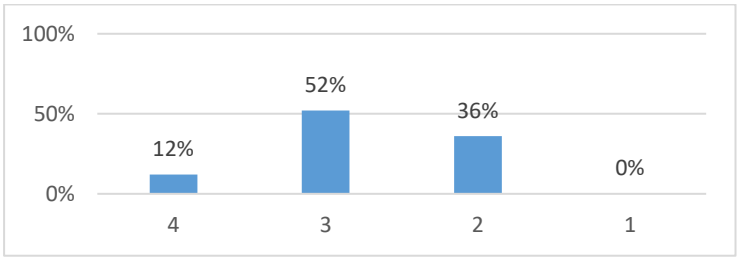
Vagy pedig eldöntendő kérdésnél "Igennel" vagy "Nemmel" válaszoljon.

1. Tudomásom van az iskolában működő csapatokról.



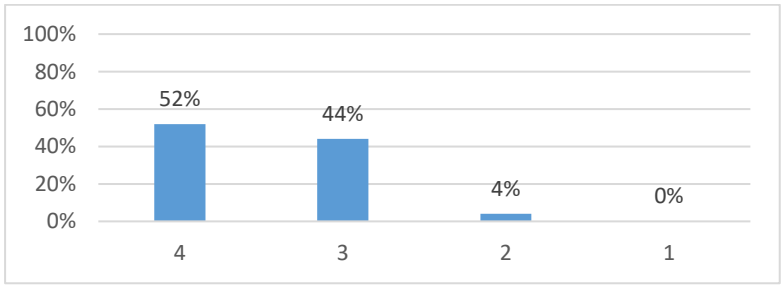
A pedagógusok többsége ismeri az iskolában működő csapatokat.

2. Tudom, hogy mely csapatnak ki a koordinátora.



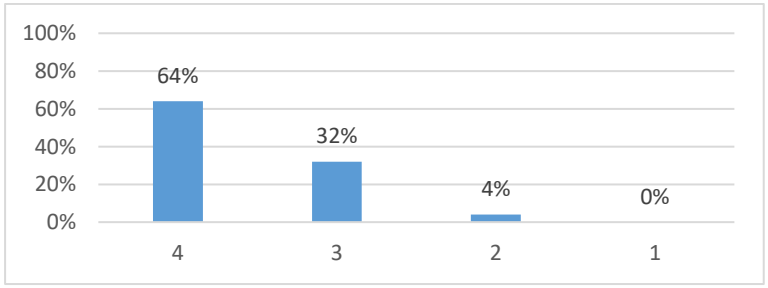
A válaszadók inkább tisztában vannak a koordinátorok kilétével, azonban vannak hiányosságok is.

3. Ismerem az eljárásokat a különböző helyzetekben (erőszak, fegyelmi eljárás, versenyszervezés, stb.)



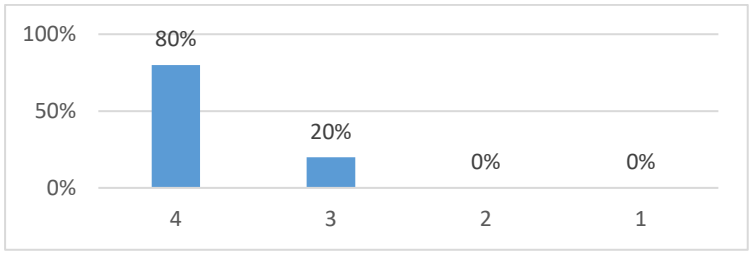
A tantestület tagjai ismerik az intézményben alkalmazott eljárásrendeket és protokollokat.

4. Az iskolai csapatokat olyan személyek alkotják, akik kompetensek az adott területen.



A pedagógusok nagy többsége megfelelőnek tartja a csapatok szakmai összetételét.

5. Az iskolában működő csapatok kielégítik az intézmény szükségleteit.



A válaszadók szerint a jelenlegi csapatstruktúra megfelelően szolgálja az iskola működését.

6. Ön szerint milyen csapatra lenne még szükség?

Válaszok:

Szerintem nincs szükség több csapatra,inkább arra, hogy ezek valódi működések legyenek, üljenek össze, ötleteljenek és cselekedjenek is. Némely csapat működése csak abból áll, hogy évi két jelentést megírnak. Az ő munkájukat lehetne hasznosítani máshol.

Nincs egyéb csapatra szükség.

Iskola reklámok, kisvideók, marketing

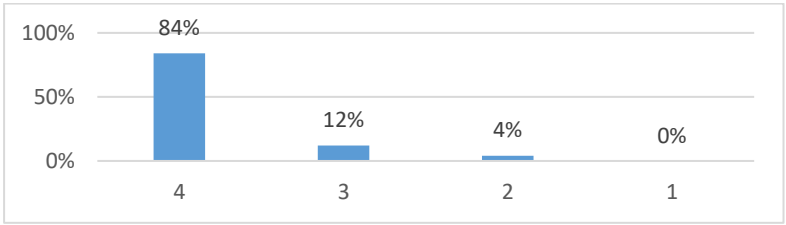
mindenre van már csapat, amire kell

Adminisztráció ésszerűsítő csapatra

Semmilyenre

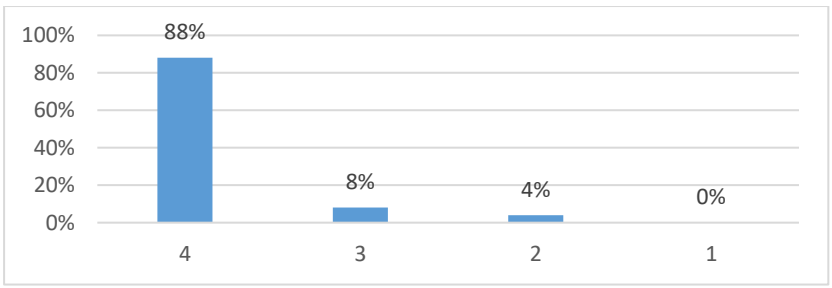
A legtöbben nem látnak szükséget új csapatok létrehozására. A válaszok inkább a meglévő csapatok hatékonyabb működésének igényét fogalmazták meg.

7. Az igazgató kellő mértékben követi a csapatok működését és hozzájárul azok működéséhez.



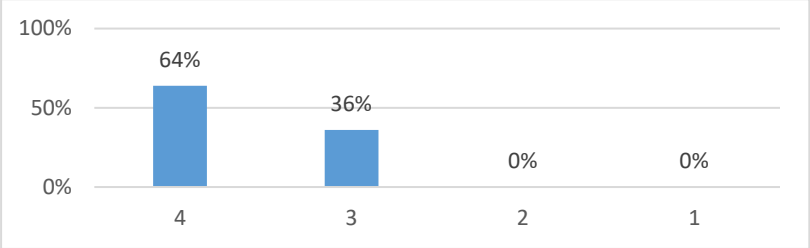
A pedagógusok szerint az igazgató aktívan figyelemmel kíséri és támogatja a csapatok munkáját.

8. A tantestület tagjaként lehetőségem van aktívan részt venni a döntéshozatalban.



A válaszok alapján a tantestület tagjai megfelelő bevonást tapasztalnak a döntéshozatali folyamatokban.

9. Az igazgató megfelelően motiválja a tanárokat.



A pedagógusok többsége elégedett az igazgató motivációs tevékenységével.

10. Mondjon pár példát a motivációs tevékenységre.

Válaszok:

Tantestületiken is, egyénileg is dícsér, megköszöni a munkát, a belevetett energiát. Jó példát mutat.

Mindig nyitott és érdeklődő az újítások felé.Támogat és tanácsot ad.

Ugyanakkor nem tolakodó

Mosoly es büszkeség az arcan. Támogató attitud .

Lelkesítő beszéd

Verbális buzdítás, köszönetnyilvánítás.

Konkrét indoklásokat mond miért kell így lennie

Dicséret, támogató hozzáállás

Néhány kedves szó, mosoly,

szóbeli dícséret

Mindig köszönetet mond az elvégzett aktuális munkáért, és kifejezi elismerését.

Minden szervezésben segít, biztosítja a feltételeket, anyagi és egyéb eszközöket, majd meg is dícsér minket

Mindig lehet hozzá fordulni. Szívesen fogadja a különböző ötleteket, kezdeményezéseket.

támogató kommunikáció, döntéshozásba való bevonás

Elismerés és visszajelzés

Szakmai fejlődés támogatása – továbbképzések, tréningek, konferenciák

ötletelés támogatása

A válaszadók elsősorban a dicséretet, az elismerést, a támogató kommunikációt, az ötletek befogadását és a szakmai fejlődés támogatását emelték ki.

11. Ön hogyan motiválná igazgatóként a dolgozókat?

Válaszok:

Nem tudom. Talán valami kiváltságokkal, de nem tudom, hogy az mi lehetne. Nehéz kérdés ez. Olyan jó lenne, ha mindenki beleadná a lelkét, idejét a tanításon kívüli dolgokba is. Nem is azzal van a baj, hogy valakiket motiválni kell, hanem, hogy egyesek semmi pluszt nem tesznek bele. Bár szerencsére kevés az ilyen.

Jo kérdés... Lehet, hogy ezert nem vagyok igazgato?

Pénz

Teherviselés mérlegelése.

, tantestületi kirándulások, év dolgozója bolyais díj több kategóriában (versenyek, szervezések, motiváltság, aktivitás stb.)

Nem tudom, hasonlóan, mint Timi

Nem lennék igazgató, de ha mégis, talán csapatépítő tevékenységgel, közös kirándulás vagy program.

Akik nagyon aktívak egyes területeken, azokat nem angazsálnám már plusz feladatokra.

Alulról jövő kezdeményezések felkarolásával.

Talán a gyűléseken név szerint is kiemelném azokat a tanàrokat, akik az adott negyedévben többet güriztek

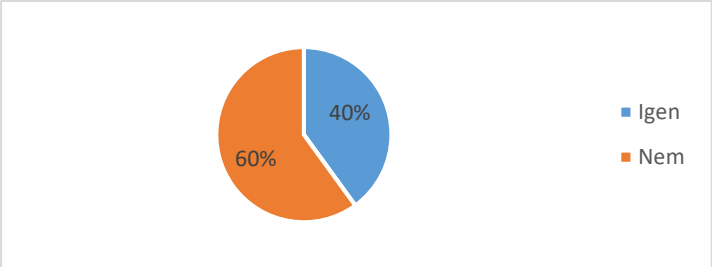
Ami eszembe jut, az mind meg is valósul itt. A kérdés inkább az, ki/mi az, aki/ami az igazgatót motiválja, mi segíti őt?

támogató kommunikáció, döntéshozásba való bevonás

minden dolgozó más – megismerném az igényeiket, céljaikat, és ehhez igazítanám a motivációt.

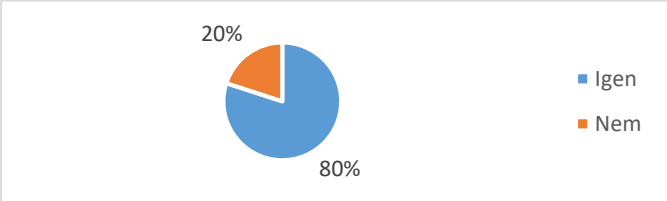
A válaszok között szerepelt a teljesítmény nagyobb elismerése, a csapatépítő programok szervezése, az anyagi ösztönzés, valamint a munkaterhek igazságosabb elosztása.

12. Az igazgató részt vett már a tanórámon az elmúlt évben.



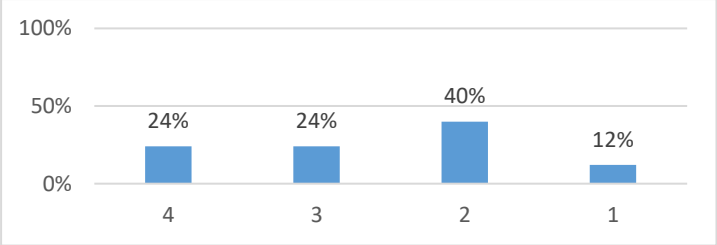
A válaszadók 40%-ának tanóráját látogatta meg az igazgató az elmúlt tanév során.

13. A szakmunkatársak részt vettek már a tanórámon az elmúlt három év folyamán.



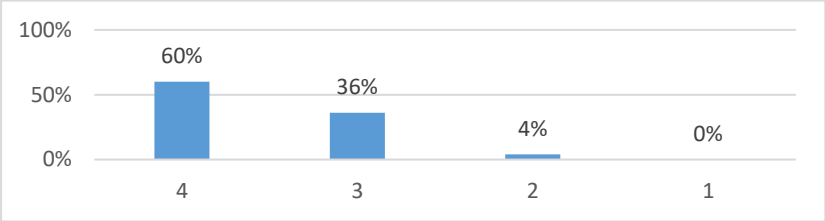
A pedagógusok többsége részesült szakmunkatársi óralátogatásban az elmúlt három évben.

14. A fokozattal rendelkező kolléga (Esztelecki Péter) tanácsai segítik a munkám minőségének javítását.



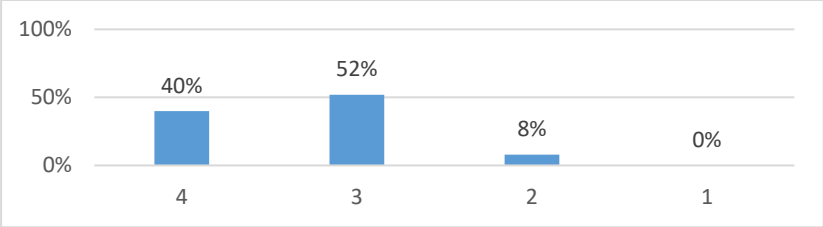
A válaszok alapján ezen a területen vegyesebb a megítélés, a támogatás hasznosságát nem mindenki érzékeli egyformán.

15. A szakmunkatársak tanácsai segítik a munkám minőségének javítását.



A pedagógusok többsége hasznosnak tartja a kollégáktól kapott szakmai tanácsokat.

16. Az iskolai önértékelés eredménye hozzájárul az iskolai munka minőségének előmozdításához.



A válaszadók szerint az önértékelési folyamat inkább pozitívan hat az intézmény működésének fejlesztésére.

17. Fogalmazzon meg egy javaslatot az önértékelési folyamat hatékonyabbá tételéhez.

Válaszok:

Ez sem lehet egy emberes munka. Talán minden évben más tagok kellenének, hogy sokrétűbb legyen, hogy mindenki megismerkedjen a folyamattal és kivegye belőle a részét.

Ha nem év vége felé terhelik meg ezzel a tanárokat

közös workshop önreflexiós módszerrel

Több személyes eszmecsere, csapatépítés kellene, hogy ne csak az online térben kommunikáljunk. Élőben keressünk közös megoldásokat. Bármilyen területen alkalmazható ez.

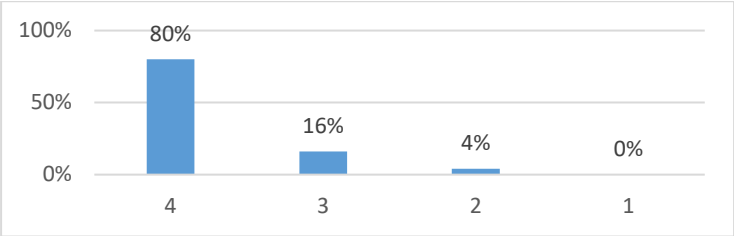
Szerintem jó ez így, ahogy van. Van önkritikánk is...

Rendben van így, nem tudok újat mondani.

Egységes, egyszerű sablon használata (konkrét szempontokkal: erősségek, fejlesztendő területek, célok

A javaslatok között szerepelt a személyes szakmai párbeszéd erősítése, a folyamatban részt vevők körének bővítése, valamint az egyszerűbb és egységesebb dokumentáció alkalmazása.

18. Az igazgató megfelelő digitális eszközöket és környezetet biztosít az oktatáshoz.



A pedagógusok nagy többsége elégedett az iskola digitális infrastruktúrájával.

19. Ön szerint hogyan tudna az iskola hozzájárulni a digitális kompetencia fejlesztéséhez? (tanárok és diákok)

Válaszok:

Én néha olyan profi prezentációkatlátok diákoktól,hogy leesik az állam. Nem tudom, hogy ezta mia tanárainktól vagy maguktól tanulják, de szívesen megtanulnék egy-két új fogást. És biztos, hogy egy fél napos "Ki,mit használ,hogy használja az ikt-t" belső képzés segítene nekem. Csak erre pl. kell a motiváció,idő másoktól is: akik megtanítanák, akik megtanulnák. Jövőre legyen ilyen,de ne egy órás pedcafeban. Vagy lehet egyhavi egy órás szept-dec-ig: 4 előadó,4 eszközhasználat.

A kompetenciával nincs baj, inkább az eszközöket kellene újítani és rendes betét biztositani

Nincs kivetnivalóm.

Digitális programok vásárlása

Továbbképzéssel, ha van rá lehetőség

Okostábla illetve 3d nyomató képzéssel

Jók vagyunk a digitális kompetenciákban.

Előadásokkal

Inkább egy kicsit visszaszorítani kellene, legalábbis a diákok mobiltelefon-használatát korlátozni.

nincs szükség ennek a fejlesztésére, de azért jó iskolai honlap nem ártana

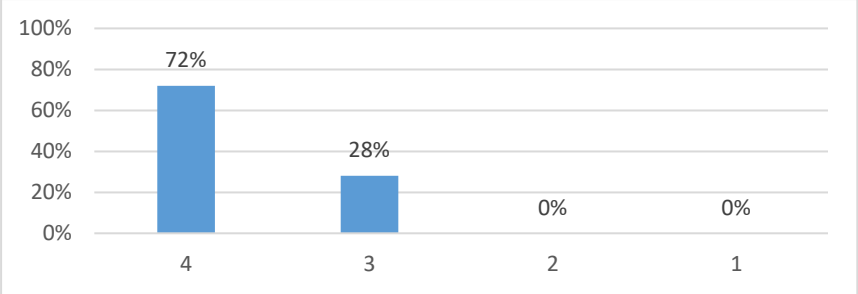
Rendszeres, gyakorlati képzések: nem elméleti előadások, hanem konkrét eszközhasználat (pl. digitális tesztkészítés, interaktív tananyagok).

Jó gyakorlatok megosztása: belső műhelyek, ahol a pedagógusok egymástól tanulnak

Megfelelő infrastruktúra: stabil internet, eszközök (laptop, tablet, okostábla)

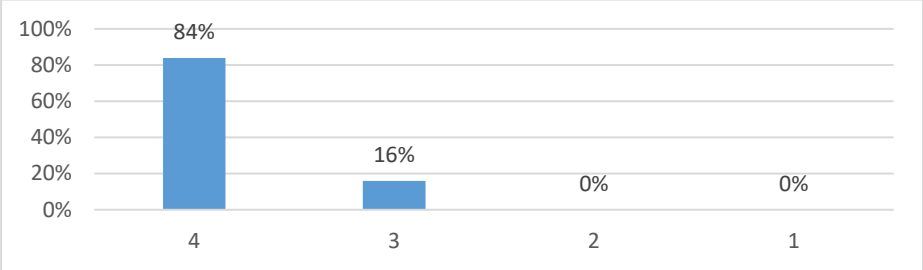
A válaszok alapján a pedagógusok összességében megfelelőnek tartják az iskola digitális kompetenciáit, ugyanakkor több fejlesztési lehetőséget is megfogalmaztak. Leggyakrabban a gyakorlatorientált továbbképzések, a pedagógusok közötti jó gyakorlatok megosztása és a belső szakmai műhelyek szervezése jelent meg igényként. Többen hangsúlyozták a digitális eszközpark korszerűsítésének szükségességét, különösen az okostáblák, a 3D nyomtatás lehetőségei, valamint a megfelelő informatikai infrastruktúra biztosítása terén. Felmerült továbbá digitális programok beszerzése, az iskolai honlap fejlesztése, illetve a tanulók mobiltelefon-használatának tudatosabb szabályozása is. Több válaszadó szerint a digitális kompetenciák fejlesztésének hatékony módja lenne a rendszeres, egymástól tanulást támogató belső képzések megszervezése.

20. Az igazgató megfelelő intézkedéseket tesz az oktatási-nevelési munka hatékonyabbá tételéhez.



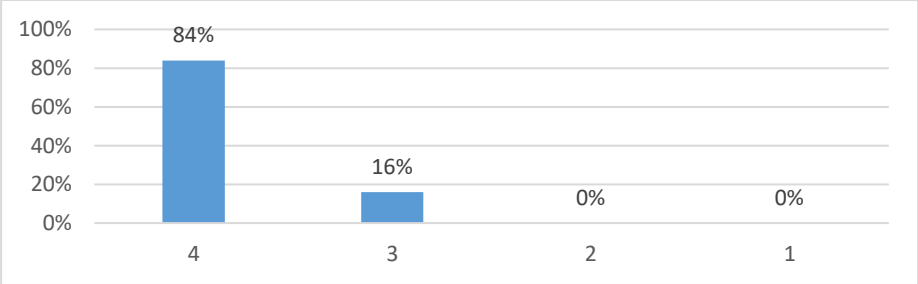
A válaszadók szerint az igazgató intézkedései eredményesen támogatják az oktató-nevelő munka fejlesztését.

21. Az igazgató elhivatottságával és viselkedésével példát mutat másoknak.



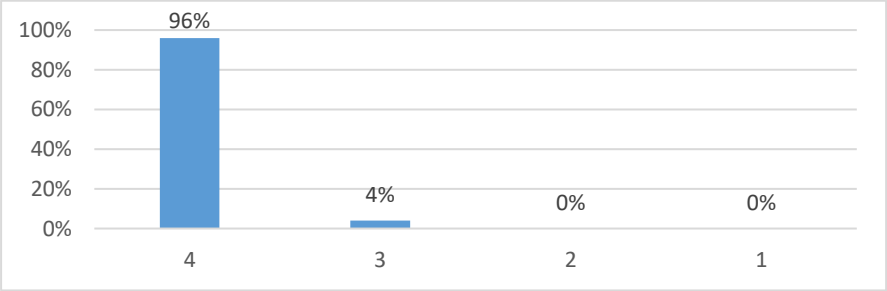
A tantestület szinte egyöntetűen pozitívan értékelte az igazgató példamutató magatartását.

22. Az igazgató nyitott a változásokra és újításokat kezdeményez.



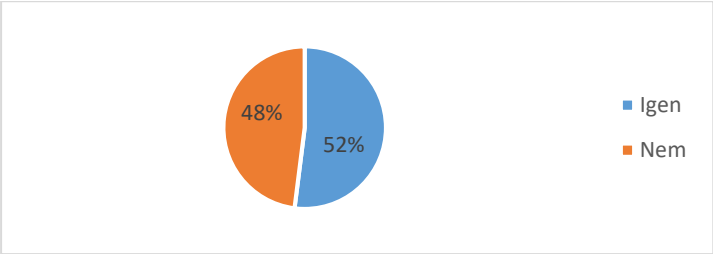
A válaszadók szerint az intézményvezető innovatív szemléletű és támogatja a fejlődést.

23. Az igazgató kellő mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulást.



Ez a kérdés kapta az egyik legkedvezőbb értékelést, ami a szakmai fejlődés támogatásának magas szintjét jelzi.

24. Tudomása van-e vállalkozói képességek fejlesztésére irányuló programokról?



A válaszadók valamivel több mint fele ismer ilyen programokat, ami arra utal, hogy ezek láthatósága tovább növelhető.

25. Soroljon fel olyan intézményeket, szervezeteket, helyi közösségeket, amelyek elősegítik a tanulók vállalkozói készségeinek fejlesztését!

Válaszok:

Az iskola indult egy vállalkozói versenyen. A Neumannon is fejlődik ez a készség is. Tavaly megkerestek, hogy lehetne-e képzős kiállítás műveket megvásárolni: ez egy jó lehetőség lenne.

Vöröskereszt, sportklubbok,

Tudom, hogy van ilyen csapatunk, de nem tudom közreműködik-e más intézménnyel, szervezettel

Dostignuća mladih

Makers LAB-hoz tartozó szervezet

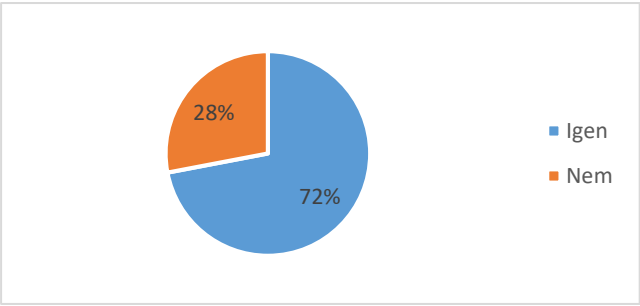
A VMPE szervez néha valami ilyesmit, ha jól tudom.

Erasmus+ program – nemzetközi projektekben fejleszti a diákok innovációs és vállalkozói kompetenciáit

Felsőoktatási és innovációs intézmények

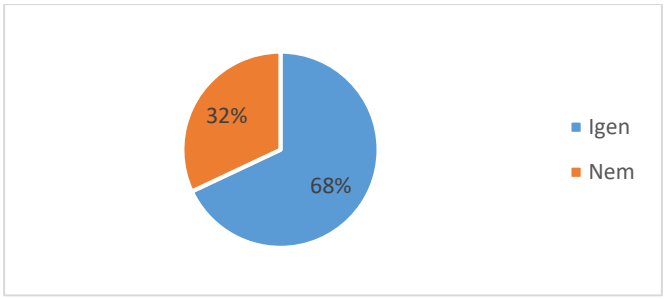
Egyetemi versenyek, ötletversenyek

26. Tud-e olyan projektumot, amely az általános és tantárgyközi kompetenciákat fejleszti?



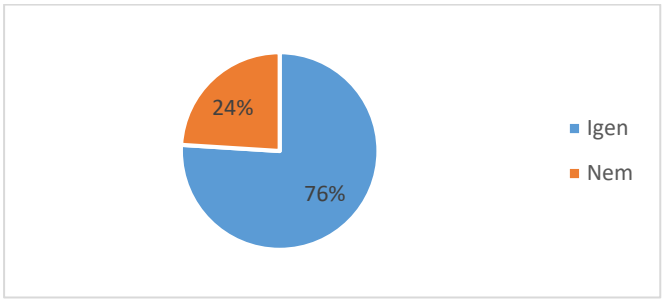
A pedagógusok többsége ismer olyan projekteket, amelyek hozzájárulnak a kulcskompetenciák fejlesztéséhez.

27. Tud-e olyan projektumot (eseményt), amely a diákok és/vagy tanárok vállalkozói kompetenciáinak fejlesztését szolgálja (kezdeményező képesség és vállalkozási kompetencia)?



A válaszadók több mint kétharmada tud ilyen kezdeményezésekről, ami a programok jelenlétét igazolja.

28. Tudomása van-e olyan nemzetközi együttműködésről, amely a tanárok/tanulók egész életen át tartó tanulást célozza meg?



A pedagógusok jelentős többsége ismer olyan nemzetközi együttműködéseket, amelyek a folyamatos tanulást és szakmai fejlődést támogatják.